

Università degli Studi di Verona
Scuola di Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea in Infermieristica Polo di Bolzano
Anno Accademico
2022-2023

DOSSIER INFORMATIVO PER LO STUDENTE DEL PRIMO ANNO



INDICE	PAGINA
Obiettivi generali del I anno accademico	3
Calendario delle attività didattiche	4-5
Piano didattico 2022-2023	6
Strumenti per la didattica on-line	7
Frequenza alle attività didattiche	8
Appelli di esame	9
Le attività professionalizzanti	
1. I seminari	10
2. Attività a scelta	11
3. Esercitazioni	11
4. I laboratori professionali	12
Il tirocinio professionalizzante	
1. La programmazione e i periodi di tirocinio	13
2. Il sistema tutoriale	14
3. Il codice di comportamento di tirocinio	15
Le competenze di esito e risultati di apprendimento	
1. Trasversali ai tre anni di tirocinio	16
2. Specifiche per il primo anno di tirocinio	16
I metodi e le strategie per apprendere	18
1. Il briefing	19
2. Il debriefing	19
3. Esercizi di ragionamento	19
4. Il diario riflessivo	20
La valutazione delle competenze in tirocinio	
1. Il report	21
Allegato 1: Il contratto di tirocinio	22
Allegato 2: Il diario riflessivo	23
Allegato 3: il report	24
1. Criteri di stesura	26
2. Criteri di valutazione	26
Contatti	27

OBIETTIVI GENERALI DEL I° ANNO ACCADEMICO

1° anno – finalizzato a fornire le conoscenze biomediche e igienico preventive di base, i fondamenti della disciplina professionale quali requisiti per affrontare la prima esperienza di tirocinio finalizzata all'orientamento dello studente agli ambiti professionali di riferimento e all'acquisizione delle competenze assistenziali di base.

2° anno finalizzato ad approfondire conoscenze fisiopatologiche, farmacologiche cliniche e assistenziali per affrontare i problemi prioritari di salute più comuni in ambito medico e chirurgico, con interventi preventivi, mirati alla fase acuta della malattia e di sostegno educativo e psico-sociale nella fase cronica.

3° anno – finalizzato all'approfondimento specialistico ma anche all'acquisizione di conoscenze e metodologie inerenti all'esercizio professionale la capacità di lavorare in team e in contesti organizzativi complessi. Aumenta la rilevanza assegnata all'esperienze di tirocinio e lo studente può sperimentare una graduale assunzione di autonomia e responsabilità con la supervisione di esperti. Sono previste attività formative volte a sviluppare competenze metodologiche per comprendere la ricerca scientifica e infermieristica anche a supporto dell'elaborato di tesi.

Le informazioni relative al piano didattico sono reperibili al seguente sito:

<https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&id=471&menu=Studiare&tab=calendario&lang=it>

CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Anno accademico/Studienjahr 2022/2023 - 1 a.a. / 1 AJ

Anno accademico/Studienjahr 2022/2023 - 1 a.a. / 1 AJ																		Colore/Farbe	Legenda/e
Oktober ottobre	November novembre	Dezember dicembre	Jänner gennaio	Februar febbraio	März marzo	April aprile	Mai maggio	Juni Giugno	Juli luglio	August agosto	September settembre	Oktober ottobre							
1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.							
1 SA	1 DIE	1 DO	1 SO	1 MI	1 MI	1 SA	1 MO	1 DO	1 SA	1 DIE	1 FR	1 SO							
2 SO	2 MI	2 FR	2 MO	2 DO	2 DO	2 SO	2 DIE	2 FR	2 SO	2 MI	2 SA	2 MO		Teoria					
3 MO	3 DO	3 SA	3 DIE	3 FR	3 FR	3 MO	3 MI	3 SA	3 MO	3 DO	3 SO	3 DIE		Theorie					
4 DIE	4 FR	4 SO	4 MI	4 SA	4 SA	4 DIE	4 DO	4 SO	4 DIE	4 FR	4 MO	4 MI		Tirocinio					
5 MI	5 SA	5 MO	5 DO	5 SO	5 SO	5 MI	5 FR	5 MO	5 MI	5 SA	5 DIE	5 DO		Praktikum					
6 DO	6 SO	6 DIE	6 FR	6 MO	6 MO	6 DO	6 SA	6 DIE	6 DO	6 SO	6 MI	6 FR							
7 FR	7 MO	7 MI	7 SA	7 DIE	7 DIE	7 FR	7 SO	7 MI	7 FR	7 MO	7 DO	7 SA							
8 SA	8 DIE	8 DO	8 SO	8 MI	8 MI	8 SA	8 MO	8 DO	8 SA	8 DIE	8 FR	8 SO		Esami					
9 SO	9 MI	9 FR	9 MO	9 DO	9 DO	9 SO	9 DIE	9 FR	9 SO	9 MI	9 SA	9 MO		Prüfungen					
10 MO	10 DO	10 SA	10 DIE	10 FR	10 FR	10 MO	10 MI	10 SA	10 MO	10 DO	10 SO	10 DIE							
11 DIE	11 FR	11 SO	11 MI	11 SA	11 SA	11 DIE	11 DO	11 SO	11 DIE	11 FR	11 MO	11 MI		Ferie					
12 MI	12 SA	12 MO	12 DO	12 SO	12 SO	12 MI	12 FR	12 MO	12 MI	12 SA	12 DIE	12 DO		Urlaub					
13 DO	13 SO	13 DIE	13 FR	13 MO	13 MO	13 DO	13 SA	13 DIE	13 DO	13 SO	13 MI	13 FR							
14 FR	14 MO	14 MI	14 SA	14 DIE	14 DIE	14 FR	14 SO	14 MI	14 FR	14 MO	14 DO	14 SA		Festività					
15 SA	15 DIE	15 DO	15 SO	15 MI	15 MI	15 SA	15 MO	15 DO	15 SA	15 DIE	15 FR	15 SO		Festtage					
16 SO	16 MI	16 FR	16 MO	16 DO	16 DO	16 SO	16 DIE	16 FR	16 SO	16 MI	16 SA								
17 MO	17 DO	17 SA	17 DIE	17 FR	17 FR	17 MO	17 MI	17 SA	17 MO	E	17 DO	17 SO							
18 DIE	18 FR	18 SO	18 MI	18 SA	18 SA	18 DIE	18 DO	18 SO	18 DIE	E	18 FR	18 MO		Silenzio didattico + Laboratorio					
19 MI	19 SA	19 MO	19 DO	19 SO	19 SO	19 MI	19 FR	19 MO	19 MI	E	19 SA	19 DIE		Prüfungsvorbereitung					
20 DO	20 SO	20 Die	20 FR	20 MO	20 MO	20 DO	20 SA	20 Die	20 DO	E	20 SO	20 MI		Labor					
21 FR	21 MO	21 MI	21 SA	21 Die	21 Die	21 FR	21 SO	21 MI	21 FR	E	21 MO	21 DO							
22 SA	22 Die	22 DO	22 SO	22 MI	22 MI	22 SA	22 MO	22 SA	22 MO	22 SA	22 Die	22 FR							
23 SO	23 MI	23 FR	23 MO	23 DO	23 DO	23 SO	23 Die	23 FR	23 SO	23 MI	23 SA			Silenzio didattico					
24 MO	24 DO	24 SA	24 Die	24 FR	24 FR	24 MO	24 MI	24 SA	24 MO	E	24 DO	24 SO		Prüfungsvorbereitung					
25 Die	25 FR	25 SO	25 MI	25 SA	25 SA	25 Die	25 DO	25 SO	25 Die	E	25 FR	25 MO							
26 MI	26 SA	26 MO	26 DO	26 SO	26 SO	26 MI	26 FR	26 MO	26 MI	E	26 SA	26 DIE		Teoria + Esame					
27 DO	27 SO	27 DIE	27 FR	27 MO	27 MO	27 DO	27 SA	27 DIE	27 DO	E	27 SO	27 MI		Theorie + Prüfung					
28 FR	28 MO	28 MI	28 SA	28 DIE	28 DIE	28 FR	28 SO	28 MI	28 FR	28 MO	28 DO								
29 SA	29 DIE	29 DO	29 SO			29 MI	29 SA	29 MO	29 DO	29 SA	29 DIE	29 FR		E					
30 SO	30 MI	30 FR	30 MO			30 DO	30 SO	30 DIE	30 FR	30 SO	30 MI	30 SA		Esame di tirocinio - Praktische Prüfu					
31 MO		31 SA	31 DIE			31 FR		31 MI		31 MO	31 DO			Laboratorio					
														Labor					

