

**Università degli Studi di Verona  
Scuola di Medicina e Chirurgia**

**Corso di Laurea in Infermieristica Polo di Bolzano  
Anno Accademico  
2023-2024**

**GUIDA ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE PER GLI STUDENTI DEL 2° ANNO  
(D.M. 270/04)**

Presidente del Corso di Laurea in Infermieristica: Paolo Prof. Fabene  
Coordinatore della didattica professionale: Franco PhD Mantovan  
Vicecoordinatore della didattica professionale: Federico dott. Bove



<b>INDICE</b>
Obiettivi generali del II anno accademico
Calendario delle attività didattiche
Piano didattico 2023-2024
Strumenti per la didattica on-line
Frequenza alle attività didattiche
Appelli di esame
Le attività professionalizzanti <ol style="list-style-type: none"> <li>1. I seminari</li> <li>2. Attività a scelta</li> <li>3. Esercitazioni</li> <li>4. I laboratori professionali</li> </ol>
Il tirocinio professionalizzante <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La programmazione e i periodi di tirocinio</li> <li>2. Il sistema tutoriale</li> <li>3. Il codice di comportamento in tirocinio</li> </ol>
Le competenze di esito e risultati di apprendimento <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trasversali ai tre anni di tirocinio</li> <li>2. Specifiche per il secondo anno di tirocinio</li> </ol>
I metodi e le strategie per apprendere <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il briefing</li> <li>2. Il debriefing</li> <li>3. Esercizi di ragionamento</li> <li>4. Il diario riflessivo</li> <li>5. Il Problem based learning</li> <li>6. La simulazione</li> </ol>
La valutazione delle competenze in tirocinio <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il tirocinio</li> <li>2. La mini- Cex</li> <li>3. L'esame di tirocinio</li> </ol>
Contatti

## **OBIETTIVI GENERALI DEL II ANNO ACCADEMICO**

**Il Corso di Laurea in Infermieristica (CLI)** fornisce al laureato le **competenze previste dallo specifico Profilo Professionale dell'Infermiere** (D.M. del Ministero della Sanità 14 settembre 1994 n. 739 e successive modificazioni e integrazioni) rendendolo responsabile dell'assistenza generale infermieristica. Le competenze professionali previste dalla citata normativa sono di: prevenzione, diagnosi precoce ed educazione alla salute; assistenza (pianificazione, attuazione, valutazione dell'assistenza infermieristica); educazione terapeutica finalizzata all'autogestione della malattia, del trattamento e della riabilitazione; gestione (pianificazione, controllo, valutazione del proprio lavoro e di quello del personale di supporto); consulenza; formazione e ricerca.

1° anno – finalizzato a fornire le conoscenze biomediche e igienico preventive di base, i fondamenti della disciplina professionale quali requisiti per affrontare la prima esperienza di tirocinio finalizzata all'orientamento dello studente agli ambiti professionali di riferimento e all'acquisizione delle competenze assistenziali di base.

**2° anno finalizzato ad approfondire conoscenze fisiopatologiche, farmacologiche cliniche e assistenziali per affrontare i problemi prioritari di salute più comuni in ambito medico e chirurgico, con interventi preventivi, mirati alla fase acuta della malattia e di sostegno educativo e psico-sociale nella fase cronica**

3° anno – finalizzato all'approfondimento specialistico ma anche all'acquisizione di conoscenze e metodologie inerenti all'esercizio professionale la capacità di lavorare in team e in contesti organizzativi complessi. Aumenta la rilevanza assegnata all'esperienze di tirocinio e lo studente può sperimentare una graduale assunzione di autonomia e responsabilità con la supervisione di esperti. Sono previste attività formative volte a sviluppare competenze metodologiche per comprendere la ricerca scientifica e infermieristica anche a supporto dell'elaborato di tesi.

**Le informazioni relative al piano didattico sono reperibili al seguente sito:**

<https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&id=471&menu=Studiare&tab=calendario&lang=it>

## CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

2° Anno accademico/2. Studienjahr 2023/2024 - K27																	
Oktober ottobre	November novembre	Dezember dicembre	Jänner gennaio	Februar febbraio	März marzo	April aprile	Mai maggio	Juni Giugno	Juli luglio	August agosto	September settembre	Oktober ottobre					
1 SO	1 MI	1 FR	1 MO	1 DO	1 FR	1 MO	1 MI	1 SA	1 MO	1 DO	1 SO	1 DI					
2 MO	2 DO	2 SA	2 DI	2 FR	2 SA	2 DI	2 DO	2 SO	2 DI	2 FR	2 MO	2 MI					
3 DIE	3 FR	3 SO	3 MI	3 SA	3 SO	3 MI	3 FR	3 MO	3 MI	3 SA	3 DI	3 DO					
4 MI	4 SA	4 MO	4 DO	4 SO	4 MO	4 DO	4 SA	4 DI	4 DO	4 SO	4 MI	4 FR					
5 DO	5 SO	5 DI	5 FR	5 MO	5 DI	5 FR	5 SO	5 MI	5 FR	5 MO	2/B	5 DO	5 SA				
6 FR	6 MO	6 MI	6 SA	6 DI	6 MI	6 SA	6 MO	6 DO	6 SA	6 DI	6 FR	6 SO					
7 SA	7 DI	7 DO	7 SO	7 MI	7 DO	7 SO	7 DI	7 FR	7 SO	7 MI	7 SA	7 MO					
8 SO	8 MI	8 FR	8 MO	8 DO	8 FR	8 MO	8 MI	8 SA	8 MO	8 DO	8 SO	8 DI					
9 MO	9 DO	9 SA	9 DI	9 FR	9 SA	9 DO	9 DO	9 SO	9 DI	9 FR	9 MO	E	9 MI				
10 DIE	10 FR	10 SO	10 MI	10 SA	10 SO	10 MI	10 FR	10 MO	10 MI	10 SA	10 DI	E	10 DO				
11 MI	11 SA	11 MO	11 DO	11 SO	11 MO	11 DO	11 SA	11 DI	11 DO	11 SO	11 MI	E	11 FR				
12 DO	12 SO	12 DI	12 FR	12 MO	1/B	12 DI	12 FR	12 SO	12 MI	12 FR	12 MO	E	12 SA				
13 FR	13 MO	13 MI	13 SA	13 DI	13 MI	13 SA	13 MO	13 DO	13 SA	13 DI	13 FR	E	13 SO				
14 SA	14 DI	14 DO	14 SO	14 MI	14 DO	14 SO	14 DI	14 FR	14 SA	14 MI	14 SA	14 MI	14 MO				
15 SO	15 MI	15 FR	15 MO	15 DO	15 FR	15 MO	15 MI	15 SA	15 MO	15 DO	15 SO	15 DI	15 DI				
16 MO	16 DO	16 SA	16 DI	16 FR	16 SA	16 DI	16 DO	16 SO	16 DI	16 FR	16 MO	16 MI	16 MI				
17 DIE	17 FR	17 SO	17 MI	17 SA	17 SO	17 MI	17 FR	17 MO	17 MI	17 SA	17 DI	17 DO	17 DO				
18 MI	18 SA	18 MO	18 DO	18 SO	18 MO	18 DO	18 SA	18 DI	18 DO	18 SO	18 MI	NK	18 FR				
19 DO	19 SO	19 DI	19 FR	19 MO	19 DI	19 FR	19 SO	19 MI	19 FR	19 MO	19 DO						
20 FR	20 MO	20 MI	20 SA	20 DI	20 MI	20 SA	20 SA	20 DO	20 SA	20 DI	20 FR						
21 SA	21 DI	21 DO	21 SO	21 MI	21 DO	21 SO	21 DO	21 FR	21 SO	21 MI	21 SA						
22 SO	22 MI	22 FR	22 MO	22 DO	22 FR	22 MO	22 MI	22 SA	22 MO	22 DO	22 SO						
23 MO	23 DO	23 SA	23 DI	23 FR	23 SA	23 DI	23 DO	23 SO	23 DI	23 FR	23 MO						
24 DIE	24 FR	24 SO	24 MI	24 SA	24 SO	24 MI	24 FR	24 MO	24 MI	24 SA	24 DI						
25 MI	25 SA	25 MO	25 DO	25 SO	25 MO	25 DO	25 SA	25 DI	25 DO	25 SO	25 MI						
26 DO	26 SO	26 DI	26 FR	26 MO	26 DI	26 FR	26 SO	26 MI	26 FR	26 MO	26 DO						
27 FR	27 MO	27 MI	27 SA	27 DI	27 MI	27 SA	27 MO	27 DO	27 SA	27 DI	27 FR						
28 SA	28 DI	28 DO	28 SO	28 MI	28 DO	28 SO	28 DI	28 FR	28 SO	28 MI	28 SA						
29 SO	29 MI	29 FR	29 MO	29 DO	29 FR	29 MO	29 MI	29 SA	29 MO	29 DO	29 SO						
30 MO	30 DO	30 SA	30 DI		30 SA	30 DI	30 DO	30 SO	30 DI	30 FR	30 MO						
31 DIE		31 SO	31 MI		31 SO		31 FR		31 MI	31 SA							
<b>Teoria</b>		<b>Tirocinio (B= Briefing)</b>		<b>Esami</b>		<b>Ferie</b>		<b>Festivo</b>		<b>Mezzo festivo</b>		<b>Silenzio Didattico</b>		<b>Teoria+Esami</b>		<b>Laboratori</b>	
Visita didattica: Body Worlds Vital																	

