



Landesfachhochschule für Gesundheitsberufe

Scuola Provinciale Superiore di Sanità

Beschluss des Verwaltungsrates

Delibera del Consiglio di Amministrazione

Nr.

17

n.

Sitzung vom

Seduta del

08.09.2021

Mitglieder des Verwaltungsrates:

Präsident
Präsident Institut für die
Sonderausbildung in
Allgemeinmedizin
Mitglied

Prof. DDr. Klaus Eisendle**Dr. Adolf Engl****Avv. Chiara Bombardelli**

Membri del Consiglio di Amministrazione:

Presidente
Presidente Centro per la
formazione specifica in
medicina generale
Membro

A	EA	UA
X		
X		
X		

Mitglieder mit beratender Stimme:
Direktor**Dr. Guido Bocchio**Membri con voto di diritto consultivo
Direttore

X		
---	--	--

Mitglieder Rechnungsprüfer:

Dr. David Feichter
Dr.ssa Giulia Albano
Dr.ssa Verena Komar

Membri revisori dei conti:

	X	
	X	
X		

Die Funktion des Sekretärs wird ausgeführt von:

Avv. Chiara Bombardelli

Le funzioni di Segretario sono svolte da:

Landesfachhochschule für Gesundheitsberufe
L.-Böhler-Straße 13 - 39100 BozenScuola Provinciale Superiore di Sanità
Via L. Böhler, 13 - 39100 Bolzano

Legende/Legenda: (A: anwesend/presenti); (EA: entschuldigt abwesend/assenti giustificati); (UA: unentschuldigt abwesend/assenti ingiustificati)

Betreff:**Oggetto:****Genehmigung der Sicherheitsprotokolle für den Zugang zu den Sitzen****Approvazione dei protocolli di sicurezza per l'accesso alle sedi**

Infolge der Entwicklung der epidemiologischen Situation und der Einführung der grünen Bescheinigung Covid-19 auf Staats- und Landesebene;

Facendo seguito allo sviluppo della situazione epidemiologica e all'introduzione degli obblighi di certificazione verde Covid-19 introdotti a livello statale e provinciale;

nach der Bewertung der Art der Tätigkeit der Schule und ihrer Größe und Struktur, insbesondere der Zugänge und der Unterrichtsräume, wurde festgestellt, dass es nicht notwendig ist, einen individuellen Kontrolldienst der Zugänge zu organisieren;

für notwendig erachtet, die Covid-19-Präventionsmaßnahmen weiterhin mit Sorgfalt zu beachten und die Maßnahmen den Vorschriften des Staates und des Landes anzupassen;

Weiterhin für notwendig erachtet, die Schule mit den in den Vorschriften geforderten PSA auszustatten, die von den Schülern, Lehrern und dem Personal im Bedarfsfall benutzt werden können;

im Anschluss an die Sitzung vom 30.09.2021 mit der Verantwortlichen des Präventions- und Sicherheitsdienstes und dem Verantwortlichen der Abteilung für die Sicherheit der Arbeitnehmer, bei welcher Vorschläge zur Anpassung der internen Richtlinien besprochen wurden;

dies alles vorausgeschickt

b e s c h l i e ß t

der Verwaltungsrat mit Stimmeneinhelligkeit

die „Verhaltenslinien bezüglich der epidemiologischen Notfallsituation aufgrund von COVID-19“ durch die Einführung des obligatorischen Besitzes der grünen COVID-19-Bescheinigung anzupassen und sie über interne Verbreitungskanäle an alle Mitarbeiter und Gäste weiterzuleiten;

Gegenständliche Maßnahme ist mit Rekurs innerhalb der Verfallsfrist von 60 Tagen ab dem Zeitpunkt, in dem der Betroffene volle Kenntnis davon erlangt hat, vor dem Regionalen Verwaltungsgericht der Autonomen Provinz Bozen anfechtbar.