Corso di Laurea in Infermieristica - Bolzano
K 27
Anno Accademico 2022 - 2023
ISCRIZIONE TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE E LABORATORI

Esame OSCE e Laboratori		Docente	Modalità	Data	Apertura	Chiusura
K 27	Tirocinio professionalizzante	MANTOVAN	scritto/Orale	Da 17. a 27. Luglio 2023	12.06.2023	07.07.2023
	Laboratori	DALSASS/ VALER	APPELLO verbalizzante	03.07.2023	05.06.2023	30.06.2023

PIANO DIDATTICO 2022-2023

Anno	Semestre	Insegnamento	Modulo	SSD	CFU	ORE	Lingua	Docente
1	1	Infermieristica generale e metodologia applicata	Infermieristica generale	MED/45	2	30	TED	Zilio Vanessa
1	1	Infermieristica generale e metodologia applicata	Metodologia clinica infermieristica	MED/45	2	30	TED	Felderer Corinna
1	1	Infermieristica generale e metodologia applicata	Assistenza chirurgica generale	MED/45	1	15	IT	Mantovan Franco
1	1	Fisiopatologia applicata all'Infermieristica	Infermieristica clinica I	MED/45	1	15	TED	Volgger Simone
1	1	Fondamenti biomolecolari della vita	Biochimica	BIO/10	2	24	TED	Kraft Hans Georg
1	1	Fondamenti biomolecolari della vita	Biologia applicata	BIO/13	2	24	TED	Kraft Hans Georg
1	1	Fondamenti morfologici e funzionali della vita	Istologia	BIO/17	1	18	IT	Bertini Giuseppe
1	1	Fondamenti morfologici e funzionali della vita	Anatomia umana	BIO/16	3	36	IT	Fabene Paolo
1	2	Fondamenti morfologici e funzionali della vita	Fisiologia	BIO/09	3	36	TED	Bertagnolli Gerald
1	2	Promozione della salute e della sicurezza	Metodologia epidemiologica, Igiene e problemi prioritari di salute	MED/42	2	24	IT	Tardivo Stefano
1	2	Promozione della salute e della sicurezza	Microbiologia clinica	MED/07	2	24	IT	Mazzariol Annarita
1	2	Promozione della salute e della sicurezza	Sicurezza negli ambienti di lavoro	MED/44	1	12	IT	Bonenti Monica
1	2	Promozione della salute e della sicurezza	Promozione della salute e della sicurezza in contesti assistenziali	MED/45	2	30	TED	Mussner Manuel
1	2	Fisiopatologia applicata all'Infermieristica	Patologia generale	MED/04	2	30	IT	Rossi Barbara
1	2	Fisiopatologia applicata all'Infermieristica	Farmacologia generale	BIO/14	2	24	TED	Orion Klaus
1	2	Fisiopatologia applicata all'Infermieristica	Semeiotica e Fisiopatologia	MED/09	2	24	TED	Mian Michael
1	2	Fisiopatologia applicata all'Infermieristica	Infermieristica clinica II	MED/45	2	30	IT	Ottoboni Francesca
1	2	Discipline contributive	Inglese scientifico	L-LIN12	3	36		Virgilio Laura
1		Laboratorio professionale		MED/45	1			Valer Luisa/Luisa Dalsass
1		Attività formative professionalizzanti	Tirocinio professionale	MED/45	16	480		Mantovan Franco

Strumenti per la didattica on-line

L'Ateneo di Verona dispone della piattaforma Moodle univr tramite la quale vengono resi disponibili dispense e altro materiale di studio, le videoregistrazioni (se previsto dall'Unità di crisi di Verona) delle lezioni in aula (con durata di disponibilità di un mese) e numerosi altri sussidi didattici.