**Corso di Laurea in Infermieristica - Bolzano**  
**K 27**  
**Anno Accademico 2023-2024**  
**ISCRIZIONE TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE E LABORATORI**

Esame di tirocinio e laboratori		Docente	Modalità	Data	Apertura	Chiusura
<b>K 27</b>	Tirocinio professionalizzante	<b>MANTOVAN</b>	<b>scritto/Orale</b>			
	Laboratori	<b>BOVE/FESTI</b>	<b>APPELLO verbalizzante</b>			

**PIANO DIDATTICO 2023/2024**

2	1	Relazione di aiuto nei processi assistenziali	Psicologia clinica	M-PSI/01	2	24	TED	Moschen Roland
2	1	Relazione di aiuto nei processi assistenziali	Principi e Tecniche della relazione assistenziale	MED/45	2	24	ITA	Ossanna Lia
2	1	Relazione di aiuto nei processi assistenziali	Educazione terapeutica	MED/45	1	12	TED	Plank Gudrun
2	1	Applicazione dei processi diagnostici e terapeutici	Farmacologia clinica	BIO/14	2	24	TED	Orion Klaus
2	1	Applicazione dei processi diagnostici e terapeutici	Diagnostica per immagini e Radioprotezione	MED/36	1	12	TED	Pederiva Florian
2	1	Applicazione dei processi diagnostici e terapeutici	Scienze dietetiche	MED/49	1	12	TED	Ferrari Claudia
2	1	Applicazione dei processi diagnostici e terapeutici	Infermieristica applicata ai percorsi diagnostici e terapeutici	MED/45	2	24	TED	Braun Ursula
2	1	Infermieristica clinica in area medica	Medicina interna	MED/09	2	24	ITA	Cemin Roberto
2	1	Infermieristica clinica in area medica	Malattie Cardiovascolari	MED/11	1	12	ITA	Pescoller Felix
2	1	Infermieristica clinica in area medica	Pneumologia	MED/10	1	12	ITA	Senna Giannenrico
2	1	Infermieristica clinica in area medica	Oncologia medica	MED/06	1	12	ITA	Pilotto Sara
2	1	Infermieristica clinica in area medica	Malattie infettive	MED/17	1	12	ITA	Righi Elda
2	1	Infermieristica clinica in area medica	Infermieristica clinica medica	MED/45	2	24	ITA	Bove Federico
2	2	Infermieristica clinica in area chirurgica	Chirurgia generale	MED/18	2	24	TED	Mayr Christoph
2	2	Infermieristica clinica in area chirurgica	Ortopedia e traumatologia	MED/33	1	12	TED	Valtiner Lukas Johannes
2	2	Infermieristica clinica in area chirurgica	Anestesiologia e terapia antalgica	MED/41	1	12	TED	Wörz Manfred
2	2	Infermieristica clinica in area chirurgica	Infermieristica clinica chirurgica	MED/45	2	24	ITA	Mantovan Franco
2	2	Infermieristica clinica della cronicità	Geriatrics	MED/09	1	12	TED	Valzolgher Laura
2	2	Infermieristica clinica della cronicità	Neurologia	MED/26	1	12	ITA	Gajofatto Alberto
2	2	Infermieristica clinica della cronicità	Medicina interna	MED/06	1	12	ITA	Fava Cristiano
2	2	Infermieristica clinica della cronicità	Endocrinologia	MED/13	1	12	TED	Lintner Sylvia
2	2	Infermieristica clinica della cronicità	Medicina riabilitativa	MED/34	1	12	ITA	Piazza Alberto
2	2	Infermieristica clinica della cronicità	Infermieristica clinica nella cronicità	MED/45	2	24	TED	Aurich Eva
2	2	Infermieristica clinica della cronicità	Infermieristica clinica in medicina e cure palliative	MED/45	1	12	TED	Giaier Elena
2		Laboratorio professionale		MED/45	1	48	ITA/TED	Bove Federico/Festi Elisa
2		Attività formative professionalizzanti	Tirocinio professionale	MED/45	20	600		Mantovan Franco

### **Strumenti per la didattica on-line**

L'Ateneo di Verona dispone della piattaforma Moodle UniVr tramite la quale vengono resi disponibili dispense e numerosi altri sussidi didattici.

### **Frequenza alle attività didattiche**

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria.

- La frequenza all'attività teorica in aula viene verificata dai Docenti, i quali non ammettono lo studente all'esame qualora le frequenze siano il 75% delle ore totali per ciascun Insegnamento e, uguale o superiore al 50% del singolo modulo.
- La durata della singola lezione è di 50 minuti.

Lo studente che, nel corso dell'anno accademico, non abbia ottenuto l'attestazione di frequenza a ciascun insegnamento o che non abbia assolto l'impegno del tirocinio - sia rispetto alla frequenza, sia al conseguimento degli obiettivi formativi stabiliti - è iscritto, nel successivo anno accademico, anche in soprannumero, come ripetente, con l'obbligo di frequenza dei corsi, del tirocinio e dei laboratori professionali, per i quali non abbia ottenuto l'attestazione.

### **Il regolamento didattico:**

<https://www.corsi.univr.it/documenti/PianoDidattico/regolamento/regolamento401521.pdf>

**SESSIONI D'ESAME****Iscrizione all'appello**

Gli studenti devono iscriversi agli esami attraverso la procedura web tramite il programma Esse3.

