



Universitären Ausbildungszentrums für
Gesundheitsberufe

INSTITUT FÜR ALLGEMEINMEDIZIN
Ausbildung, Forschung und Prävention

Polo Universitario delle
Professioni Sanitarie

ISTITUTO DI MEDICINA GENERALE
Formazione, Ricerca e Prevenzione

KUNDMACHUNG

**zur Auswahl eines/einer wissenschaftlichen
Mitarbeiters/Mitarbeiterin als Referentin für
die Institutsleitung**

Es wird bekannt gegeben,

dass der Institutsrat für die Sonderausbildung in Allgemeinmedizin in der Sitzung vom 22.04.2026 beschlossen hat, im Sinne des Art. 26 der Satzung, ein Auswahlverfahren zur Auswahl eines/einer **Referent/in der Institutsleitung für Wissenschaftsmanagement und Ausbildung** am Institut einzuleiten.

Die Zuständigkeiten des/der wissenschaftlichen Mitarbeiters/Mitarbeiterin sind folgendermaßen definiert:

- Unterstützung der Institutsleitung und der wissenschaftlichen Leitung bei der strategischen Planung, Gremienarbeit sowie bei der Koordination institutsübergreifender Projekte;
- **Bereich Ausbildung:** Studienleitung, Organisation und Koordination der allgemeinmedizinischen Aus- und Fortbildungsprogramme (z.B. Koordination von Tutoren-Systemen und Praktika)
- **Bereich Forschung:** Management und administrative Betreuung des wissenschaftlichen Forschungsbereichs (Dokumentenmanagement, Archivierung, Versand von Unterlagen, Unterstützung bei Publikationen und Pressemitteilungen, Sammlung von Tätigkeitsberichten)
- Erstellung von Analysen, Berichten, Präsentationen und Entscheidungsvorlagen für die Institutsleitung.
- Schnittstellenfunktion zwischen Institutsleitung, Mitarbeitenden, externen Partnern und Ausbildungsstätten.

Die Dauer des Auftrags beträgt drei Jahre, vom 01.07.2026 bis zum 30.06.2029.

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Für die Teilnahme am Auswahlverfahren müssen die Kandidaten/innen die folgenden Voraussetzungen erfüllen:

- Abgeschlossenes Masterstudium;
- Erfahrung in der Arbeitsorganisation im wissenschaft-

AVVISO

per la selezione di un collaboratore/una collaboratrice scientifico/a Referente della Presidenza

Si rende noto,

che il Consiglio dell'Istituto di formazione specifica in medicina generale nella seduta del 22.04.2026 ha deliberato di procedere alla selezione di un collaboratore scientifico per attività di **Referente della Presidenza per l'ambito di gestione scientifica e didattica**, ai sensi dell'art. 26 dello Statuto.

I compiti del/della collaboratore/collaboratrice scientifico/a sono i seguenti:

- supporto alla Presidenza e al Responsabile scientifico nella pianificazione strategica, nell'attività degli organi, e nel coordinamento di progetti;
- Area Formazione:** direzione, organizzazione e coordinamento dei programmi di formazione specifica e di aggiornamento (per es. coordinamento di Tutor e dei tirocini);
- Ricerca:** gestione e supporto amministrativo dell'ambito Ricerca (gestione documentale, archiviazione, spedizione di documenti, supporto alla pubblicazione e ai comunicati stampa, raccolta di report di attività);
- realizzazione di analisi, report e presentazioni per la Presidenza;
- funzione di collegamento tra la Presidenza, i collaboratori, i partner esterni e le sedi di formazione.

La durata dell'incarico è pari ad anni 3 dal 01.07.2026 al 30.06.2029.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione, i/le candidati/e devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Master universitario;
- Esperienza nell'organizzazione del lavoro in ambito

lichen Bereich und in der Verwaltung.

scientifico e amministrativo.

BEURTEILUNGSKRITERIEN

Das Auswahlverfahren wird vom Wissenschaftlichen Leiter und dem Präsidenten des Institutes durchgeführt, welche nach erfolgter Überprüfung der Zulassungsvoraussetzungen, die Bewertung der Bewerbungen auf Grundlage der folgenden Kriterien vornehmen:

- Erfahrung in der Mitarbeit an Forschungsprojekten im medizinischen Bereich;
- Erfahrung in der Verwaltungsprozessen im Bereich Ausbildung;
- Praxiserfahrung im Kommunikationsbereich;
- ausgezeichnete Sprachkenntnisse in Deutsch, Italienisch und Englisch.

Der Auftrag wird mit eigenem Vertrag geregelt, wobei dem Abschluss die Überprüfung der „Teilnahmevoraussetzungen“ und, falls erforderlich, die Autorisierung zur Ausübung von außerinstitutionellen Aufträgen gemäß Art. 53, Absätze 7 und 8 des Lgs.D. vom 30.März 2001, Nr.165, vorausgeht.

Der Auftrag wird von der Präsidentin des Instituts für Allgemeinmedizin mittels Vertrags des Privatrechts im Sinne des Art. 26 des Statuts für die Dauer von 3 Jahren ab dem 01.07.2026 bis zum 30.06.2029 erteilt.

Der Auftrag umfasst insgesamt 3.480 Arbeitsstunden, die entsprechend dem Bedarf des Instituts bis zum 30. Juni 2029, dem Vertragsende, zu erbringen sind.

Innerhalb 31.12. eines jedes Jahres und zum Abschluss der Tätigkeit, ist der/die Mitarbeiter/in verpflichtet, der Präsidentin des Institutes einen ausführlichen Tätigkeitsbericht zu übermitteln

Für die Durchführung der vorgesehenen Tätigkeiten, wird einen Stundensatz in der Höhe von € 50,00 + MwSt. festgelegt.