Frequenza alle attività didattiche

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria.

La frequenza all'attività teorica in aula viene verificata dai Docenti, i quali non ammettono lo studente all'esame qualora le frequenze siano inferiori al 75% dell'intero insegnamento e al 50% del singolo modulo.

Lo studente che, nel corso dell'anno accademico, non abbia ottenuto l'attestazione di frequenza a ciascun insegnamento o che non abbia assolto l'impegno del tirocinio - sia rispetto alla frequenza, sia al conseguimento degli obiettivi formativi stabiliti - è iscritto, nel successivo anno accademico, anche in soprannumero, come ripetente, con l'obbligo di frequenza dei corsi, del tirocinio e dei laboratori professionali, per i quali non abbia ottenuto l'attestazione.

Il regolamento didattico:

<https://www.corsi.univr.it/documenti/PianoDidattico/regolamento/regolamento401521.pdf>

Dal regolamento didattico: pg. 6, Art. 22: Sbarramenti

Estratto dalla e-mail del 14.09.2022

Carissimi Studenti,

con la presente desidero comunicarvi che la Commissione didattica ha deliberato una modifica al Regolamento didattico del Corso di Laurea a partire dall'A.A. 2022/2023

La modifica dell'art. 22 del Regolamento è relativa ai requisiti di passaggio agli anni successivi definisce come segue:

“...per il passaggio agli anni successivi devono essere soddisfatti i seguenti requisiti:

1. avere completato il monte ore di tirocinio previsto e superato con valutazione positiva il tirocinio clinico;
2. avere superato gli esami del primo anno di corso degli Insegnamenti di:
 - Fondamenti morfologici e funzionali della vita – 7 CFU
 - Promozione della salute e della sicurezza – 7 CFU

Nel passaggio dal 1° al 2° anno, lo Studente che al 31 gennaio non abbia superato gli esami degli insegnamenti al punto 2, viene iscritto come fuori corso”

Tale modifica entrerà in vigore con l'anno accademico 2022-2023 e sarà applicata a tutti gli studenti iscritti al 1° anno del CdS indipendentemente dall'anno di immatricolazione (compresi gli iscritti al 1° anno A.A. 2021/22).

Appelli di esame

Le sessioni di esame sono fissate in tre periodi: 1° *sessione invernale* – 2° *sessione estiva* – 3° *sessione autunnale*. Le date di inizio e di conclusione delle tre sessioni d'esame sono fissate nella programmazione didattica.

Il regolamento didattico prevede 5- appelli per Insegnamento in un anno accademico distribuiti nelle sessioni.

Insegnamenti	Sessione Invernale Gennaio 2023	Sessione estiva Maggio 2023	Sessione Autunnale Settembre 2023	Sessione Invernale Gennaio 2024
Insegnamento 1	2 appelli	1 appello	2 appelli	
Insegnamento 2	2 appelli	1 appello	2 appelli	
Insegnamento 3 Anatomia- Istologia	2 appelli	1 appello	2 appelli	2 appelli
Insegnamento 3 Fisiologia		2 appelli	2 appelli	1 appello
Insegnamento 4		2 appelli	2 appelli	1 appello
Insegnamento 5		2 appelli	2 appelli	1 appello
Inglese		2 appelli	2 appelli	1 appello

Gli studenti devono iscriversi agli esami necessariamente attraverso la procedura web

Le attività professionalizzanti

Le attività formative professionalizzanti si suddividono in: esperienze dirette nei servizi (tirocinio) ed attività integrative che sono:

- i seminari
- le attività a scelta dello studente.
- i laboratori professionali
- il tirocinio

I seminari

Sono attività didattiche obbligatorie che affrontano una tematica con un approccio interdisciplinare. Sono svolte, di norma, in presenza di più docenti esperti.

La Commissione Didattica/ Consiglio di Corso deliberano la pianificazione dei seminari all'inizio di ciascun anno accademico.

Il piano di Studi prevede 5 CFU (60 ore – 2 CFU = 12 ore) che saranno distribuiti nel triennio e realizzati nel 1° 2° 3° anno.

Seminari Multidisciplinari
Learning
La dipendenza da alcool, fumo e stupefacenti
De-escalation
Social media

Certificazione dei seminari multiprofessionali

Alla fine del triennio sarà aperto un appello on-line, al quale gli studenti dovranno iscriversi per la registrazione dei 5CFU. La certificazione dei seminari prevede la frequenza del 75% ai seminari multidisciplinari. Lo studente registra in itinere la frequenza ai seminari multidisciplinari nel triennio (vedi Guida ai Seminari).

Le attività a scelta dello studente

Il piano di Studi prevede l'acquisizione di 6 CFU (72 ore) per attività formative scelte liberamente dallo studente nel corso del triennio, secondo le modalità stabilite dal regolamento didattico del corso. La commissione didattica organizza l'offerta di attività didattiche opzionali, realizzabili con lezioni, seminari, corsi e attività di "peer tutor" con i corsi di Laurea. Vedi Guida alle Attività elettive.

Certificazione della attività a scelta dello studente alla fine del 3° anno

Lo studente deve presentare nella data di appello un report in cui vengono documentate le attività frequentate e gli apprendimenti conseguiti.