Der Präsident / Il Presidente
Prof. Mag. Dr. Dr. Klaus Eisendle, MBA

valutata la tipologia di attività della Scuola, la sua dimensione e la sua struttura, in particolare gli accessi e le aule, e stabilito che non risulta necessario organizzare un servizio di controllo individuale degli accessi;

riconoscendo comunque necessario mantenere un alto grado di attenzione sulle misure di prevenzione del Covid 19, valutando necessario adeguare le misure alla normativa statale e provinciale;

valutando necessario dotare la Scuola di DPI previsti dalle norme da utilizzare da parte di studenti, docenti e collaboratori in caso di bisogno;

a seguito dell'incontro avuto in data 30.09.2021 con la Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed il Responsabile per la sicurezza dei lavoratori, durante il quale sono state discusse le proposte di adeguamento delle linee guida interne;

tutto ciò premesso il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei voti

d e l i b e r a

di adeguare le "Linee guida (LG) di comportamento da emergenza epidemiologica da COVID-19" introducendo l'obbligo del possesso della certificazione verde Covid 19, di trasmetterle a tutti i collaboratori e agli ospiti tramite i canali di diffusione interna;

Il presente provvedimento è impugnabile con ricorso da proporsi nel termine perentorio di 60 giorni, decorrenti dalla piena conoscenza del provvedimento medesimo, avanti al Tribunale Amministrativo Regionale della Provincia Autonoma di Bolzano.

Der Sekretär / Il segretario
Avv. Chiara Bombardelli

Linee guida (LG) di comportamento da emergenza epidemiologica da COVID-19

Il presente documento si applica a tutti gli ambiti di attività di Claudiana, nel rispetto della normativa vigente emessa dall'Autorità competente, ed a tutto il personale che vi afferisce (personale, docenti, studenti, fornitori, visitatori ecc.).

Vige l'obbligo per tutti i soggetti di cui sopra di rispettare le regole di comportamento di seguito riportate, a tutela della salute pubblica.

1.1 Misure di prevenzione

- obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre ($\geq 37,5^{\circ}$ C) o altri sintomi influenzali (tosse, mal di gola, cefalea, ecc.), o comunque correlabili a COVID-19, mettendone al corrente il proprio medico di medicina generale (MMG) ed il Responsabile del corso di Studio (CdS);
- obbligo di rimanere al proprio domicilio nel caso di eventuali contatti con persone positive al virus o in caso di provenienza da zone a rischio, secondo le disposizioni dell'autorità sanitaria;
- obbligo di indossare sempre la mascherina chirurgica all'interno dei locali delle sedi;
- rispetto di tutte le disposizioni delle Autorità competenti e della Claudiana, nello specifico osservando le indicazioni di accesso, di distanziamento e di assembramento;
- rispetto delle regole di igiene delle mani, personale e degli ambienti;
- presso la Claudiana vengono svolti, a scadenza regolare su base volontaria, a fini preventivi, test antigenici al personale e ai docenti.

1.2 Certificazione verde COVID 19

Per la durata dello stato di emergenza sanitaria, vige l'obbligo per studenti, docenti, personale sanitario e tecnico-amministrativo del possesso della certificazione verde COVID-19.

Per la durata dello stato di emergenza sanitaria, obbligo per tutti coloro che accedono ai locali della Scuola di essere in possesso della certificazione verde COVID-19.

Dall'obbligo di cui ai 2 punti precedenti sono esclusi i soggetti esenti, previa presentazione di idoneo certificato medico rilasciato secondo i criteri definiti da Circolare del Ministero della Salute ed il personale autorizzato a svolgere la propria attività in modalità smart working, limitatamente al periodo di concessione di tale modalità lavorativa.

Le verifiche vengono effettuate a campione da parte del Direttore e del personale espressamente autorizzato.

La verifica avviene tramite l'utilizzo di un'applicazione del Ministero della salute "Verifica19" e la lettura del codice QR, nel rispetto delle disposizioni sul trattamento dei dati personali, come da documento "Lettera di autorizzazione al trattamento dei dati personali".