La chiusura delle iscrizioni avviene 2 – 5 giorni lavorativi prima della data di svolgimento dell'esame.

Alla prima iscrizione il programma chiederà il desiderio o meno di compilare il questionario sulla qualità della didattica, che rappresenta un momento fondamentale per esprimere la propria percezione rispetto alla didattica ricevuta.

**Registrazione voto**

Se l'esame viene superato il voto verrà registrato con la data dello svolgimento dell'esame e sarà visibile sul libretto elettronico.

**Appelli di esame**

Le sessioni di esame sono fissate in tre periodi: 1° sessione invernale– 2° sessione estiva – 3° sessione autunnale. Le date di inizio e di conclusione delle tre sessioni d'esame sono fissate nella programmazione didattica.

Il regolamento didattico prevede 5 appelli per Insegnamento in un anno accademico distribuiti nelle sessioni.

	<b>Gennaio 2024</b>	<b>Giugno-Luglio 2024</b>	<b>Settembre-Ottobre 2024</b>	<b>Gennaio 2025</b>
<b>Esami di insegnamento 1° semestre</b>	2 appelli	2 appelli	1 appello	
<b>Esami di insegnamento di 2° semestre</b>		2 appelli	1 appello	2 appelli



## Le attività professionalizzanti

Le **attività formative professionalizzanti** si suddividono in: esperienze dirette nei servizi (tirocinio) ed attività integrative che sono:

- i seminari
- le attività a scelta dello studente.
- i laboratori professionali
- il tirocinio

### I Seminari

Sono attività didattiche obbligatorie che affrontano una tematica con un approccio interdisciplinare. Sono svolte, di norma, in compresenza di più docenti esperti.

La Commissione Didattica/ Consiglio di Corso deliberano la pianificazione dei seminari all'inizio di ciascun anno accademico.

Il piano di Studi prevede 5 CFU (60 ore – 2 CFU = 12 ore) che saranno distribuiti nel triennio e realizzati nel 1° 2° 3° anno.

Seminari Multidisciplinari	
III°	Trapianto allogenico
III°	Microrganismi multiresistenti e approccio alla terapia antibiotica
III°	Insufficienza renale cronica e dialisi peritoneale
III°	Analizzare il caso di persona con trauma cranico
IV°	La presa in carico della persona con patologia arteriosa e venosa
IV°	Medicina di genere
IV°	De-escalation
IV°	Disturbi alimentari
IV°	Un'anticipazione sul processo di percorso tesi

### Certificazione dei seminari multiprofessionali

Alla fine del triennio sarà aperto un appello online, al quale gli studenti dovranno iscriversi per la registrazione dei 5 CFU. La certificazione dei seminari prevede la frequenza del 75% ai seminari multidisciplinari; lo studente registra in itinere la frequenza ai seminari multidisciplinari nel triennio (vedi Guida ai seminari).

## Le attività a scelta dello studente

Il piano di Studi prevede l'acquisizione di 6 CFU (72 ore) per attività formative scelte liberamente dallo studente nel corso del triennio, secondo le modalità stabilite dal regolamento didattico del corso. La commissione didattica organizza l'offerta di attività didattiche opzionali, realizzabili con lezioni, seminari, corsi e attività di "peer tutor" con i corsi di Laurea. Vedi Guida alle Attività elettive.

### Certificazione della attività a scelta dello studente alla fine del 3° anno

Lo studente deve presentare nella data di appello un report in cui vengono documentate le attività frequentate e gli apprendimenti conseguiti.

La valutazione delle attività si basa sui seguenti criteri:

- coerenza delle attività scelte rispetto al percorso di sviluppo personale
- completezza della documentazione
- capacità elaborative e di riflessione sugli apprendimenti
- grado di partecipazione costruttiva e analisi risorsa/fattibilità
- capacità di individuare e trasmettere messaggi e immagine positiva della professione/modello utilizzando elementi teorici.

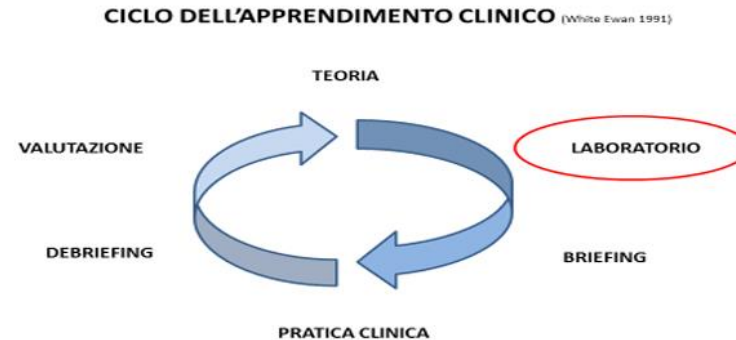
## Le esercitazioni

Sono attività didattiche obbligatorie centrate sull'acquisizione di conoscenze teoriche, capacità operative e di analisi e risoluzione di problemi complessi. Possono essere realizzate in sottogruppo (piccolo o grande) o individualmente.

Esercitazioni med/45
Calcolare ed interpretare il bilancio delle entrate e delle uscite in diverse tipologie di paziente
Analizzare il caso di una persona con BPCO
Prendere decisioni per la gestione della persona in fase terminale di malattia
Educare la persona con enterostomia
Analizzare il caso di una persona con diabete
Calcoli della terapia: scenari pratici
ECG: prima interpretazione del tracciato

Alcune esercitazioni med/45 verranno svolte dal docente in aula durante l'orario di lezione.

## I laboratori professionali



Sono attività didattiche obbligatorie, finalizzate a potenziare la preparazione professionalizzante e pertinente al profilo; di norma anticipano le esperienze di tirocinio, far acquisire allo studente abilità tecnico-pratiche, relazionali e di *problem solving* in un ambiente protetto/simulato - ridurre l'impatto emotivo prima di sperimentarsi in situazioni reali in tirocinio con il paziente, garantire eticità e sicurezza per sé e per i pazienti e offrire l'opportunità di allenarsi nell'applicare i principi teorici alla pratica clinica.

L'attività di laboratorio si svolge in ambienti attrezzati, con piccoli gruppi di studenti guidati da un docente. In base al tipo di abilità da sviluppare potranno essere organizzate sessioni di esercitazioni pratiche con manichini statici e simulatori ad alta fedeltà; role-playing con paziente/operatore standardizzato e simulato, sessioni di lettura, analisi e discussione di casi, situazioni, schemi terapeutici, fonti bibliografiche.

La frequenza ai laboratori MED/45 e alle esercitazioni (in aula simulazione e nel contesto di tirocinio) è requisito indispensabile per l'accesso al tirocinio ed è pertanto obbligatoria; viene certificata dai tutor conduttori nel libretto personale di tirocinio.

La metodologia didattica di laboratorio prevede la partecipazione attiva da parte dello studente. L'acquisizione di un'abilità passa attraverso più momenti: conoscenza teorica, applicazione del contenuto mediante sperimentazione e riflessione durante e dopo la sperimentazione. Quindi diventa fondamentale l'esplicitazione da parte degli studenti sia delle conoscenze, ma anche delle possibili incertezze o difficoltà nell'applicazione pratica. La riflessione al termine del laboratorio può essere in piccolo gruppo o individuale e ha lo scopo di focalizzare gli apprendimenti avvenuti e gli aspetti da consolidare o rivedere. In alcuni casi potrebbe essere evidenziata da parte del tutor o dello studente la necessità di ripetere il laboratorio per raggiungere la sicurezza necessaria ai fini della sperimentazione in tirocinio.

