

## **REGOLAMENTO PER L'USO DI LOCALI DELLA SCUOLA PROVINCIALE SUPERIORE DI SANITÀ DA PARTE DI TERZI**

Con il presente regolamento la Scuola Provinciale Superiore di Sanità definisce i criteri di utilizzo delle proprie strutture da parte di terzi.

L'utilizzo delle aule da parte di terzi non deve pregiudicare la didattica e devono essere disponibili aule adatte.

Il Direttore o un suo delegato, designerà di volta in volta il personale addetto alla vigilanza ed al funzionamento delle attrezzature.

All'utilizzo delle strutture sono ammessi i seguenti soggetti:

- a) enti pubblici per lo svolgimento di attività e manifestazioni di carattere scientifico e per attività didattica di livello universitario
- b) associazioni culturali per lo svolgimento delle attività nominate
- c) enti pubblici e associazioni per lo svolgimento di concorsi pubblici ed esami.

Per ottenere l'autorizzazione all'utilizzo di locali, gli interessati dovranno presentare formale richiesta con informazioni dell'attività (data, n. partecipanti, programma etc.).

La domanda deve essere inoltrata via E-mail presso la Scuola Provinciale Superiore di Sanità almeno trenta giorni prima dell'eventuale utilizzo, inoltre deve essere garantito il controllo dell'ordine pubblico durante la durata dell'evento stesso.

Il Direttore o un suo delegato, dopo aver verificato l'esistenza dei presupposti di ammissibilità ed aver adempiuto ai relativi controlli in ordine al rispetto delle norme di sicurezza, concede con autorizzazione scritta l'uso dei locali ai richiedenti.

In caso di utilizzo dei locali e delle attrezzature per un periodo di tempo prolungato, tra la Scuola Provinciale Superiore di Sanità ed il richiedente può essere stipulata una convenzione.

Il richiedente nella richiesta dovrà impegnarsi per iscritto ad assicurare l'utilizzo dei locali secondo le norme di legge (antifortunistica, sicurezza e prevenzione incendi) e a risarcire eventuali danni arrecati alle strutture e dotazioni, in conseguenza dell'utilizzo.

La Scuola Provinciale Superiore di Sanità resta esonerata da qualsiasi responsabilità in ordine a tale attività.

I locali dovranno essere riconsegnati nello stato nel quale sono stati messi a disposizione.

I locali messi a disposizione dalla Scuola Provinciale Superiore di Sanità potranno essere utilizzati esclusivamente per i fini indicati nella richiesta.

Nel caso di utilizzo per usi diversi da quelli prospettati, la Scuola Provinciale Superiore di Sanità si riserva il diritto di sospendere immediatamente e senza preavviso la manifestazione.

Al termine della manifestazione in Claudiana eseguirà un controllo del materiale messo a disposizione da parte dei richiedenti e accerterà eventuali danneggiamenti. Ogni danno arrecato ai locali e al materiale ivi contenuto (attrezzature tecniche, mobili etc.) in conseguenza dell'attività esercitata dal terzo, verrà contestato. Il terzo usufruttore dello spazio sarà chiamato a risarcire il danno.

Si individuano come strutture disponibili all'utilizzo da parte di terzi, i seguenti locali:

- le aule adibite all'insegnamento
- le aule adibite a laboratori d'informatica
- i laboratori
- gli uffici
- corridoi
- altri spazi interni ed esterni

L'utilizzo degli spazi accessori (foyer, corridoi) per attività accessorie all'evento, deve essere preventivamente concordato con la Direzione.

L'utilizzo di particolari attrezzature (computer, materiale audio video) e la presenza di personale tecnico qualificato durante la manifestazione deve essere chiesto all'atto di presentazione della richiesta e preventivamente autorizzato.

Il Direttore o un suo delegato, all'atto di assegnazione dei locali, determina il corrispettivo per il rimborso delle spese, secondo quanto previsto dal tariffario allegato (allegato A), tenuto conto del tipo di aula, delle attrezzature, del personale qualificato messo a disposizione, dei servizi aggiuntivi offerti, della durata e frequenza dell'uso.

La direzione dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, per svolgere incontri di lavoro e conferenze stampa é esente dall'obbligo di copertura dei costi.

Il Direttore o un suo delegato, si riserva il diritto di chiedere al terzo il versamento di una cauzione, che verrà restituita al termine dell'utilizzo.

Nel caso di danni ai locali o ai materiali messi a disposizione del richiedente, la Scuola Provinciale Superiore di Sanità si riserva il diritto di trattenere l'importo versato a titolo di cauzione.

Nel caso in cui il richiedente non abbia più interesse all'uso delle strutture richieste, deve farne comunicazione almeno 3 giorni lavorativi prima della data fissata per la manifestazione.

Il richiedente non potrà subaffittare i locali di cui all'autorizzazione ad altri soggetti.

Il terzo, confermando l'utilizzo degli spazi messi a disposizione, accetta tutte le condizioni di utilizzo presenti in questo regolamento.

## Allegato A

### L'uso di locali della Scuola Provinciale Superiore di Sanità da parte di terzi

#### TARIFFARIO

**Aule seminario**.....80,00 al giorno; € 50 mezza giornata o serata  
**Aule di grande dimensione**.....€ 350,00 al giorno; € 200 mezza giornata o serata  
**Uffici**.....Il prezzo sarà determinato in base alla durata di utilizzo  
**Presenza di personale tecnico della Claudiana**.....€ 50,00 l'ora (se disponibile)