



Landesfachhochschule für Gesundheitsberufe

Scuola Provinciale Superiore di Sanità

Beschluss des Verwaltungsrates

Delibera del Consiglio di
Amministrazione

Nr.

10

n.

Sitzung vom

Seduta del

29.03.2022

Mitglieder des Verwaltungsrates:

Präsident
Präsident Institut für die
Sonderausbildung in
Allgemeinmedizin
Mitglied**Prof. DDr. Klaus Eisendle****Dr. Adolf Engl****Avv. Chiara Bombardelli**Membri del Consiglio di
Amministrazione:Presidente
Presidente Centro per la
formazione specifica in
medicina generale
Membro

A	EA	UA
X		
X		
X		

Mitglieder mit beratender Stimme:
Direktor**Dr. Guido Bocchio**Membri con voto di diritto consultivo
Direttore

X		
---	--	--

Mitglieder Rechnungsprüfer:

Dr. David Feichter
Dr.ssa Giulia Albano
Dr.ssa Verena Komar

Membri revisori dei conti:

	X	
	X	
X		

Die Funktion des Sekretärs wird ausgeführt von:

Avv. Chiara Bombardelli

Le funzioni di Segretario sono svolte da:

Landesfachhochschule für Gesundheitsberufe
L.-Böhler-Straße 13 - 39100 BozenScuola Provinciale Superiore di Sanità
Via L. Böhler, 13 - 39100 Bolzano

Legende/Legenda: (A: anwesend/presenti); (EA: entschuldigt abwesend/assenti giustificati); (UA: unentschuldigt abwesend/assenti ingiustificati)

Betreff:**Beauftragung Ausleihe
Bibliothek**

Im Rahmen der mit dem Landesrat besprochenen und vom Verwaltungsrat beschlossenen Maßnahmen zur Verbesserung der Qualität der Dienste gegenüber Studenten ist es notwendig, den öffentlichen Ausleihservice durch eine Ausweitung der wöchentlichen Öffnungszeiten der Bibliothek zu verstärken und gleichzeitig umfassendere Backoffice-

Oggetto:**Incarico servizio prestito presso la
biblioteca**

Nell'ambito delle misure per migliorare la qualità dei servizi agli studenti discusse con l'assessorato e stabilite dal Consiglio di amministrazione, si rende necessario rinforzare il servizio prestito al pubblico, incrementando l'orario di apertura settimanale della biblioteca, garantendo al tempo stesso più completi servizi di back office (ricerca articoli scientifici, ordini di

Dienstleistungen Backoffice-Dienstleistungen (Recherche wissenschaftlicher Artikel, Bestellung von Büchern und Medien, Verwaltung von Benutzeranfragen in Datenbanken, Unterstützung von Dozenten und Studiengängen bei der bibliographischen Recherche, Katalogisierung neuer Medien, Benutzerverwaltung, Mahnwesen, Archivierung, Inventarisierung), die derzeit teilweise von eigenen Mitarbeitern getätigt sind, welche aber zur Unzufriedenheit der Benutzer (Dozenten, Ärzte, Studenten) führt, da die Mitarbeiter intensiv mit der Ausleihe beschäftigt sind;

ab den 1. April besteht außerdem das Bibliotheksteam aufgrund der Kündigung eines Mitarbeiters nur noch aus drei Personen, was es unmöglich macht, das derzeitige Tätigkeitsniveau aufrechtzuerhalten oder gar die Dienstleistungen für die Benutzer zu erhöhen;

Um diese Ziele der Dienstleistungsverbesserung zu erreichen, ist es notwendig, internes Personal für die Back-Office-Arbeiten für die Nutzer einzusetzen, wie oben beschrieben, und den Front-Office-Service für die Ausleihe, der mit drei Teilzeitkräften nicht zu bewältigen ist, einem spezialisierten Unternehmen zu übertragen;