Al termine di ciascun anno accademico verrà formulato un giudizio complessivo riguardo la frequenza ai laboratori: il giudizio verrà espresso come "approvato" sul verbale di esame, tenendo conto della frequenza regolare (100%) ai laboratori con gli eventuali recuperi delle assenze e di eventuali lacune nelle singole abilità. Viceversa, verrà registrato un "non approvato" con la necessità di dover ripetere i laboratori di anno.

Il **programma** dei laboratori del SECONDO anno (2023-2024)

<b>Laboratori med / 45</b>
Tecniche di comunicazione applicate a situazioni di pratica
Eeguire in sicurezza il prelievo venoso e il prelievo capillare
Somministrazione sicura della terapia farmacologica attraverso le principali vie: endovenosa, intramuscolo e sottocutanea.
Posizionamento, deambulazione e mobilizzazione

**Simulazioni:**

La somministrazione sicura della terapia endovenosa, orale e per sonda ad un gruppo di pazienti ospedalizzati (3 scenari/tirocinio)

### Tirocinio professionalizzante

Le attività di tirocinio sono finalizzate a far acquisire competenze specifiche previste dal profilo professionale. Il tirocinio professionale rappresenta la modalità privilegiata ed insostituibile per apprendere il ruolo professionale, attraverso la sperimentazione pratica e l'integrazione dei saperi teorico-disciplinari con la prassi operativa professionale ed organizzativa. Il tirocinio clinico offre allo studente la possibilità di:

- sperimentarsi in modo attivo in un contesto reale con la presenza del paziente
- imparare gradualmente a prendere decisioni, a selezionare interventi appropriati per una particolare situazione
- organizzare e gestire il proprio tempo ma anche responsabilizzarsi rispetto alla propria formazione
- mettere in pratica ed applicare i principi teorici appresi ma anche la possibilità di recuperare dalla pratica i principi teorici, vedendo come i problemi si manifestano in situazioni reali
- sperimentarsi in ripetute esperienze osservando e gestendo con gradualità pazienti in svariate situazioni, in modo da applicare la conoscenza in circostanze diverse.

I 60 crediti minimi riservati al tirocinio nell'arco del triennio sono da intendersi come impegno complessivo necessario allo/a studente per raggiungere le competenze professionali "core" previste dal rispettivo profilo professionale. Per conseguire tali finalità formative, si possono attivare convenzioni con strutture, che rispondano ai requisiti di idoneità per attività, dotazione di servizi e strutture.

Ai fini dell'accesso al tirocinio, è **obbligo dello studente** tenere sotto controllo la validità **dell'idoneità** rilasciata dal medico competente della "Claudiana". Lo studente che, dalla visita di idoneità, ricevesse **prescrizioni o limitazioni** relative al tirocinio è pregato di segnalarle alla dott.ssa Gudrun Plank e al PhD Mantovan Franco / dott. Bove Federico.

### Il regolamento didattico:

<https://www.corsi.univr.it/documenti/PianoDidattico/regolamento/regolamento401521.pdf>

### Prerequisiti di accesso al tirocinio.

Il Coordinatore della Didattica Professionale (CDP), ammette alla frequenza dell'esperienza di tirocinio previsto per l'anno di corso, gli studenti che hanno frequentato regolarmente: le attività teoriche, in particolare gli insegnamenti delle discipline professionali dell'anno in corso e dell'anno precedente, laboratori professionali ritenuti propedeutici al tirocinio.

Inoltre, lo studente è ammesso al tirocinio solo se ha sottoscritto la dichiarazione "**RISERVATEZZA, SEGRETO PROFESSIONALE E TUTELA DELLA PRIVACY**" e consegnato al primo tirocinio al tutor di riferimento che lo caricherà in server studenti.

### RESPONSABILITÀ E SICUREZZA DELLO STUDENTE IN TIROCINIO

In tirocinio, allo studente, viene data la possibilità di sperimentarsi garantendo la sicurezza al paziente.

Lo studente in tirocinio è **assicurato** per la responsabilità civile e per garantire la propria salute. Per quanto riguarda la garanzia della propria salute lo studente usufruisce dell'**INAIL**, gestione per conto dello Stato e della Polizza Infortuni nr. 56114002, compagnia Società Assicuratrice Allianz. Per quanto riguarda la responsabilità **professionale** (legata all'esercizio delle attività assistenziali), è garantita in termini assicurativi dall'ente ospitante e dall'assicurazione dell'Università di Verona per responsabilità civile, posizione n. 18954 compagnia Società Assicuratrice ACE European Group. Tuttavia, esiste una franchigia ovvero una parte dell'eventuale danno che sarà a carico della persona singola/assicurato e non viene quindi coperta (esempio colpa grave). In quest'ottica assume forte valenza la **pratica supervisionata**, ma soprattutto la responsabilità dello studente ad attenersi agli standard di tirocinio, a seguire le indicazioni fornite dal referente / guida di tirocinio e dal tutor rispetto al piano delle attività di apprendimento concordate e attivando la richiesta di supervisione, in particolare su attività mai sperimentate, complesse o nelle quali lo studente è insicuro (La Commissione didattica 14 settembre 2016).

### Alcuni esempi:

a) Assistenza a paziente sottoposto a misure di **isolamento**: L'adozione di misure di isolamento e l'assistenza a pazienti sottoposti a misure di isolamento sono competenze e abilità che, come previsto dal piano di studio, lo studente deve acquisire durante il Corso di laurea triennale. La Commissione Didattica specifica che gli studenti, fin dal 1° anno di corso ricevono tutti i contenuti relativi alle precauzioni standard ed aggiuntive (trasmissione per contatto, via aerea, droplet), pertanto possono prestare assistenza a pazienti in isolamento, in presenza e con la supervisione diretta di personale qualificato. Nei casi di sospetto/diagnosi di TBC, si raccomanda di evitare che lo studente entri in contatto con l'assistito.

b) La gestione dell'**emotrasfusione**: La preparazione, l'assistenza e il monitoraggio di pazienti sottoposti a emotrasfusione sono competenze e abilità che, come previsto dal piano di studio, lo studente deve acquisire durante il Corso di laurea triennale. A tale riguardo la Commissione Didattica decide che, durante il tirocinio, lo studente in qualsiasi fase del processo - richiesta, ritiro e trasporto degli emocomponenti; predisposizione dei presidi; modalità di infusione; gestione del paziente; gestione della documentazione - possa agire solo in presenza e con la **supervisione diretta (così come in tutte le manovre invasive o dove può risultare compromessa la sicurezza del paziente)** di personale strutturato qualificato. (La Commissione didattica 14 settembre 2016).

**Procedura infortunio dello studente:**

In caso di infortunio lo studente deve attivare subito la procedura per l'infortunio.