La valutazione delle attività si basa sui seguenti criteri:

- coerenza delle attività scelte rispetto al percorso di sviluppo personale
- completezza della documentazione
- capacità elaborative e di riflessione sugli apprendimenti
- grado di partecipazione costruttiva e analisi risorsa/fattibilità
- capacità di individuare e trasmettere messaggi e immagine positiva della professione/modello utilizzando elementi teorici.

Le esercitazioni

Sono attività didattiche obbligatorie centrate sull'acquisizione di conoscenze teoriche, capacità operative e di analisi e risoluzione di problemi complessi. Possono essere realizzate in sottogruppo (piccolo o grande) o individualmente.

I laboratori professionali

Sono attività didattiche obbligatorie, finalizzate a potenziare la preparazione professionalizzante e pertinente al profilo; di norma anticipano le esperienze di tirocinio, al fine di fare acquisire abilità tecnico-pratiche e relazionali in contesto protetto.

L'attività di laboratorio si svolge in ambienti attrezzati, con piccoli gruppi di studenti guidati da un docente. In base al tipo di abilità da sviluppare potranno essere organizzate sessioni di esercitazioni pratiche con manichini statici e simulatori ad alta fedeltà; sessioni di lettura, analisi e discussione di casi, situazioni, schemi terapeutici, fonti bibliografiche; role-playing con paziente/operatore standardizzato e simulato.

La frequenza ai laboratori MED/45 e alle esercitazioni (in aula simulazione e nel contesto di tirocinio) è requisito indispensabile per l'accesso al tirocinio e viene certificata dai tutor conduttori nel libretto personale di tirocinio.

Al termine di ciascun anno accademico verrà formulato un giudizio complessivo riguardo la frequenza ai laboratori: il giudizio verrà espresso come "approvato" sul verbale di esame, tenendo conto della frequenza regolare (100%) ai laboratori con gli eventuali recuperi delle assenze e di eventuali lacune nelle singole abilità. Viceversa, verrà registrato un "non approvato" con la necessità di dover ripetere i laboratori di anno.

Il programma dei laboratori del primo anno (2022-23):

Rilevare i 5 segni vitali e allestire un monitoraggio
Igiene delle mani, scelta di utilizzo dei DPI
Principi di ergonomia, il trasferimento e la deambulazione della persona
Prese e tecniche di posizionamento, i cambi posturali e la ventilazione polmonare
Preparazione di un campo sterile e cateterismo vescicale
L'accertamento globale: Condurre un'intervista e esame obiettivo per raccogliere dati sui bisogni e necessità della persona
Tecniche di rianimazione cardiopolmonare di base (BLS/D come tirocinio)
Integrare le discipline di base, applicare le conoscenze di fisiologia, fisiopatologia e infermieristica a un caso
Stadiare una lesione da pressione e applicare i criteri per la scelta del trattamento

Le simulazioni:

L'accertamento mirato: Condurre un'intervista ed esame obiettivo per raccogliere dati sui bisogni e necessità della persona (scenari come tirocinio)

Tirocinio professionalizzante

Le attività di tirocinio sono finalizzate a far acquisire competenze specifiche previste dal profilo professionale. I 60 crediti minimi riservati al tirocinio nell'arco del triennio sono da intendersi come impegno complessivo necessario allo/a studente per raggiungere le competenze professionali "core" previste dal rispettivo profilo professionale. Per conseguire tali finalità formative, si possono attivare convenzioni con strutture, che rispondano ai requisiti di idoneità per attività, dotazione di servizi e strutture.

Ai fini dell'accesso al tirocinio, è obbligo dello studente tenere sotto controllo la validità dell'idoneità rilasciata dal medico competente della "Claudiana".

Il regolamento didattico:

<https://www.corsi.univr.it/documenti/PianoDidattico/regolamento/regolamento401521.pdf>

Prerequisiti di accesso al tirocinio.

Il Coordinatore della Didattica Professionale (CDP), ammette alla frequenza dell'esperienza di tirocinio previsto per l'anno di corso, gli studenti che hanno frequentato regolarmente: le attività teoriche, in particolare gli insegnamenti delle discipline professionali dell'anno in corso e dell'anno precedente, laboratori professionali ritenuti propedeutici al tirocinio.

La valutazione delle competenze acquisite in tirocinio.

Le esperienze di tirocinio devono essere progettate, valutate e documentate nel percorso dello studente. Durante ogni esperienza di tirocinio lo studente riceve valutazioni formative sui suoi progressi sia attraverso colloqui e schede di valutazione. Al termine di ciascun anno di corso viene effettuata una valutazione sommativa (certificativa) per accertare i livelli raggiunti dallo studente nello sviluppo delle competenze professionali attese. La valutazione viene effettuata da una Commissione presieduta dal Coordinatore della Didattica Professionale (CDP), e composta da almeno un docente e da un Tutor professionale. Tale valutazione è la sintesi delle valutazioni formative, via via, documentate durante l'anno di corso, il profitto raggiunto negli elaborati scritti e le performance delle abilità tecniche assistenziali e relazionali dimostrate all'esame di tirocinio che può essere realizzato con esami simulati, colloqui, prove scritte applicative. L'esame annuale di tirocinio prevede un unico appello per anno accademico, salvo particolari situazioni per le quali la commissione didattica potrà concedere un appello straordinario.

La valutazione sommativa del tirocinio sarà espressa e registrata nella carriera in trentesimi in base al livello di raggiungimento degli obiettivi.

Le modalità di registrazione del voto di profitto sono:

- "assente" pre-iscritto che non ha frequentato alcuna esperienza di tirocinio;
- "ritirato" sospensione durante il tirocinio per problemi di salute, gravidanza o per motivazioni personali;
- "insufficiente" non raggiungimento del livello atteso negli obiettivi formativi (anche se lo studente ha sospeso la frequenza al tirocinio o non sostenuto l'esame finale).

