



Landesfachhochschule für Gesundheitsberufe

Scuola Provinciale Superiore di Sanità

Beschluss des Verwaltungsrates

Delibera del Consiglio di
AmministrazioneNr. **04**

n.

Sitzung vom

Seduta del

31.01.2023

Mitglieder des Verwaltungsrates:

Präsident
Präsident Institut für die
Sonderausbildung in
Allgemeinmedizin
Mitglied**Prof. DDR. Klaus Eisendle**
Dr. Adolf Engl
Avv. Chiara BombardelliMembri del Consiglio di
Amministrazione:Presidente
Presidente Centro per la
formazione specifica in
medicina generale
Membro

A	EA	UA
X		
X		
X		

Mitglieder mit beratender Stimme:
Direktor**Dr. Guido Bocchio**Membri con voto di diritto consultivo
Direttore

X		
---	--	--

Mitglieder Rechnungsprüfer:

Dr. David Feichter
Dr.ssa Giulia Albano
Dr.ssa Verena Komar

Membri revisori dei conti:

	X	
	X	
	X	

Die Funktion des Sekretärs wird ausgeführt von: Avv. Chiara Bombardelli

Le funzioni di Segretario sono svolte da:

Landesfachhochschule für Gesundheitsberufe
L.-Böhler-Straße 13 - 39100 BozenScuola Provinciale Superiore di Sanità
Via L. Böhler, 13 - 39100 Bolzano

Legende/Legenda: (A: anwesend/presenti); (EA: entschuldigt abwesend/assenti giustificati); (UA: unentschuldigt abwesend/assenti ingiustificati)

Betreff:**Oggetto:****Auftrag für die Unterstützung der
Buchhaltung****Incarico per il servizio di supporto
alla contabilità**

Die Buchhaltung wird an eine externe Firma vergeben, welche die regelmäßige Buchung von Rechnungen und Zahlungen vornimmt.

Il Servizio contabilità è affidato ad una ditta esterna, la quale svolge attività ordinaria di registrazione delle fatture e dei pagamenti;

festgestellt, dass dieser Dienst Unterstützung benötigt, um die Einhaltung der Vorschriften zu gewährleisten, und zwar insbesondere für:

valutato che tale servizio necessita di un supporto per garantire il rispetto degli adempimenti, in particolare per:

-fachliche Assistenz für die notwendigen Buchungen im Zuge des Jahresabschlusses,
-bei der Durchführung der jährlichen Abschreibungen und bei sonstigen Buchungsvorgängen bezogen auf die Vermögensübersicht;
-fachliche Assistenz bei der Erstellung der einheitlichen Bescheinigung;
-Abklärung von Fragestellungen im Bereich des Rechnungswesens für die ordentliche Verwaltung und für Forschungsprojekte;
-die Verwaltung der Eingänge über das PagoPA-System;

festgestellt, dass unter dem von der Provinz zur Verfügung gestellten Personal keine Kompetenzen für die Durchführung der oben genannten Tätigkeiten vorhanden sind, dass diese aber von grundlegender Bedeutung für die korrekte und rechtzeitige Verwaltung der Finanzmittel und des Haushalts sind;

festgestellt, dass der Bedarf an der buchhalterischen Unterstützung auf 300 Stunden für die Dauer von sechs Monaten beziffert wird und in Anwendung von Art. 1, Abs. 2 des Gesetzes 120/2020 (Direktvergabe von Beträgen unter 139.000 €);

festgestellt, dass gemäß Art. 21-ter, Abs. 2, LG 1/2002: "Bestimmungen über den Haushalt und das Rechnungswesen des Landes", für die Vergabe von Liefer-, Dienstleistungs- und Instandhaltungsaufträgen unter dem EU-Schwellenwert, die in Art. 2 Abs. 2 des LG 16/2015 genannten öffentlichen Auftraggeber alternativ zur Einhaltung der von der AOV (d.h. Consip) vorgegebenen Rahmenkonventionen und unter Beachtung der einschlägigen Preis-Qualitäts-Parameter als Höchstgrenzen ausschließlich auf den elektronischen Markt der Provinz oder, falls keine Ausschreibungen stattfinden, auf das Telematiksystem der Provinz zurückgreifen;

festgestellt, dass laut Artikel 21ter des L.G. Nr. 1 vom 29. Januar 2002, keine AOV- oder Consip-Abkommen für die Lieferung dieser Erzeugnisse gibt, und laut Absatz 5 desselben Artikels, keine AOV-Referenzpreise für diese Erzeugnisse gibt

Claudiana gehört zu einer vom Land abhängige Körperschaften, die das Informationssystem für öffentliche Aufträge der Provinz nutzen, um die Beschaffungsverfahren zu verwalten und die Verpflichtungen zur Veröffentlichung dieser Verfahren gemäß Art. 5 Abs. 6 des Landesgesetzes Nr. 16/2015 "Bestimmungen zum öffentlichen Auftragswesen" zu erfüllen

-la redazione delle scritture di chiusura dei bilanci,
-la gestione degli ammortamenti e delle scritture dello stato patrimoniale;