In caso di mancata esibizione della certificazione verde COVID-19 il soggetto viene allontanato e non può accedere alla sede della Scuola.

La mancata esibizione della certificazione verde COVID-19 da parte di personale dipendente viene registrata come assenza ingiustificata.

1.3 Accesso e gestione flussi di persone

- l'accesso degli studenti ai singoli ambienti avviene utilizzando percorsi differenziati per ridurre al minimo i contatti tra le persone nelle zone comuni;
- l'accesso è consentito unicamente a chi indossa mascherina chirurgica;
- l'accesso deve essere ordinato, rispettando, per quanto possibile, le norme di distanziamento sociale di 1 m e le indicazioni fornite dal personale addetto;
- Claudiana mette a disposizione mascherine chirurgiche per chi ne è sprovvisto;
- durante le lezioni, gli esami di profitto e di laurea in presenza andranno soddisfatte tutte le indicazioni di cui alle presenti LG, nella fattispecie:
 - obbligo di indossare la mascherina chirurgica da parte di tutti i presenti e di rispettare il distanziamento sociale;
 - obbligo di evitare affollamenti e comportamenti a rischio durante la proclamazione;
- gli accessi ad uffici di front office avvengono in modo scaglionato, limitando l'accesso ad una sola persona alla volta
 - viene rispettata la segnaletica verticale e orizzontale, nel rispetto di una distanza interpersonale di almeno 1 metro
 - le richieste di servizi possono essere fatte anche da remoto.

1.4 Capienza e gestione degli spazi

- La capienza di ogni locale in cui si svolgerà un'attività in presenza viene predeterminata sulla base dei seguenti parametri:
 - superficie/volume per persona
 - aerazione naturale
 - distanziamento di almeno 1 metro
 - orientamento delle postazioni
 - vie di esodo
- nelle aule seminario la capienza è di massimo 20 persone nel rispetto delle distanze di sicurezza;
- negli Auditori la distanza è rispettata mediante l'utilizzo al 50% della capienza massima;
- nei locali a maggior afflusso (aule, direzione, segreterie, biblioteca, corridoi, servizi igienici, bar, distributori automatici) vi è segnaletica verticale e/o orizzontale per indicare i comportamenti corretti da assumere;
- in caso di mancato rispetto del distanziamento sarà cura del Medico competente (MC) e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) valutare l'utilizzo di barriere protettive, uso di dispositivi di protezione individuale (DPI) a maggior protezione;
- nei locali di servizio al pubblico (direzione, segreterie, biblioteca) sono installati idonei divisori di protezione e separazione per la tutela di operatori ed utenti;
- in tutti i locali, ove operano più persone, deve essere garantito un ricambio d'aria;
- l'utilizzo dei servizi igienici è consentito ad un massimo di due persone contemporaneamente;
- l'uso dell'ascensore è consentito ad una persona alla volta, ad eccezione di chi necessita di accompagnatori.

1.5 Pulizia ambienti

- Le operazioni di pulizia, igienizzazione, disinfezione e sanificazione vengono effettuate dalla ditta appaltatrice in ottemperanza con quanto stabilito dalle Autorità competenti;
- Le operazioni di cui sopra vengono effettuate almeno a cadenza giornaliera.

1.6 Misure d'igiene

- Vanno osservate tutte le indicazioni igieniche decretate dalla normativa vigente;
- Claudiana mette a disposizione:
 - dispenser di sostanze disinfettanti per l'igiene delle mani
 - detergenti disinfettanti di superfici per le postazioni di lavoro
- Norme comportamentali da osservare:
 - lavare spesso le mani con acqua e sapone o disinfettare con gel a base alcolica, sempre prima di accedere alla propria postazione di lavoro
 - rispettare il distanziamento sociale di almeno 1 metro
 - evitare il contatto ravvicinato con le persone
 - evitare abbracci e strette di mano
 - non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
 - osservare le regole di igiene respiratoria (starnutire e tossire in un fazzoletto o nella piega del gomito)
 - evitare l'uso promiscuo di oggetti che entrano a contatto con naso e bocca
 - pulire le superfici di lavoro con disinfettanti a base di cloro o alcol
 - utilizzare mascherine chirurgiche o altri DPI.