I documenti sono reperibili al seguente indirizzo di Server: S:\Vorlagen-modelli\Università Verona\Unfall Infortunio

### **La valutazione delle competenze acquisite in tirocinio.**

Le esperienze di tirocinio devono essere progettate, valutate e documentate nel percorso dello studente. Durante ogni esperienza di tirocinio lo studente riceve valutazioni formative sui suoi progressi sia attraverso colloqui e schede di valutazione. Al termine di ciascun anno di corso viene effettuata una valutazione sommativa (certificativa) per accertare i livelli raggiunti dallo studente nello sviluppo delle competenze professionali attese. La valutazione viene effettuata da una Commissione presieduta dal Coordinatore della Didattica Professionale (CDP), e composta da almeno un docente e da un Tutor professionale. Tale valutazione è la sintesi delle valutazioni formative, via via, documentate durante l'anno di corso, il **profitto raggiunto negli elaborati scritti/miniCex** e le **performance delle abilità** tecniche assistenziali e relazionali dimostrate all'esame di tirocinio che può essere realizzato con esami simulati, colloqui, prove scritte applicative. **L'esame annuale di tirocinio** prevede un unico appello per anno accademico, salvo particolari situazioni per le quali la commissione didattica potrà concedere un appello straordinario. La valutazione sommativa del tirocinio sarà espressa e registrata nella carriera in trentesimi in base al livello di raggiungimento degli obiettivi.

Le modalità di registrazione del voto di profitto sono:

- "assente" preiscritto che non ha frequentato alcuna esperienza di tirocinio;
- "ritirato" sospensione durante il tirocinio per problemi di salute, gravidanza o per motivazioni personali;
- "insufficiente" non raggiungimento del livello atteso negli obiettivi formativi (anche se lo studente ha sospeso la frequenza al tirocinio o non sostenuto l'esame finale).

### **Gestione del piano ore previsto per l'esperienza di tirocinio**

Il monte ore massimo giornaliero previsto per l'esperienza di tirocinio è di 9 ore, con una pausa pranzo obbligatoria di minimo 30 minuti, fatta eccezione per il turno notturno che segue il monte ore previsto nel servizio. È obbligatoria, come da normativa europea, una pausa di minimo 11 ore consecutive tra i turni. Il turno notturno è previsto a partire dall'ultimo tirocinio del secondo anno accademico.

La turnistica non è modificabile da parte dello studente, eventuali richieste di assenza vanno presentate per email ai coordinatori di anno di tirocinio ([francesca.ottoboni@claudiana.bz.it](mailto:francesca.ottoboni@claudiana.bz.it); [elisa.festi@claudiana.bz.it](mailto:elisa.festi@claudiana.bz.it); [hans.moosmair@claudiana.bz.it](mailto:hans.moosmair@claudiana.bz.it)) almeno un mese prima dell'inizio del tirocinio. Seguirà un'e-mail di conferma/disdetta da parte del gruppo coordinatori di anno di tirocinio.

Le assenze per situazioni eccezionali vanno comunicate con le medesime modalità; in caso di accettazione della richiesta verranno riprogrammate durante il tirocinio corrente da parte del tutor di riferimento.

Le assenze per malattia vanno comunicate entro l'inizio del turno previsto telefonicamente al servizio e per e-mail al tutor di riferimento. In caso contrario, non viene rispettato il Regolamento di tirocinio condiviso in aula.

Assenze che superano le 15 ore dovranno essere discusse con il Coordinatore del CdL.

Durante il periodo di tirocinio sono previste ulteriori attività formative obbligatorie propedeutiche all'esperienza, che verranno calendarizzate in itinere, che non verranno conteggiate all'interno del monte ore totale di tirocinio.

Lo studente è tenuto a documentare giornalmente l'orario di tirocinio sull'apposto modulo "Foglio ore/ Stundenzettel" e opportunamente controfirmato dalle guide di tirocinio/coordinatore del servizio. Al termine dell'esperienza di tirocinio lo studente è tenuto ad inviare per e-mail al seguente indirizzo [krankenpflege@claudiana.bz.it](mailto:krankenpflege@claudiana.bz.it) entro 15 giorni dal termine della stessa.



## La programmazione e i periodi di tirocinio

La programmazione e i periodi di tirocinio sono a discrezione del direttore e vicedirettore del CdL in Infermieristica

Le esperienze di tirocinio nel triennio possono essere:

- Area delle acuzie
- Area della cronicità e lungodegenza
- Area in ambito delle cure palliative
- Area della criticità vitale
- Tirocinio elettivo (in e fuori provincia di Bolzano) o esperienza Erasmus

## ERASMUS

Il programma di mobilità internazionale permette agli studenti regolarmente iscritti al Corso di Laurea in infermieristica dell'Università di Verona di svolgere un periodo di tirocinio della durata di 3 mesi al terzo anno di corso presso un' università europea partner.

<b>20 CFU</b> <b>Tirocinio</b> (600 ore)	<b>16 CFU</b> (480 ore)	12/02/2024 – 05/04/2024	280
		05/08/2024 – 13/09/2024	200
<b>4 CFU</b> (120 ore) 1 CFU = MiniCex/elaborati scritti (30 ore) 2 CFU = esercitazioni (60 ore) 1 CFU = briefing/debriefing (30 ore)			

La progettazione del tirocinio viene effettuata dal coordinatore/vicecoordinatore e dalla coordinatrice dal/lla coordinatore/-trice del tirocinio di anno. Questa viene condivisa con il corpo docente tutor del Polo Universitario di Bolzano / UniVr.

La **progettazione generale provvisoria** viene fatta verso il mese di agosto antecedente l'inizio dell'anno accademico. La progettazione generale provvisoria viene inviata alle dirigenze tecnico assistenziali dei C.S. della A.S.A.A. e tutte le sedi accreditate dal polo universitario di Bolzano / UniVr. Questi ultimi la inviano ai/lle coordinatori/ici dei reparti/servizi.

La **progettazione individuale definitiva** avviene considerando i seguenti principi:

- Numero delle sedi e numero dei posti che reparti/servizi accreditate disponibili in quel periodo di tirocinio
- Esperienze di tirocinio precedenti, bisogno formativo e tipologia di esami sostenuti durante il percorso formativo dello/a studente/ssa

L'esperienza di tirocinio avviene nelle sedi accreditate (pubbliche e private) che operano su tutto il territorio della provincia di Bolzano. Il Comprensorio Sanitario di provenienza non è prerogativa di assegnazione della sede di tirocinio per tutti i tre anni: lo/la studente/ssa può essere inserito/a per più tirocini in C.S. in cui non risiede.

La **progettazione individuale definitiva** delle sedi può subire delle variazioni perché le sedi di tirocinio possono variare la disponibilità dei posti a seconda dell'organizzazione interna.

La pubblicazione definitiva delle sedi di tirocinio per le variabili di cui sopra avviene circa un mese prima del tirocinio.

Dall'avvenuta la pubblicazione non vengono più attuate **modifiche all'assegnazione della sede di tirocinio** per motivi organizzativi salvo **gravi** motivi personali o familiari.

## **Il sistema tutoriale**

La formazione e supervisione durante i tirocini è garantita da un sistema di tutorato articolato su 2 livelli:

Il **Tutor professionale** è un infermiere con competenze professionali e pedagogiche avanzate; collabora all'organizzazione e gestione dei tirocini, alla progettazione e conduzione di laboratori di formazione professionale. Seleziona le opportunità formative, facilita i processi di integrazione tra l'esperienza pratica e la teoria appresa, presidia in particolare le prime fasi di apprendimento di un intervento o di una competenza. Si occupa degli studenti con difficoltà di apprendimento, facilita i processi di valutazione in tirocinio e cura i rapporti di collaborazione e integrazione con le sedi di tirocinio.