-il supporto nella predisposizione delle certificazioni uniche;
-la risoluzione dei quesiti in ambito tecnico contabile per la gestione ordinaria e per progetti di ricerca
-la gestione degli incassi attraverso il sistema PagoPA;

verificato che tra il personale messo a disposizione dalla Provincia non sono presenti competenze per svolgere le attività sopra elencate, ma che esse risultano di fondamentale importanza per una gestione corretta e puntuale delle risorse finanziarie e del bilancio;

quantificato in n. 300 ore per la durata di sei mesi il fabbisogno del servizio di supporto alla contabilità e ritenuto di procedere in applicazione dell'art. 1 comma 2 L. 120/2020 (affidamenti diretti di importo inferiore a € 139.000);

considerato che, ai sensi dell'art. 21-ter, comma 2, LP 1/2002: "Norme in materia di bilancio e di contabilità della Provincia Autonoma di Bolzano", per gli affidamenti di forniture, servizi e manutenzioni di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, le amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 2 comma 2 della LP 16/2015, in alternativa all'adesione alle convenzioni-quadro stipulate dall'ACP (ovvero Consip) e sempre nel rispetto dei relativi parametri di prezzo-qualità come limiti massimi, ricorrono in via esclusiva al mercato elettronico provinciale ovvero, nel caso di assenza di bandi di abilitazione, al sistema telematico provinciale;

verificato il rispetto dell'art. 21ter della L.P. 29 gennaio 2002 n. 1, risultando indisponibili convenzioni ACP ovvero Consip per la fornitura di tali servizi e del comma 5 medesimo articolo, non esistendo inoltre per tali servizi prezzi di riferimento ACP;

rientrando la Claudiana tra gli enti provinciali che utilizzano sistema informativo contratti pubblici provinciale per la gestione delle procedure di acquisto e per assolvere agli obblighi di pubblicità di dette procedure ai sensi dell'art. 5 comma 6 della L.P. n. 16/2015 "Disposizioni sugli appalti pubblici";

das folgende Unternehmen GP & P GmbH, Alte Landstr. 14 A Auer (Bz), ermittelt, das auf die Erbringung von Buchhaltungsdienstleistungen vor Ort spezialisiert ist;

festgestellt, dass die Dienstleistung von einem/einer im Bereich der zivilrechtlichen Buchhaltung qualifizierten Mitarbeiter/in mit mindestens dreijähriger Erfahrung mit dem Buchhaltungsprogramm RADIX erbracht werden muss.

einen Kostenvoranschlag für die Erbringung der oben beschriebenen Dienstleistung im Umfang von 300 Stunden angefordert, die bis zum 31.07.2023 zu erbringen sind;

am 25.01.2023 von GP & P GmbH den folgenden Stundensatz von 73,00 € + MwSt. für einen Gesamtbetrag von 21.900,00 € + MwSt. erhalten

dies alles vorausgeschickt

b e s c h l i e ß t

der Verwaltungsrat mit Stimmeneinhelligkeit

- -die direkte Beauftragung der in der Ausschreibung beschriebenen Buchhaltungsunterstützung an die Firma GP & P Srl, Via Vecchia 14a Ora (Bz), für den Zeitraum 06.02.2023-31.07.2023 für insgesamt maximal 300 Unterstützungsstunden zu einem Preis von 73,00 € + MwSt., d.h. einem voraussichtlichen Höchstbetrag von 21.900,00 € + MwSt.

Gegenständliche Maßnahme ist mit Rekurs innerhalb der Verfallsfrist von 60 Tagen, ab dem Zeitpunkt, in dem der Betroffene volle Kenntnis davon erlangt hat, vor dem Regionalen Verwaltungsgericht der Autonomen Provinz Bozen anfechtbar.

Der Präsident / Il Presidente
Prof. Mag. Dr. Dr. Klaus Eisendle, MBA

individuata la seguente azienda GP & P Srl, via Vecchia 14a Ora (Bz), specializzata nella fornitura di servizi contabili on site;

considerato che la prestazione deve essere resa da un collaboratore/una collaboratrice qualificato/a alla gestione della contabilità civilistica ed in possesso di esperienza almeno triennale di conoscenza del programma di contabilità RADIX in uso alla Claudiana;

richiesto un preventivo per l'erogazione del servizio come sopra descritto per un totale pari a 300 ore da svolgersi secondo fabbisogno entro il 31.07.2023;

ricevuta in data 25.01.2023 dalla GP & P Srl la seguente tariffa oraria pari a € 73,00 + Iva per un importo totale pari a € 21.900,00 + Iva;

tutto ciò premesso il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei voti

d e l i b e r a

-di procedere ad affidamento diretto del servizio di supporto alla contabilità, come descritto nella richiesta di offerta formulata, alla ditta GP & P Srl, via Vecchia 14a Ora (Bz) per il periodo 06.02.2023-31.07.2023 per un totale massimo di 300 ore di supporto al costo di € 73,00 + Iva, per un importo massimo previsto pari a € 21.900,00 + Iva;

Il presente provvedimento è impugnabile con ricorso da proporsi nel termine perentorio di 60 giorni, decorrenti dalla piena conoscenza del provvedimento medesimo, avanti al Tribunale Amministrativo Regionale della Provincia Autonoma di Bolzano.

Der Sekretär/ Il segretario
Avv. Chiara Bombardelli