1.7 Dispositivi di protezione individuale

- È responsabilità degli utenti di Claudiana utilizzare gli idonei dispositivi previsti dalla normativa vigente e dalle presenti linee guida.
- La Claudiana mette a disposizione, ove necessario per consentire lo svolgimento delle attività didattiche, dispositivi di protezione individuale per studenti, personale e docenti.

1.8 Spostamenti, riunioni

- La mascherina chirurgica è un requisito necessario per l'accesso e per gli spostamenti all'interno alle sedi;
- le trasferte in altre sedi vanno limitate e sostituite mediante collegamenti digitali;
- la segnalazione verticale ed orizzontale agevolano comportamenti atti ad evitare gli assembramenti;
- alle riunioni può partecipare un numero di utenti compatibile con l'ampiezza del locale, rispettando le norme di distanziamento e di protezione;
- nei locali di cui sopra deve essere garantita l'aerazione prima, durante e dopo l'evento.

1.9 Gestione di una persona sintomatica

- Come da indicazioni del Ministero della Salute, sono:

- *"...I sintomi più comuni di COVID-19 sono: febbre > 37,5° e brividi; tosse di recente comparsa, difficoltà respiratorie; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); raffreddore o naso che cola; mal di gola; diarrea (soprattutto nei bambini). Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave..."*
- in caso di persona che presenti T° corporea $\geq 37,5^\circ$ C si devono seguire le indicazioni di seguito riportate:
 - ✓ informare il Responsabile del CdS ovvero altro personale addetto
 - ✓ il personale addetto dovrà accompagnare la persona, dotata di nuova mascherina, in locale aerato e predisposto per una presenza singola
 - ✓ avvisare il MC
 - ✓ avvisare il MMG (persona sintomatica)
 - ✓ predisporre il suo rientro al domicilio.

1.10 Deroghe

- In caso di impossibilità di svolgere attività didattiche in presenza, queste verranno svolte a distanza utilizzando le piattaforme di comunicazione indicate da Claudiana.

Verhaltensrichtlinien bezüglich der epidemiologischen Notfallsituation auf Grund von COVID-19

Die vorliegenden Richtlinien finden in jedem Tätigkeitsbereich der "Claudiana" und des Wohnheimes unter Einhaltung der von den zuständigen Behörden erlassenen und geltenden Bestimmungen Anwendung und betreffen alle entsprechenden Personen (das Personal, die Dozenten, die Studenten, die Lieferanten, die Besucher usw.). Für alle ob genannten besteht die Pflicht folgende Verhaltensregeln zum Schutz der öffentlichen Gesundheit einzuhalten.

1.11 Präventionsmaßnahmen

- bei Fieber ($\geq 37,5^\circ$ C) oder anderen Grippe-symptomen (Husten, Atembeschwerden) oder bei Symptomen, die mit einer COVID-19 Infektion in Zusammenhang gebracht werden können, besteht die Pflicht am eigenen Wohnort zu bleiben, den eigenen Hausarzt und den Verantwortlichen des Studiengangs zu benachrichtigen;
- bei evtl. Kontakten in den letzten 14 Tagen mit COVID-19 infizierten Personen oder solchen, die lt. Bestimmungen der Gesundheitsbehörden aus Risikogebieten kommen, besteht die Pflicht am eigenen Wohnort zu bleiben;
- das Tragen des Mund-Nasen-Schutzes ist innerhalb der "Claudiana" **immer verpflichtend**;
- die Einhaltung aller Vorschriften der zuständigen Behörden und der "Claudiana", im speziellen die Hinweise bezüglich Zugang, Abstandhalten und Menschenansammlungen;
- die Einhaltung der Regeln bezüglich der Hygiene der Hände, der persönlichen Hygiene und jene der Räumlichkeiten;
- bei der Claudiana werden zu Präventionszwecken regelmäßig freiwillige Antigentests bei Personal und Lehrern durchgeführt.