La programmazione e i periodi di tirocinio

16 CFU Tirocinio (480 ore)	12 CFU (360 ore)	17.05.2023-20.06.2023	180 ore
		26.06.2023-28.07.2023	180 ore
	4 CFU (120 ore)	1 CFU = report (30 ore) 2 CFU = esercitazioni (60 ore) 1 CFU = briefing/debriefing (30 ore)	

Il sistema tutoriale

La formazione e supervisione durante i tirocini è garantita da un sistema di tutorato articolato su 2 livelli:

Il Tutor professionale è un infermiere con competenze professionali e pedagogiche avanzate; collabora all'organizzazione e gestione dei tirocini, alla progettazione e conduzione di laboratori di formazione professionale. Seleziona le opportunità formative, facilita i processi di integrazione tra l'esperienza pratica e la teoria appresa, presidia in particolare le prime fasi di apprendimento di un intervento o di una competenza. Si occupa degli studenti con difficoltà di apprendimento, facilita i processi di valutazione in tirocinio e cura i rapporti di collaborazione e integrazione con le sedi di tirocinio.

Il Supervisore o Guida di Tirocinio è un operatore del servizio sede di tirocinio che affianca la/lo studente mentre svolge le sue normali attività lavorative, seleziona le opportunità di apprendimento coerenti con gli obiettivi e il piano di tirocinio, è garante della sicurezza della/o studente e degli utenti, vigila affinché gli utenti ricevano una prestazione di qualità anche quando essa venga delegata agli studenti, si assicura che gli stessi siano informati e diano il loro consenso ad essere assistiti da uno studente. Si è formato con specifici corsi alla funzione tutoriale (*Estratto del Regolamento didattico. Cdl Infermieristica. Università di Verona*)

Il codice di comportamento degli studenti infermieri in tirocinio

- Agire entro i limiti del ruolo di studente e della progressiva autonomia operativa appresa
- Prepararmi per il tirocinio in accordo con gli obiettivi e le specificità della sede di tirocinio
- Rispettare i diritti di tutti gli utenti
- Mantenere la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni/dati degli utenti ed Entourage
- Intraprendere azioni appropriate per garantire la mia sicurezza, quella degli utenti, dei colleghi e delle apparecchiature
- Riferire le attività effettuate in modo sincero, puntuale e preciso
- Accettare le responsabilità delle mie azioni
- Trattare gli altri rispettando le diverse etnie, i valori e le scelte relative al credo culturale e spirituale, status sociale e diritti umani
- Collaborare in modo propositivo per migliorare il mio percorso formativo
- Astenermi dal mettere in pratica qualsiasi tecnica o metodica per la quale non ho ricevuto una adeguata preparazione o ottenuto la certificazione
- Riconoscere che il mio apprendimento deve essere supervisionato
- Riferire puntualmente condizioni di non sicurezza o errori e farne occasione di riflessione formativa
- Informare gli utenti e/o famigliari che sono studente e i limiti dei compiti che posso assumere e rendendo visibile il cartellino di riconoscimento
- Astenermi dall'uso di qualsiasi sostanza che possa compromettere la capacità di giudizio
- Promuovere l'immagine della professione ed essere modello di "promozione della salute" attraverso il comportamento, le azioni, l'uso della divisa, le espressioni e le modalità di comunicazione verbale e non verbale

Le competenze di esito e risultati di apprendimento

Le competenze di esito serviranno per valutare la performance dello studente in itinere e alla fine dell'anno ma definiscono anche il percorso da intraprendere per raggiungere i risultati di apprendimento.

TRASVERSALI AI TRE ANNI DI TIROCINIO	
Competenze	Risultati di apprendimento
ADOTTA COMPORTAMENTI CONFORMI AI VALORI DELLA PROFESSIONE INFERMIERISTICA	<p>Rispettare i diritti di tutti gli utenti.</p> <p>Mantenere la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni degli utenti.</p> <p>Riferire le attività effettuate in modo sincero, puntuale e preciso.</p> <p>Informare l'utente e la famiglia di essere studente e i limiti dei compiti che posso essere assunti.</p> <p>Intraprendere azioni appropriate per garantire la sicurezza propria e quella degli utenti e dei colleghi.</p> <p>Evitare qualsiasi pratica o metodica per la quale manca preparazione o certificazione.</p> <p>Riferire l'errore e riconoscerlo come opportunità formativa.</p> <p>Astenersi dall'uso di qualsiasi sostanza che possa compromettere la capacità di giudizio.</p> <p>Promuovere l'immagine della professione infermieristica e essere modello di promozione della salute attraverso il comportamento, le azioni, l'uso della divisa, le espressioni e le modalità di comunicazione verbale e non verbale.</p>
SVILUPPA CAPACITÀ DI APPRENDIMENTO	<p>Riconoscere i propri bisogni di apprendimento.</p> <p>Coltivare dubbi, porsi interrogativi e usare lo studio indipendente (autodiretto, basato sulle fonti autorevoli e continuo).</p> <p>Dimostrare di ricercare con continuità le opportunità di apprendimento.</p> <p>Riconoscere che l'apprendimento deve essere supervisionato</p>
DIMOSTRA CAPACITÀ DI APPRENDIMENTO COLLABORATIVO	<p>Integrarsi in equipe e proporre il proprio contributo anche autonomo, tenendo in considerazione il livello raggiunto e le sue capacità.</p>