Il **supervisore di Tirocinio** è un operatore del servizio sede di tirocinio che affianca la/lo studente mentre svolge le sue normali attività lavorative, seleziona le opportunità di apprendimento coerenti con gli obiettivi e il piano di tirocinio, è garante della sicurezza della/o studente e degli utenti, vigila affinché gli utenti ricevano una prestazione di qualità anche quando essa venga delegata agli studenti, si assicura che gli stessi siano informati e diano il loro consenso ad essere assistiti da uno studente. Si è formato con specifici corsi alla funzione tutoriale (*Estratto del Regolamento didattico. Cdl Infermieristica. Università di Verona*)

## **Il codice di comportamento e la privacy degli studenti infermieri in tirocinio**

- Agire entro i limiti del ruolo di studente e della progressiva autonomia operativa appresa
- Prepararmi per il tirocinio in accordo con gli obiettivi e le specificità della sede di tirocinio
- Rispettare i diritti di tutti gli utenti
- Mantenere la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni/dati degli utenti ed Entourage (rispetto alla tutela della privacy si richiama l'attenzione a non effettuare foto, non pubblicare foto dei servizi su social network e non utilizzare dati relativi ad utenti e/o al contesto fuori dall'ambito del tirocinio. Inoltre, egli deve aver sottoscritto la dichiarazione "RISERVATEZZA, SEGRETO PROFESSIONALE E TUTELA DELLA PRIVACY")
- Intraprendere azioni appropriate per garantire la mia sicurezza, quella degli utenti, dei colleghi e delle apparecchiature
- Riferire le attività effettuate in modo sincero, puntuale e preciso
- Accettare le responsabilità delle mie azioni
- Trattare gli altri rispettando le diverse etnie, i valori e le scelte relative al credo culturale e spirituale, status sociale e diritti umani
- Collaborare in modo propositivo per migliorare il mio percorso formativo
- Astenermi dal mettere in pratica qualsiasi tecnica o metodica per la quale non ho ricevuto una adeguata preparazione o ottenuto la certificazione
- Riconoscere che il mio apprendimento deve essere supervisionato
- Riferire puntualmente condizioni di non sicurezza o errori e farne occasione di riflessione formativa
- Informare gli utenti e/o famigliari che sono studente e i limiti dei compiti che posso assumere e rendendo visibile il cartellino di riconoscimento
- Astenermi dall'uso di qualsiasi sostanza che possa compromettere la capacità di giudizio
- Promuovere l'immagine della professione ed essere modello di "promozione della salute" attraverso il comportamento, le azioni, l'uso della divisa, le espressioni e le modalità di comunicazione verbale e non verbale

### Le competenze di esito e risultati di apprendimento

Le competenze di esito serviranno per valutare la performance dello studente in itinere e alla fine dell'anno ma definiscono anche il percorso da intraprendere per raggiungere i risultati di apprendimento.

<b>TRASVERSALI AI TRE ANNI DI TIROCINIO</b>	
<b>Competenze</b>	<b>Risultati di apprendimento</b>
ADOTTA COMPORAMENTI CONFORMI AI VALORI DELLA PROFESSIONE INFERMIERISTICA	<p>Rispettare i diritti di tutti gli utenti.            Mantenere la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni degli utenti.            Riferire le attività effettuate in modo sincero, puntuale e preciso.            Informare l'utente e la famiglia di essere studente e i limiti dei compiti che posso essere assunti.            Intraprendere azioni appropriate per garantire la sicurezza propria e quella degli utenti e dei colleghi.            Evitare qualsiasi pratica o metodica per la quale manca preparazione o certificazione.            Riferire l'errore e riconoscerlo come opportunità formativa.            Astenersi dall'uso di qualsiasi sostanza che possa compromettere la capacità di giudizio.            Promuovere l'immagine della professione infermieristica e essere modello di promozione della salute attraverso il comportamento, le azioni, l'uso della divisa, le espressioni e le modalità di comunicazione verbale e non verbale.</p>
SVILUPPA CAPACITÀ DI APPRENDIMENTO	<p>Riconoscere i propri bisogni di apprendimento.            Coltivare dubbi, porsi interrogativi e usare lo studio indipendente (autodiretto, basato sulle fonti autorevoli e continuo).            Dimostrare di ricercare con continuità le opportunità di apprendimento.            Riconoscere che l'apprendimento deve essere supervisionato</p>
DIMOSTRA CAPACITÀ DI APPRENDIMENTO COLLABORATIVO	<p>Integrarsi in equipe e proporre il proprio contributo anche autonomo, tenendo in considerazione il livello raggiunto e le sue capacità.</p>

<b>SPECIFICHE PER IL II ANNO DI TIROCINIO</b>	
<b>Competenze</b>	<b>Risultati di apprendimento</b>
COMPRENDERE LA SITUAZIONE CLINICA DEL PAZIENTE	Sul gruppo di assistiti multimorbidici seleziona i dati rilevanti sia sullo stato clinico che psicosociale, li interpreta e li raggruppa identificando i problemi clinici e assistenziali Imposta un monitoraggio e una sorveglianza sul gruppo di assistiti rispetto ai problemi, identificando i segni precoci di aggravamento e miglioramento Collabora con il team di cura (inter e multiprofessionale) acquisendo e trasmettendo informazioni rilevanti riguardo la situazione clinica e assistenziale del gruppo di assistiti
PIANIFICARE, ATTUARE E RIVALUTARE GLI INTERVENTI AD UN GRUPPO DI PAZIENTI	Realizza l'assistenza infermieristica sul gruppo di assistiti: stabilisce le priorità dei problemi, identifica gli obiettivi (risultati attesi), pianifica e attua gli interventi (preventivi, curativi, riabilitativi e palliativi) e valuta il risultato. Coinvolge e include il paziente nel processo decisionale durante l'elaborazione del piano di cura.
STABILISCE LA RELAZIONE DI CURA COL PAZIENTE	Riconosce le reazioni alla malattia e i bisogni dell'assistito in situazioni di stabilità. Risponde al bisogno utilizzando gli stili comunicativo-relazionali e le tecniche del colloquio nella relazione di aiuto* in base alla situazione, in modo consapevole Adatta il proprio modo di comunicare alle caratteristiche (clinico, emotivo, culturale) dei pazienti. Collabora alla gestione delle principali alterazioni comportamentali
ATTUA AZIONI INFORMATIVE, ISTRUTTIVE E/O EDUCATIVE	Riconoscere le situazioni in cui mettere in atto azioni informative, istruttive o di addestramento e collaborare per il raggiungimento dell'obiettivo predefinito.
GESTISCE I REGIMI DIAGNOSTICO - TERAPEUTICI	Garantisce la somministrazione della terapia farmacologica in sicurezza un gruppo di pazienti, attivando processi decisionali considerando le 10 G.

Da queste indicazioni è possibile derivare gli obiettivi del singolo tirocinio.  
All'inizio di ogni tirocinio il tutor professionale organizzerà il contratto di tirocinio.

Questo momento avrà lo scopo di definire

- obiettivi graduati, raggiungibili in quel contesto e individualizzati.
- risorse e strategie per l'apprendimento Quali strategie saranno utili per raggiungere gli obiettivi?
- modalità per dimostrare l'apprendimento Come dimostrerà l'apprendimento?