1.12 Grüne COVID-19-Bescheinigung

- Für die Dauer des Gesundheitsnotstands müssen Studenten und Dozenten sowie das Gesundheits-, Verwaltungs- und technische Personal im Besitz der grünen COVID-19-Bescheinigung sein.
- Für die Dauer des Gesundheitsnotstands müssen alle Personen, die das Schulgelände betreten, im Besitz der grünen COVID-19-Bescheinigung sein.
- Ausgenommen von der vorher genannten Verpflichtung sind Personen, die ein entsprechendes ärztliches Zeugnis vorweisen gemäß den Kriterien, die im Rundschreiben des Gesundheitsministeriums festgelegt sind sowie jene Mitarbeiter, die zur Ausübung ihrer Arbeitstätigkeit in Smart-Working-Modalität berechtigt sind, beschränkt auf den Zeitraum, für welchen diese Modalität gewährt wird.
- Die Kontrollen werden stichprobenartig vom Direktor und den ausdrücklich ermächtigten Bediensteten durchgeführt. Die Überprüfung erfolgt durch die Anwendung des Gesundheitsministeriums "Verifica19" und das Lesen des QR-Codes gemäß den Bestimmungen über die Verarbeitung personenbezogener Daten laut dem Dokument "Ermächtigungsschreiben für die Verarbeitung personenbezogener Daten".

- Wird die grüne COVID-19-Bescheinigung nicht vorgewiesen, wird die betreffende Person des Schulgeländes verwiesen und darf es nicht betreten.
- Weisen die Mitarbeiter die grüne Bescheinigung COVID-19 nicht vor, sind sie unentschuldigt abwesend.

1.13 Organisation der Zugänge der Personen

- der Zugang zu den verschiedenen Räumlichkeiten erfolgt, wenn möglich, über unterschiedliche Strecken, um den Kontakt zwischen den Personen auf ein Minimum zu reduzieren;
- der Zugang ist nur jenen gestattet, die einen Mund-Nasen-Schutz tragen;
- der Zugang muss geordnet erfolgen, es ist, wenn immer möglich, die Abstandsregel von 1 Meter einzuhalten und es sind die Hinweise des zuständigen Personals zu befolgen;
- jenen, die keinen dabei haben, stellt die "Claudiana" einen Mund-Nasen-Schutz zur Verfügung;
- sollte eine Person $\geq 37,5^{\circ}$ C Körpertemperatur aufweisen, müssen folgende Maßnahmen ergriffen werden:
 - man informiert den Verantwortlichen des Studiengangs oder das zuständige Personal oder das Personal einer evtl. anderen Verwaltung;
 - das zuständige Personal, das mit PSA ausgerüstet sein muss, begleitet die mit frischem Mund-Nasen-Schutz ausgestattete Person in einen belüfteten Raum, der nur für eine einzelne Person bestimmt ist;
 - man benachrichtigt den zuständigen Arzt;
 - man benachrichtigt den Hausarzt;
 - man bereitet die evtl. Rückkehr zum Wohnort vor;
- während des Unterrichts, während der Prüfungen und der Laureat Prüfung in Anwesenheit, müssen alle Hinweise der vorliegenden Richtlinien beachtet werden und im Besonderen:
 - alle Anwesenden müssen den Mund-Nasen-Schutz tragen und die Abstandsregel einhalten;
 - Menschenansammlungen und jegliches Risiko-Verhalten während der Sponson müssen vermieden werden;
- der Zugang zu den "Front Office" Büros erfolgt gestaffelt – nur eine Person hat jeweils Zugang;
 - die vertikalen und horizontalen Beschilderungen müssen beachtet werden, immer bei Einhaltung eines Mindestabstands von mindestens 1 Meter;
 - evtl. Ansuchen und Anträge können auch online erfolgen;