SPECIFICHE PER IL PRIMO ANNO DI TIROCINIO	
Competenze	Risultati di apprendimento
Sviluppare abilità di comunicazione verbale e non verbale efficaci	<p>È disponibile e coglie ogni occasione per entrare in contatto con la persona.</p> <p>Adotta atteggiamenti che favoriscono la costruzione di un rapporto di fiducia.</p> <p>Usa un linguaggio comprensibile e trasferisce informazioni sicure.</p> <p>Usa la gestualità per favorire la relazione (tocco, sguardo, giusta distanza/vicinanza ...)</p> <p>Si assicura che la persona abbia compreso.</p> <p>Si fa carico del bisogno del paziente e trasmette le informazioni al team di cura.</p>
Sviluppare abilità di accertamento, valutazione e monitoraggio	<p>È in grado di raccogliere i dati sui bisogni assistenziali attraverso l'accertamento globale, mirato e continuo</p> <p>Usa metodi strutturati, l'esame fisico/obiettivo, l'osservazione e l'intervista per raccogliere dati sul paziente.</p> <p>Distingue la funzione normale da quella patologica e riconosce i problemi.</p>
Propone e realizza interventi	<p>In collaborazione con il team attua l'assistenza infermieristica a un piccolo gruppo di pazienti (n.4)</p> <p>Propone ed esegue interventi pertinenti,</p> <p>Coinvolge il paziente nella cura.</p> <p>Motiva gli interventi assistenziali scelti e discute possibilità alternative.</p> <p>Adatta il supporto alle risorse e al livello di autonomia della persona.</p> <p>Valuta gli esiti degli interventi</p>
Applica le procedure tecniche in sicurezza	<p>Esegue le procedure tecniche definite dagli standard, le procedure e i protocolli.</p> <p>Utilizza pratiche di protezione dal rischio fisico, chimico e biologico</p> <p>Adottare strategie di prevenzione del rischio infettivo- Usa correttamente i sistemi barriera e la procedura di igiene delle mani e sceglie comportamenti sicuri nelle diverse situazioni.</p> <p>adottare</p>

Da queste indicazioni è possibile derivare gli obiettivi del singolo tirocinio.

All'inizio di ogni tirocinio il tutor professionale organizzerà il contratto di tirocinio.

Questo momento avrà lo scopo di definire

- obiettivi graduati, raggiungibili in quel contesto e individualizzati.
- risorse e strategie per l'apprendimento: Quali strategie saranno utili per raggiungere gli obiettivi?
- modalità per dimostrare l'apprendimento: Come dimostrerà l'apprendimento?

I metodi e le strategie per apprendere

Il tirocinio professionale comprende:

- sessioni tutoriali che preparano la/o studente all'esperienza
- esercitazioni e simulazioni in cui si sviluppano le abilità tecniche, relazionali e metodologiche in situazione protetta prima o durante la sperimentazione nei contesti reali
- esperienze dirette sul campo con supervisione
- sessioni tutoriali e feedback costanti
- compiti didattici, elaborati e approfondimenti scritti specifici e mandati di studio guidato


L'esperienza sul campo è il più potente mezzo per l'apprendimento ma è altrettanto vero che non basta essere sul campo per imparare

I passi che portano a imparare profondamente e a consolidare apprendimenti e competenza avvengono nel ciclo *azione-riflessione-azione*



Lavorare sulle capacità riflessive potenzia nella/o studente e nel futuro professionista la capacità di apprendere e auto apprendere, le competenze cliniche e competenze comunicativo-relazionali.

L'apprendimento è di elevata qualità quando avviene in livelli di profondità sempre maggiori come nell'esempio qui sotto:

livello 1	<p>“sono incerto su un intervento o un trattamento farmacologico...”</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>ricerco risposte attraverso lo studio o il confronto con gli esperti</p>	<p>identifico il mio bisogno di apprendimento e la risposta sta nella ricerca di informazioni, conoscenze...</p>	
livello 2	<p>“ho difficoltà nello svolgere l'assistenza o dubbi sulle decisioni, incertezze operative...”</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>ricerca della ragione/del motivo dei propri dubbi</p>	<p>ricerco il motivo della mia incertezza o perché non riesca a raggiungere il risultato</p>	
livello 3	<p>“sono in situazione una difficile, inaspettata, critica o senza una soluzione definitiva...”</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>ricerco gli aspetti significativi e critici della situazione</p>	<p>analizzo e discuto cosa sia giusto fare in questa situazione specifica</p>	

La capacità di riflettere non è innata, va curata e supervisionata con costanza.

Alcune sessioni tutoriali e alcuni metodi di apprendimento che verranno proposti a più riprese nell'arco del tirocinio sono di specifico supporto e facilitazione allo sviluppo nello studente di capacità riflessive. Si avvalgono della narrazione sia scritta che orale, in sessioni tutoriali di gruppo e individuali.

Il briefing

È la riflessione anticipatrice che viene proposta prima dell'inizio del tirocinio, spesso il primo giorno di tirocinio e prepara l'apprendimento. È svolta in gruppo e guidata dal tutor professionale. Ha una durata di circa 1 ora.

Serve a presentare il contesto di apprendimento (*ruoli...cosa potrebbe succedere...*), rendere chiari gli obiettivi del tirocinio (*ad esempio eseguire la valutazione del dolore nel paziente con disturbo cognitivo maggiore*), rendere chiare le opportunità di apprendimento (*ad esempio: l'equipe si incontra regolarmente per discutere i casi*), condividere e ridurre le emozioni negative.

Inoltre, prevederà la focalizzazione di argomenti o aspetti rilevanti da approfondire o preparare per i prossimi incontri tutoriali. Include la pianificazione delle scadenze e degli appuntamenti individuali e di gruppo.

Il debriefing

Il debriefing (DB) è una riflessione retrospettiva (su quanto è accaduto nel corso delle ultime giornate di tirocinio) e serve a analizzare l'esperienza vissuta. Esplora, descrive nel profondo e fa emergere non solo le azioni e le loro conseguenze ma anche i pensieri, gli apprendimenti e le emozioni legate al processo dell'imparare.