## **I metodi e le strategie per apprendere**

Il tirocinio professionale comprende:

- sessioni tutoriali che preparano la/o studente all'esperienza
- esercitazioni e simulazioni in cui si sviluppano le abilità tecniche, relazionali e metodologiche in situazione protetta prima o durante la sperimentazione nei contesti reali
- esperienze dirette sul campo con supervisione
- feedback costanti
- compiti didattici, elaborati e approfondimenti scritti specifici e mandati di studio guidato
- Il Briefing e il Debriefing individuale e/o di gruppo
- L'elaborazione di uno o più diari riflessivi
- Il tutorato estemporaneo (tutorato individuale su richiesta dello studente assegnato in sede di tirocinio guidato dal referente di tirocinio)
- Il tutorato "clinico" caratterizzato da un accompagnamento diretto da parte del tutor professionale, che segue costantemente e personalmente in uno specifico reparto lo studente
- La discussione di casi clinici che può avvenire e/o in gruppo
- altro

*L'esperienza sul campo è il più potente mezzo per l'apprendimento ma è altrettanto vero che non basta essere sul campo per imparare*

I passi che portano a imparare profondamente e a consolidare apprendimenti e competenza avvengono nel ciclo *azione-riflessione-azione*



Lavorare sulle capacità riflessive potenzia nella/o studente e nel futuro professionista la capacità di apprendere e auto apprendere, le competenze cliniche e competenze comunicativo-relazionali.

L'apprendimento è di elevata qualità quando avviene in livelli di profondità sempre maggiori come nell'esempio qui sotto:

livello 1	<p>"sono incerto su un intervento o un trattamento farmacologico..."</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>ricerco risposte attraverso lo studio o il confronto con gli esperti</p>	<p>identifico il mio bisogno di apprendimento e la risposta sta nella ricerca di informazioni, conoscenze...</p>	
livello 2	<p>"ho difficoltà nello svolgere l'assistenza o dubbi sulle decisioni, incertezze operative..."</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>ricerca della ragione/del motivo dei propri dubbi</p>	<p>ricerco il motivo della mia incertezza o perché non riesca a raggiungere il risultato</p>	
livello 3	<p>"sono in situazione una difficile, inaspettata, critica o senza una soluzione definita..."</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>ricerco gli aspetti significativi e critici della situazione</p>	<p>analizzo e discuto cosa sia giusto fare in questa situazione specifica</p>	

La capacità di riflettere non è innata, va curata e supervisionata con costanza.

Alcune sessioni tutoriali e alcuni metodi di apprendimento che verranno proposti a più riprese nell'arco del tirocinio sono di specifico supporto e facilitazione allo sviluppo nello studente di capacità riflessive. Si avvalgono della narrazione sia scritta che orale, in sessioni tutoriali di gruppo e individuali.

### **Il briefing**

È la riflessione anticipatrice che viene proposta prima dell'inizio del tirocinio, spesso il primo giorno di tirocinio e prepara l'apprendimento. È svolta in gruppo e guidata dal tutor professionale. Ha una durata di circa 1 ora.

Serve a presentare il contesto di apprendimento (*ruoli...cosa potrebbe succedere*), rendere chiari gli obiettivi del tirocinio (*ad esempio eseguire la valutazione del dolore nel paziente con disturbo cognitivo maggiore*), rendere chiare le opportunità di apprendimento (*ad esempio: l'equipe si incontra regolarmente per discutere i casi*), condividere e ridurre le emozioni negative.

Inoltre, prevede la focalizzazione di argomenti o aspetti rilevanti da approfondire o preparare per i prossimi incontri tutoriali. Include la pianificazione delle scadenze e degli appuntamenti individuali e di gruppo.

### **Il debriefing**

Il debriefing (DB) è una riflessione retrospettiva (su quanto è accaduto nel corso delle ultime giornate di tirocinio) e serve a analizzare l'esperienza vissuta. Esplora, descrive nel profondo e fa emergere non solo le azioni e le loro conseguenze ma anche i pensieri, gli apprendimenti e le emozioni legate al processo dell'imparare.

Per partecipare è necessario che lo studente nel corso delle giornate di tirocinio rifletta, rielabori e appunti situazioni significative, interessanti che lo hanno coinvolto in prima persona.

Quindi le tematiche da portare in discussione in DB possono essere situazioni quotidiane e frequenti ma vissute per qualche motivo problematiche (ad esempio difficoltà legate a imparare o assistere), oppure essere eventi particolari anche critici e complessi che necessitano di essere rielaborati e compresi.

Verranno proposte e svolte sessioni di DB in base alla necessità e al bisogno formativo rilevato, in piccolo gruppo, guidate dal tutor professionale e della durata all'incirca un'ora.

### **Esercizi di ragionamento clinico**

Il tutor propone costanti momenti di incontro dedicati alla discussione di casi clinici (più o meno 1 alla settimana). Lo scopo è quello di mettere in luce le conoscenze e la comprensione delle situazioni affrontate, supportare lo sviluppo dei processi di pensiero e il ragionamento clinico. Permette anche di evidenziare le aree di apprendimento che necessitano di ulteriori approfondimenti e guida.

Il metodo prevede che lo/la studente individualmente o a coppie, presenti casi clinici secondo un modello strutturato. Il processo di analisi della situazione può essere guidato dalle domande del tutor, se necessario.

Al termine della sessione il tutor fornisce un feedback formativo.




Per esercitare il ragionamento in reparto lo studente si confronta con la guida e usa schemi per progredire e auto valutarsi. Di seguito uno strumento che permette l'osservazione di comportamenti per valutare la capacità di "presa in carico". Può essere utilizzato dalla guida che osserva lo studente o dallo studente che si autovaluta. (Vedi allegato 1)

**Il diario riflessivo**

È uno strumento che aiuta a registrare l'esperienza di apprendimento in tirocinio, sostiene il processo di riflessione e lo sviluppo di capacità di autoapprendimento a lungo termine.

Richiede l'abilità di riconoscere prima e poi scrivere, rielaborare e condividere "la storia del tirocinio. Dovrebbe considerare *ciò che è accaduto (eventi, situazioni, feedback delle guide o dei pazienti), i pensieri, le emozioni emersi e gli apprendimenti maturati*, attraverso un livello di crescente profondità:

RIFLESSIONE POCO PROFONDA    OTTIMO LIVELLO DI RIFLESSIONE	1	descrizione dell'evento in maniera poco dettagliata senza interpretazione manca la motivazione sul perché quell'evento è stato significativo
	2	descrizione dell'evento e confronto con le proprie esperienze precedenti analisi di ciò che è andato bene o male e perché analisi su come l'evento ha influito sui propri sentimenti, pensieri quali dubbi/domande criticità sono stati di apprendimento
	3	analisi su come si comporterebbe se la situazione "difficile" si ripresentasse proposta di una spiegazione, incluse referenze bibliografiche o commenti con motivazioni valide, a supporto delle affermazioni fatte

Lo sforzo maggiore sta nell'identificare situazioni significative per l'apprendimento e poi avanzare nel livello di profondità. Non è facile riflettere in questo modo, scrivere le proprie riflessioni è qualcosa che va appreso e curato nel tempo.

La/o studente utilizza il format proposto e invia al tutor professionale le riflessioni scritte, via mail, almeno una volta in settimana.

Non è la lunghezza di ciò che viene scritto a determinare la buona riflessione ma il suo livello di approfondimento.

Usa il feedback per proseguire nella riflessione sugli apprendimenti.

### **Il Problem based learning (abbrev. PBL)**

Il PBL viene definito come apprendimento risultante da un processo orientato alla comprensione o risoluzione di un problema sotto la guida di un tutor. Rappresenta una metodologia di insegnamento utilizzata per costruire abilità professionali essenziali nell'infermieristica, come ad esempio l'apprendimento autodiretto, l'apprendimento collaborativo e l'abilità di clinical reasoning (giudizio clinico).