1.14 Kapazität und Organisation der Räumlichkeiten

- Die Kapazität jedes einzelnen Raumes in dem eine Tätigkeit in Anwesenheit stattfindet, wird auf Grund folgender Kriterien festgelegt:
 - Fläche/Volumen pro Person
 - Natürliche Belüftung
 - Abstand von mindestens 1 Meter
 - Ausrichtung der Standorte
 - Notausgänge
- in den Räumlichkeiten mit dem größten Zustrom (Aulen, Bibliothek, Gänge, Bar, Automaten) gibt es eine vertikale und/oder horizontale Beschilderung, die auf die korrekten Verhaltensweisen hinweist;
- sollte sich herausstellen, dass die Abstandsregeln nicht eingehalten werden, kann der zuständige Arzt und der Verantwortliche der Dienststelle für Arbeitssicherheit (BASD) die Benutzung von Schutzvorrichtungen und PSA zu noch besserem Schutz in Betracht ziehen;
- in den Räumlichkeiten mit Publikumsverkehr (Sekretariat usw.) werden geeignete Schutz- und Trennwände zum Schutz der Mitarbeiter und Kunden installiert;
- in allen Räumlichkeiten wo mehrere Personen tätig sind, muss der Luftaustausch gewährleistet werden;
- maximal 2 Personen dürfen die Toiletten gleichzeitig benutzen;
- der Aufzug darf nur einzeln benutzt werden außer eine Person benötigt Begleitung;
- die Tische und/oder Stühle dürfen nur zu 50% ihrer Kapazität genutzt werden (z. B. In der Bibliothek und in den Gemeinschaftsräumen).

1.15 Reinigung der Räumlichkeiten

- Die Reinigung, Desinfizierung und Sterilisation werden von der Auftragnehmer-Firma unter Beachtung der Vorgaben der zuständigen Behörden durchgeführt.
- Die besagten Tätigkeiten werden mindestens einmal pro Tag durchgeführt.
- Die Reinigung des Arbeitsplatzes in den Aulen muss vom Dozenten vorgenommen werden. Die dafür benötigten Reinigungsmittel stellt die Fachhochschule für Gesundheitsberufe zur Verfügung.

1.16 Hygienemaßnahmen

- Es müssen alle von den geltenden Bestimmungen verordnete Hygienemaßnahmen beachtet werden;
- "Claudiana" stellt folgende Dinge zur Verfügung:

- Desinfektionsmittelspender zum Desinfizieren der Hände
- Reinigungsmittel zum Desinfizieren der Arbeitsflächen
- Verhaltensregeln, die zu beachten sind:
 - sich öfters die Hände mit Wasser und Seife waschen oder sie mit Gel auf Alkoholbasis desinfizieren – immer bevor man den eigenen Arbeitsplatz betritt;
 - den Kontakt mit Personen vermeiden, die unter akuten Atemwegserkrankungen leiden;
 - nicht die Augen, Nase oder den Mund mit den Händen berühren;
 - Umarmungen und Händeschütteln vermeiden;
 - die Abstandsregel von mindestens 1 Meter einhalten;
 - beim Niesen und Husten ein Taschentuch oder die Armbeuge benutzen;
 - den gemeinsamen Gebrauch von Dingen vermeiden, die mit Nase und Mund in Kontakt kommen;
 - die Arbeitsflächen mit Reinigungsmitteln auf Chlor- oder Alkoholbasis desinfizieren;
 - Mund-Nasen-Schutz oder andere Schutzvorrichtungen benutzen.

1.17 Vorrichtungen zum persönlichen Schutz

- Es liegt in der Verantwortung der Nutzer der "Claudiana" die von den geltenden Bestimmungen vorgesehenen, geeigneten Vorrichtungen zu benutzen.
- Das Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes ist Voraussetzung, um die "Claudiana" betreten zu können.
- Claudiana stellt den Schülern, dem Personal und den Dozenten Vorrichtungen zum persönlichen Schutz zur Verfügung, soweit dies für die Abwicklung der Lehrtätigkeiten notwendig ist.