Per partecipare è necessario che lo studente nel corso delle giornate di tirocinio rifletta, rielabori e appunti situazioni significative, interessanti che lo hanno coinvolto in prima persona. Alcuni stimoli alla riflessione da portare in gruppo potrebbero essere queste:

“ripensate a un episodio che avete vissuto in reparto e che via ha colpito particolarmente” ... ripensate alla settimana scegliete un caso che ti ha fatto dire questo “è ciò che rende la mia vita di studente di infermieristica tanto difficile...invece questo è ciò che funziona ... riflettete su quali sono state le vostre più grandi frustrazioni e/o i vostri più grandi successi in questa settimana? Qual era la sfida principale? L'avete vinta? ...

Quindi le tematiche da portare in discussione in DB possono essere situazioni quotidiane e frequenti ma vissute per qualche motivo problematiche (ad esempio difficoltà legate a imparare o assistere), oppure essere eventi particolari anche critici e complessi che necessitano di essere rielaborati e compresi.

Verranno proposte e svolte sessioni di DB settimanali, in piccolo gruppo, guidate dal tutor professionale e della durata all'incirca un'ora.

Esercizi di ragionamento clinico

Il tutor propone costanti momenti di incontro dedicati alla discussione di casi clinici (più o meno 1 alla settimana). Lo scopo è quello di mettere in luce le conoscenze e la comprensione delle situazioni affrontate, supportare lo sviluppo dei processi di pensiero e il ragionamento clinico. Permette anche di evidenziare le aree di apprendimento che necessitano di ulteriori approfondimenti e guida.

Il metodo prevede che lo/la studente individualmente o a coppie, presenti casi clinici secondo un modello strutturato. Il processo di analisi della situazione può essere guidato dalle domande del tutor, se necessario.

Al termine della sessione il tutor fornisce un feedback formativo.

Per esercitare il ragionamento in reparto lo studente si confronta con la guida e usa schemi per progredire e auto valutarsi.

Il diario riflessivo

È uno strumento che aiuta a registrare l'esperienza di apprendimento in tirocinio, sostiene il processo di riflessione e lo sviluppo di capacità di autoapprendimento a lungo termine (allegato 2).

Richiede l'abilità di riconoscere prima e poi scrivere, rielaborare e condividere "la storia del tirocinio. Dovrebbe considerare *ciò che è accaduto (eventi, situazioni, feedback delle guide o dei pazienti), i pensieri, le emozioni emersi e gli apprendimenti maturati*, attraverso un livello di crescente profondità:

RIFLESSIONE POCO PROFONDA ↓ OTTIMO LIVELLO DI RIFLESSIONE	1	descrizione dell'evento in maniera poco dettagliata senza interpretazione manca la motivazione sul perché quell'evento è stato significativo
	2	descrizione dell'evento e confronto con le proprie esperienze precedenti analisi di ciò che è andato bene o male e perché analisi su come l'evento ha influito sui propri sentimenti, pensieri quali dubbi/domande criticità sono stati di apprendimento
	3	analisi su come si comporterebbe se la situazione "difficile" si ripresentasse proposta di una spiegazione, incluse referenze bibliografiche o commenti con motivazioni valide, a supporto delle affermazioni fatte

Lo sforzo maggiore sta nell'identificare situazioni significative per l'apprendimento e poi avanzare nel livello di profondità. Non è facile riflettere in questo modo, scrivere le proprie riflessioni è qualcosa che va appreso e curato nel tempo.

La/o studente utilizza il format proposto e invia al tutor professionale le riflessioni scritte, via mail, almeno una volta in settimana.

Non è la lunghezza di ciò che viene scritto a determinare la buona riflessione ma il suo livello di approfondimento.

Usa il feedback per proseguire nella riflessione sugli apprendimenti.

La valutazione delle competenze acquisite in tirocinio

Le esperienze di tirocinio devono essere progettate, valutate e documentate nel percorso dello studente. Durante ogni esperienza di tirocinio lo studente riceve valutazioni formative sui suoi progressi sia attraverso colloqui e schede di valutazione. Al termine di ciascun anno di corso viene effettuata una valutazione sommativa (certificativa) per accertare i livelli raggiunti dallo studente nello sviluppo delle competenze professionali attese. La valutazione viene effettuata da una Commissione presieduta dal Coordinatore della Didattica Professionale (CDP), e composta da almeno un docente e da un Tutor professionale. Tale valutazione è la sintesi delle valutazioni formative, via via, documentate durante l'anno di corso, il profitto raggiunto negli elaborati scritti e le performance delle abilità tecniche assistenziali e relazionali dimostrate all'esame di tirocinio.

Date previste per l'esame di tirocinio	Dal 17 al 27 luglio 2023
--	--------------------------

Nel corso del tirocinio lo studente riceverà valutazioni formative sullo sviluppo delle competenze professionali attese.

Saranno previste più sessioni di valutazione formativa: pianificate itinere, condivise con lo studente e differenziate per contenuto e strutturazione. Lo studente è parte attiva del processo della valutazione: propone autovalutazione, partecipa all'analisi del processo di apprendimento e di valutazione della propria performance e si impegna a promuovere il proprio sviluppo con strategie concrete.

Il report

Nel corso dell'esperienza di tirocinio è previsto che lo studente dovrà svolgere un report scritto. La finalità dell'elaborato è quella di sostenere nello studente capacità di comprensione e integrazione di contenuti e modelli teorici, di sviluppare abilità di pensiero, scrittura e riflessione. È obbligatorio, accreditato, e parte del voto annuale di tirocinio. In allegato il format (allegato 3) per lo svolgimento del report e criteri di valutazione.

Allegato 1**IL CONTRATTO DI TIROCINIO: un esempio**

Di seguito un esempio del format del **contratto di tirocinio**.