Aiuta a:

- Comprendere un problema di studio e acquisire capacità di giudizio clinico e *problem solving*, applicando in supervisione/conduzione del tutor professionale le diverse fasi previste dal PBL
- Rendere consapevole lo studente verso la propria abilità di studio, approfondendo ciò che lui stesso e il gruppo ritiene importante e significativo
- Confrontarsi costantemente con i propri pari, aprendo la discussione su un problema, ponendo domande di approfondimento
- Acquisire graduale autonomia nella gestione delle diverse fasi previste dal PBL, ricoprendo i diversi ruoli previsti dal mandato e utilizzando le proprie risorse (come individuo) e quelle del gruppo necessarie per affrontare un problema.

### **La simulazione**

La simulazione a media-alta fedeltà è un processo di apprendimento esperienziale che fornisce un ambiente sicuro per l'acquisizione di capacità, prevenendo il rischio di danni al paziente. Poiché la prevalenza di malattie croniche incrementa lo stato di acuzie dei pazienti ospedalizzati, la professione infermieristica e il sistema educativo sono incaricati di soddisfare le crescenti richieste di competenze tecniche avanzate e giudizio clinico. Esperienze di apprendimento simulato consentono agli studenti di lavorare in squadra nel fornire assistenza al paziente e sono essenziali come preparazione per la pratica clinica.

## La valutazione delle competenze acquisite in tirocinio

Le esperienze di tirocinio devono essere progettate, valutate e documentate nel percorso dello studente. Durante ogni esperienza di tirocinio lo studente riceve valutazioni formative sui suoi progressi sia attraverso colloqui e schede di valutazione. Le sessioni di valutazione formativa vengono condivise con lo studente e sono differenziate per contenuto e strutturazione.

Lo studente è parte attiva del processo della valutazione: propone autovalutazione, partecipa all'analisi del processo di apprendimento e di valutazione della propria performance e si impegna a promuovere il proprio sviluppo con strategie concrete.

Al termine di ciascun anno di corso viene effettuata una valutazione sommativa (certificativa) per accertare i livelli raggiunti dallo studente nello sviluppo delle competenze professionali attese. La valutazione viene effettuata da una Commissione presieduta dal Coordinatore della Didattica Professionale (CDP), e composta da almeno un docente e da un Tutor professionale. Tale valutazione è la sintesi delle valutazioni formative, via via, documentate durante l'anno di corso, il profitto raggiunto negli elaborati scritti e le performance delle abilità tecniche assistenziali e relazionali dimostrate all'esame di tirocinio.

date previste per l'esame di tirocinio	Dal 09 al 13 settembre 2024
--	-----------------------------

### Il Mini-clinical evaluation exercise" (abbrev. Mini-Cex )

È un metodo breve e strutturato di valutazione diretta delle competenze cliniche. Il Mini-CEX consiste nell'osservazione diretta da parte di un docente della "performance" clinica di uno studente impegnato in un caso clinico reale (paziente deve acconsentire alla valutazione) attraverso un percorso prestabilito (es. anamnesi, esame obiettivo, ipotesi diagnostica, proposta terapeutica, comunicazione guidata di informazioni al paziente) in un tempo predeterminato (es. 20 minuti). Il docente fornisce un immediato feedback allo studente.

### L'esame di tirocinio

È un esame strutturato che permette la valutazione di competenze/abilità specifiche sviluppate dallo studente complessivamente durante le sue esperienze di tirocinio. Pertanto, l'esame è condotto al termine di queste esperienze e per ciascun anno di corso. L'esame assicura la certificazione delle competenze sviluppate dallo studente in ciascun anno di corso ed è adottato in accordo alle raccomandazioni emerse dalla consensus conference della Conferenza Nazionale dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie nel documento di indirizzo del 2011 (Saiani, L., Bielli, S., Brugnolli, A. (2011), che orienta la valutazione dell'apprendimento delle competenze professionali acquisite in tirocinio dagli Studenti dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie.

Contatto: <a href="mailto:nome.cognome@claudiana.bz.it">nome.cognome@claudiana.bz.it</a>		Ufficio
Coordinatore	Ph.D. Franco Mantovan	115
Vicecoordinatore	Dott. Federico Bove	115
Responsabile teoria I Anno Accademico	Dott.ssa. Gudrun Plank	125
Responsabile teoria II Anno Accademico	Dott.ssa. Gudrun Plank Dott.ssa Mag. Monica Masiero	125
Responsabile teoria III Anno Accademico	Dott.ssa Mag. Monica Masiero	125
Tutor d'aula (sede di Brunico)	Chiara Mairegger	

<b>Tutori clinici professionali</b>	<b>BOLZANO</b>	<b>MERANO</b>	<b>BRESSANONE</b>	<b>BRUNICO</b>
Contatto: <a href="mailto:nome.cognome@claudiana.bz.it">nome.cognome@claudiana.bz.it</a>				
I anno accademico	<b>Dott.ssa Francesca Ottoboni</b>	Dott.ssa Mag. Martina Valorzi	Dott.ssa Nadia Caula Brugger	Dott.ssa Vanessa Zilio
	Dott.ssa Mag. Federica D'Alessio		Dott.ssa Sabrina Gufler	
	Dott.ssa Mag. Laura Dalsass			
II anno accademico	DiHSMa Luisa Valer	Dott.ssa Valeria Nicolau	Dott.ssa Sabrina Gufler	Dott.ssa Vanessa Zilio
	Dott.ssa Michelle Manfrè			
	<b>Dott.ssa Mag. Elisa Festi</b>			
III anno accademico	Dott. Alex Garzon	<b>Dott. Hans Moosmair</b>	Dott.ssa Sabrina Gufler	Dott.ssa Vanessa Zilio
	Dott.ssa Antonietta Calderisi			

## Servizi

### **Segreteria responsabile Corso di Laurea in Infermieristica**

*Sig.ra I. Fiorentino*

Edificio 1 – 1° Piano

Ufficio Stanza 125

Tel. 0471/067397

[isabella.fiorentino@claudiana.bz.it](mailto:isabella.fiorentino@claudiana.bz.it)

### **Segreteria didattica Corso di Laurea in Infermieristica**

*Sig.ra R. Mayr*

Edificio 1

Piano Terra

Tel. 04717067333

[rita.mayr@claudiana.bz.it](mailto:rita.mayr@claudiana.bz.it)

### **Gestione carriere studenti – Verona**

[Servizi - Gestione carriere studenti - Medicina e Chirurgia \(univr.it\)](#)

### **Biblioteca Claudiana**

M.Capasso

Edificio 2

Tel. 0471/067214

[marta.capasso@claudiana.bz.it](mailto:marta.capasso@claudiana.bz.it)

### **BIBLIOTECA CENTRLE "E.MENEGHETTI" – VERONA**

Strada Le Grazie, 8 – 27134 Verona – Istituti Biologici – Policlinico G.B.Rossi

Tel. 045 8027115 – Email [meneghetti@univr.it](mailto:meneghetti@univr.it)

È possibile accedere ai testi presenti al Corso di Laurea in Infermieristica di Bolzano collegandosi al portale UNIVERSE e nel Catalogo di Ateneo

[Polo medico scientifico tecnologico - Biblioteca centrale "E. Meneghetti" - Polo medico scientifico tecnologico \(univr.it\)](#)