Die Durchführung des Auftrages kommt einer Dienstleistung von autonomer Tätigkeit im Sinne der Artt. 2222 und 2230 des Zivilgesetzbuches gleich.

Die Mitarbeit führt der/die Auftragnehmer/in nach freiem, aber pflichtgemäßem Ermessen durch, ohne zum Auftraggeber in ein Verhältnis der Unterordnung zu treten mit Ausnahme der programmatischen Abmachung mit dem wissenschaftlichen Leiter des Institutes.

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Der Antrag muss **innerhalb 30.05.2026** ausschließlich mittels elektronischer Post an die E-Mail-Adresse personal@am-mg.claudiana.bz.it eingereicht werden.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura di selezione viene svolta dalla Presidente dell'Istituto la quale, verificato il possesso dei requisiti richiesti, procede alla valutazione delle candidature, secondo i criteri di seguito elencati:

- esperienza nella partecipazione a progetti di ricerca in area medica;
- esperienza di processi amministrativi nell'ambito della formazione;
- esperienza in ambito della comunicazione;
- eccellenti conoscenze delle lingue italiana tedesca ed inglese.

L'incarico è regolato da apposito contratto, la cui stipulazione è subordinata all'accertamento dei "Requisiti di partecipazione" ed all'acquisizione, ove necessaria, dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extrainstituzionali di cui all'art. 53, commi 7 e 8 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'incarico viene affidato dal Presidente dell'Istituto di Medicina Generale ai sensi dell'art. 26 dello Statuto mediante contratto di diritto privato della durata di anni 3, dal 01.07.2026 fino al 30.06.2029.

L'impegno lavorativo è calcolato in un totale di 3.480 ore da svolgersi in accordo con il fabbisogno dell'Istituto, entro il 30 giugno 2029, data di termine del contratto.

Entro il 31.12. di ogni anno e al termine dell'attività il professionista è tenuto a consegnare alla Presidente dell'Istituto un Report dettagliato sull'attività svolta.

Per lo svolgimento delle attività previste, il compenso orario viene stabilito in € 50,00 + Iva.

Lo svolgimento dell'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi degli articoli 2222 e 2230 del Codice civile.

La collaborazione è svolta in regime di autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento programmatico esercitato dal committente attraverso il Responsabile scientifico dell'Istituto.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

A pena di esclusione la domanda deve essere presentata **entro il 30.05.2026** esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail: personal@am-mg.claudiana.bz.it.

Dem Teilnahmeantrag samt Erklärung über den Besitz der Teilnahmevoraussetzungen und Berufserfahrung (**Anlage 1**) sind, bei sonstigem Ausschluss, folgende Unterlagen beizulegen:

- Lebenslauf (im europäischen Format);
- Fotokopie eines gültigen Ausweises;
- Erklärung über das Nicht-Bestehen von Interessenkonflikten im Sinne des Art. 53, Abs. 14 des GvD Nr. 165/2001 und andere Gründe der Unvereinbarkeit oder Nicht-Erteilbarkeit gemäß DLH Nr.12/2018.
- Erklärung über die Durchführung von Aufträgen oder die Inhaberschaft von Ämtern im Sinne des Art.15 des GvD Nr. 33/2013.

Alla domanda di partecipazione con dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione e dell'esperienza professionale (**Allegato 1**), devono essere allegati i seguenti documenti a pena di esclusione:

- Curriculum (in formato europeo);
- Fotocopia di un valido documento di identità;
- Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001 o altre cause di incompatibilità o inconferibilità ai sensi del D.P.P. n.12/2018.
- Dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche ai sensi dell'art.15 del D.lgs. n. 33/2013.

Die gegenständliche Kundmachung wird ab heutigem Datum auf der Website der Claudiana veröffentlicht: www.claudiana.bz.it.

Il presente avviso viene pubblicato a partire dalla data odierna all'indirizzo www.claudiana.bz.it.

DATENSCHUTZBESTIMMUNGEN

Informationen gemäß der Datenschutzbestimmungen (Verordnung EU 2016/679 - Datenschutzgrundverordnung) sind auf der institutionellen Website der Körperschaft unter folgendem Link verfügbar:

<https://www.claudiana.bz.it/media/site/2f88203fb7-1772008744/informativa-candidati-selezione-personale-compliance-consulting-srl.pdf>

Der Verantwortliche des Verfahrens ist die Präsidentin des Instituts für Allgemeinmedizin.

Gegenständliche Maßnahme ist mit Rekurs innerhalb der Verfallsfrist von 60 Tagen, ab dem Zeitpunkt in dem der/die Betroffene volle Kenntnis davon erlangt hat, vor dem Regionalen Verwaltungsgericht der Autonomen Provinz Bozen anfechtbar.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

L'informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati) è disponibile sul sito web dell'ente al link

<https://www.claudiana.bz.it/media/site/2f88203fb7-1772008744/informativa-candidati-selezione-personale-compliance-consulting-srl.pdf>

Responsabile del procedimento è la Presidente dell'Istituto di Medicina Generale.

Il presente provvedimento è impugnabile nel termine perentorio di 60 giorni decorrenti dalla piena conoscenza del provvedimento medesimo, avanti al Tribunale Amministrativo Regionale della Provincia Autonoma di Bolzano.

Dr. Doris Hager Prainsack
Präsidentin des Institutsrates
Presidente del Consiglio dell'Istituto

Bozen/Bolzano 11.05.2026