Studente: nome e cognome
CONTRATTO DI TIROCINIO

Punti di forza +	Aspetti di migliorare -

OBIETTIVI DI TIROCINIO

--

Allegato 2

IL DIARIO RIFLESSIVO: il format

Prima settimana
Seconda settimana
Terza settimana
Quarta settimana

**Corso di Laurea Infermieristica
A.A. 2022/2023
Report 1. Anno Accademico**

Il report consiste in un esercizio scritto, che prevede l'utilizzo delle conoscenze teoriche acquisite. Lo studente interpreta e collega i dati raccolti durante il tirocinio e li propone/rielabora in modo strutturato. Gli obiettivi di apprendimento sono:

- descrivere la situazione clinico assistenziale attuale di un paziente
- analizzare e motivare gli interventi assistenziali
- discutere eventuali interventi assistenziali alternativi

Scegli concordando con il tutor referente una paziente/un paziente di cui ti sei occupato durante il turno.

Nella tabella sottostante sono riportate le fasi per la stesura del report

Fase di elaborazione	Indicazioni
Presentazione della paziente/di un paziente	Presenta la paziente/il paziente utilizzando un metodo strutturato (es. tramite Modello- SBAR) (max. 1 pagina).
Analisi e ricerca del razionale associato agli interventi assistenziali	<p>Descrivi gli interventi assistenziali che hai erogato nel corso del tuo turno (es. durante la mattina), (max. 15 righe)</p> <p>Identifica tra questi i 2-3 interventi che ritieni più importanti e elabora per ogni intervento il seguente aspetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • descrivi l'intervento erogato • perché hai scelto questo intervento? perché è un intervento importante? • come motivi l'intervento erogato? quali principi regolano/stanno alla base dell'intervento? • sulla base di quali problemi e rischi hai messo in atto gli interventi? quale impatto ha l'intervento sul problema o sul rischio?
Discussione degli eventuali interventi alternativi	<p>Rifletti sull'intervento che hai descritto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'intervento scelto potrebbe essere svolto in modo diverso? • Ci sono situazioni in cui l'intervento scelto potrebbe non essere corretto? • Il problema potrebbe richiedere interventi alternativi in situazioni diverse? • Descrivi il razionale degli interventi alternativi utilizzando a fonti autorevoli (per esempio: Trattato di cure Infermieristiche. Saiani L., Brugnolli A.)

Criteria di stesura e consegna

Il report deve avere una presentazione ordinata ed essere scritto al computer (max.4 facciate) e deve contenere:

- La copertina con le seguenti indicazioni: riferimento al Corso di Laurea, titolo dell'esercizio, sede di tirocinio, periodo di tirocinio, nome dello studente, nome della guida di tirocinio e del tutor
- Formato A4, carattere e grandezza consigliata (Arial 11 pt, Calibri 11pt) interlinea 1,5
- Utilizzo di un linguaggio scientifico
- La bibliografia utilizzata (con riferimento alla pagina)

Termine di consegna: verrà comunicato al Briefing di tirocinio e-mail: krankenpflege@claudiana.bz.it

Criteria di valutazione

L'elaborazione del report corrisponde ad 1 CFU.

La valutazione del report è certificativa e si integra al voto complessivo di tirocinio annuale

FASE	CRITERI DI VALUTAZIONE	
PRESENTAZIONE PAZIENTE	<ul style="list-style-type: none"> • Situation: descrive il motivo per cui il paziente si trova in quella struttura • Background: Descrive le informazioni importanti sulla storia clinica, che include dati bio-psico-sociali (selezionati in base alla pertinenza della situazione) , selezionando le informazioni utili per comprendere la situazione attuale • Assessment: descrive in maniera organizzata, riporta e aggrega dati importanti che favorendo la comprensione logica • Recommendation: riporta informazioni importanti per la continuità assistenziale e coglie l'evoluzione possibile del percorso di cura 	
ANALISI DEGLI INTERVENTI	<p>Seleziona gli interventi più importanti per la situazione.</p> <p>Per ogni intervento scelto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propone una descrizione completa e comprensibile • Motiva con il rationale di ciò che ha messo in atto • Riconduce per ogni intervento ad uno o più problemi o rischi 	
DISCUSSIONE DEGLI INTERVENTI ALTERNATIVI	<ul style="list-style-type: none"> • Propone eventuali interventi pertinenti alternativi • Descrive il loro rationale e lo riconduce a fonti autorevoli 	

Contatto: nome.cognome@claudiana.bz.it		Ufficio	
Coordinatore	Ph.D. Franco Mantovan	115	
Vicecoordinatore	Dott. Federico Bove	115	
Responsabile teoria I Anno Accademico	Dott.ssa. Gudrun Plank	125	
Responsabile teoria II Anno Accademico	Dott.ssa. Gudrun Plank Dott.ssa Mag. Monica Masiero	125	
Responsabile teoria III Anno Accademico	Dott.ssa Mag. Monica Masiero	125	
Segreteria responsabili delle teoria	Signora Isabella Fiorentino	125	
Segreteria didattica	Signora Rita Mayr		
Biblioteca Claudiana	Signora Inge Adolfo		
Gestione carriere studenti – Verona	Fornisce documentazione utile per il riconoscimento esami, etc..		https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/segreterie-studenti/medicina-e-chirurgia

Tutori clinici professionali	BOLZANO	MERANO	BRESSANONE	BRUNICO
Contatto: nome.cognome@claudiana.bz.it				
I anno accademico	Dott.ssa Francesca Ottoboni	Dott.ssa Mag. Martina Valorzi	Dott.ssa Simone Volgger	Dott.ssa Vanessa Zilio
	Dott.ssa Mag. Federica D'Alessio		Dott.ssa Sabrina Gufler	
	Dott.ssa Mag. Laura Dalsass			
II anno accademico	DiHSMa Luisa Valer	Dott. Hans Moosmair	Dott.ssa Simone Volgger	Dott.ssa Vanessa Zilio
	Dott.ssa Michelle Manfrè			
III anno accademico	Dott. Alex Garzon	Dott. Hans Moosmair	Dott.ssa Sabrina Gufler	Dott.ssa Vanessa Zilio
	Dott.ssa Nicoletta Pegoraro			