1.18 Personenverkehr, Sitzungen

- Der Personenverkehr innerhalb der Institution muss eingeschränkt werden; jeder einzelne Studiengang informiert die Studenten über die Modalitäten des Ein- und Ausgangs und des Verkehrs innerhalb der Schule; ein jeder Student ist dazu angehalten, sich an die Regeln zu halten.
- Die Außendienste müssen verringert und durch Anwendung von telematischen Instrumenten ersetzt werden.
- Die vertikalen und horizontalen Beschilderungen erleichtern die Vermeidung von Menschenansammlungen.
- An den Sitzungen darf nur eine der Größe des Raumes angemessene Anzahl von Personen teilnehmen – alle müssen sich an die Abstandsregeln und Schutzmaßnahmen halten.
- In den genannten Räumlichkeiten muss der Luftaustausch vor, während und nach der Sitzung gewährleistet werden.

1.19 Handhabung einer Person mit Symptomen

- Laut Angaben des Gesundheitsministeriums:
 - *"...sind die häufigsten Symptome bei COVID-19: Fieber >37,5° C und Schüttelfrost; plötzlicher Husten; Atembeschwerden; plötzlicher Verlust des Geruchssinns oder Verringerung desselben; Verlust des Geschmackssinns oder Veränderung desselben; Erkältung oder laufende Nase; Halsschmerzen; Durchfall (vor allem bei Kindern). In schweren Fällen kann die Infektion eine Lungenentzündung und akute Atembeschwerden hervorrufen..."*
- Das Personal bzw. Lieferanten oder andere Dienstleister mit Symptomen müssen umgehend den Direktor der "Claudiana", den evtl. Arbeitgeber, den zuständigen Arzt und den Hausarzt benachrichtigen. Studenten mit Symptomen müssen umgehend den Hausarzt informieren, auch für die Rückkehr zum Wohnort. Es ist Aufgabe des jeweiligen Verantwortlichen des Studiengangs umgehend den Direktor und den zuständigen Arzt zu benachrichtigen.
- Jeder der Symptome entwickelt wird einer Fiebermessung unterzogen. Bei einer Temperatur von > 37,5° C und/oder in Präsenz anderer Symptome wird die Person, ausgestattet mit frischem Mund-Nasen-Schutz, vom Personal mit PSA in einen belüfteten Raum begleitet, der vorher dazu bestimmt wurde; die Person muss folgendes mitteilen:
 - Die eigenen persönlichen Daten;
 - Die Orte, die sie besucht hat;
 - Eine Liste der engsten Kontakte.

1.20 Sonderregelungen

- Sollte es unmöglich sein, die didaktischen Tätigkeiten in Anwesenheit zu tätigen werden diese im Fernunterricht auf den von der „Claudiana“ angegebenen Plattformen stattfinden.

1.21 Rückkehr in die „Claudiana“ nach einem positiven Covid-19 Test oder nach einer Quarantäne

Die Rückkehr nach einem positiven Testergebnis bzw. nach einer Quarantäne oder einer angeordneten Selbstisolation ist ausschließlich in folgenden Fällen erlaubt:

- zwei negative Testergebnisse;
- ein ärztliches Zeugnis des Hausarztes, welches den negativen Covid-Status bestätigt;
- die Einhaltung aller Regeln dieser Verhaltensrichtlinien.

1.22 Kontrolltätigkeit und Aufsicht

Das Personal der Landesfachhochschule für Gesundheitsberufe ist ermächtigt, alle Anwesenden aufzufordern, sich an die Einhaltung dieser Verhaltensrichtlinien zu beteiligen. Im Falle von wiederholtem auffälligem Verhalten bzw. Verstoß gegen diese Regeln, oder gar bewusste Nichteinhaltung bzw. Weigerung, werden die Betroffenen des Gebäudes verwiesen und beim Arbeitgeber und der Gesundheitsbehörde angezeigt.