5 Stunden pro Tag, 5 Tage pro Woche, 1.200 Stunden pro Jahr als Bedarf für den Ausleihdienst berechnet und beabsichtigt, den Dienst zwei Jahre lang zu organisieren;

in Anwendung desselben L.G. Nr. 16/2015, wobei Claudiana eine der öffentlichen Körperschaft ist, die das Informationssystem für öffentliche Aufträge der Provinz für die Verwaltung der Beschaffungsverfahren und für die Erfüllung der Verpflichtungen zur Bekanntmachung dieser Verfahren gemäß Art. 5 Absatz 6 des L.P. Nr. 16/2015 "Bestimmungen über das öffentliche Auftragswesen" nutzt;

die folgenden Unternehmen, die auf die Erbringung von Dienstleistungen für Bibliotheken spezialisiert sind, wurden ermittelt und werden regelmäßig in das elektronische Verzeichnis des SICP-Portals der Provinz aufgenommen;

nach Überprüfung der Angebote und nach Überprüfung der finanziellen Deckung im Rahmen des Haushalts;

libri e media, gestione delle richieste degli utenti su banche dati, supporto a docenti e corsi di laurea nella ricerca bibliografica, catalogazione nuovi media, gestione utenti, solleciti, archivio, inventario) attività oggi svolte dal personale interno in maniera parziale ed insoddisfacente per gli utenti (docenti, medici, studenti) essendo il personale impiegato intensamente al prestito;

dal 1 aprile 2022 inoltre, con le dimissioni di un collaboratore, il team biblioteca rimane di sole 3 persone rendendo impossibile mantenere il livello di attività attuale e nemmeno incrementare i servizi agli utenti;

al fine di raggiungere tali obiettivi di miglioramento dei servizi, si rende necessario destinare il personale interno ai lavori di back office verso gli utenti come sopra descritti, assegnando a ditta specializzata il servizio di front office del prestito non gestibile con 3 collaboratrici tutte in rapporto di lavoro a tempo parziale;

calcolato in un monte ore pari a 5 ore al giorno per 5 giorni la settimana, 1.200 all'anno il fabbisogno del servizio prestito e intendendo organizzare il servizio per la durata di due anni;

in applicazione della medesima L.P. n. 16/2015 rientrando la Claudiana tra gli enti provinciali che utilizzano sistema informativo contratti pubblici provinciale per la gestione delle procedure di acquisto e per assolvere agli obblighi di pubblicità di dette procedure ai sensi dell'art. 5 comma 6 della L.P. n. 16/2015 "Disposizioni sugli appalti pubblici";

individuate le seguenti ditte specializzate nella fornitura di servizi alle biblioteche e regolarmente inserite nell'elenco telematico del portale provinciale SICP;

verificata la copertura finanziaria all'interno del budget;

dies alles vorausgeschickt

tutto ciò premesso il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei voti

b e s c h l i e ß t

der Verwaltungsrat mit Stimmeneinhelligkeit

das Direktvergabeverfahren gemäß Artikel 26 Absatz 2 des L.G. 16/2015 einzuleiten und die folgenden Wirtschaftsteilnehmer aufzufordern;

Ausschreibung für die Bereitstellung des Bibliotheksausleihdienstes gemäß den beigefügten Spezifikationen

den Direktor mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und dem Abschluss des Vertrages für die Dienstleistung zu beauftragen;

die Ausgabe im Budget 2022 auf dem Konto „Bibliothek“ abzudecken;

Gegenständliche Maßnahme ist mit Rekurs innerhalb der Verfallsfrist von 60 Tagen ab dem Zeitpunkt, in dem der Betroffene volle Kenntnis davon erlangt hat, vor dem Regionalen Verwaltungsgericht der Autonomen Provinz Bozen anfechtbar.

d e l i b e r a

di avviare la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 26 comma 2 della L.P. 16/2015 e di richiedere ai seguenti operatori economici;

offerta per la fornitura del servizio prestato presso la biblioteca come da allegato Capitolato;

di dare incarico al Direttore di svolgere la procedura e di aggiudicare l'incarico di affidamento del servizio;

di provvedere alla copertura mediante il Budget 2022 conto "Biblioteca";

Il presente provvedimento è impugnabile con ricorso da proporsi nel termine perentorio di 60 giorni, decorrenti dalla piena conoscenza del provvedimento medesimo, avanti al Tribunale Amministrativo Regionale della Provincia Autonoma di Bolzano.

Der Präsident / Il Presidente
Prof. Mag. Dr. Dr. Klaus Eisendle, MBA

Der Sekretär / Il segretario
Avv. Chiara Bombardelli