



Beschluss des Verwaltungsrates

Delibera del Consiglio di
Amministrazione

Nr.

14

n.

Sitzung vom

Seduta del

09.04.2024

Mitglieder des Verwaltungsrates:

Präsident
Präsident Institut für die
Sonderausbildung in
Allgemeinmedizin
Mitglied**Prof. DDr. Klaus Eisendle****Dr. Adolf Engl****Avv. Chiara Bombardelli**Membri del Consiglio di
Amministrazione:Presidente
Presidente Centro per la
formazione specifica in medicina
generale
Membro

A	EA	UA
X		
X		
X		

Mitglieder mit beratender Stimme:
Direktor**Dr. Guido Bocchio**

Mitglieder Kontrollorgan

Dr.ssa Giulia Albano
Dr. David Feichter
Dr. Enrico GastaldelliMembri con voto di diritto consultivo
Direttore

X		
----------	--	--

Membri Organo di Controllo:

X		
	X	
X		

Die Funktion des Sekretärs wird ausgeführt von:

Avv. Chiara Bombardelli

Le funzioni di Segretario sono svolte da:

Landesfachhochschule für Gesundheitsberufe
L.-Böhler-Straße 13 – 39100 BozenScuola Provinciale Superiore di Sanità
Via L. Böhler, 13 – 39100 Bolzano

Legende/Legenda: (A: anwesend/presenti); (EA: entschuldigt abwesend/assenti giustificati); (UA: unentschuldigt abwesend/assenti ingiustificati)

Betreff:
Beschluss für die Vergabe des
Drucker Managementsdienstes

Oggetto:
Delibera a contrarre servizio
gestione stampanti

Am universitären Ausbildungszentrum ist die IT-Abteilung nur von einer Teilzeitmitarbeiterin unterstützt, dessen Arbeit vollständig von der täglichen Betreuung der Studenten und Dozenten absorbiert wird;

Presso il Polo Universitario il reparto dedicato al supporto Information Technology è composto da un'unica collaboratrice informatica part time, il cui lavoro è totalmente assorbito dal servizio quotidiano a studenti e docenti;

in Anbetracht des Umfangs der IT-Struktur des Universitätspols und der Büroausstattung, insbesondere der Drucker, die von den Studiengängen für den Unterricht und die studentischen Aktivitäten verwendet werden und deren Betrieb durch einen effizienten Unterstützungsdienst gewährleistet werden muss, in der Erwägung, dass diese Unterstützung nicht durch internes Personal gewährleistet werden kann und dass es daher notwendig ist, den Dienst an ein spezialisiertes Unternehmen auszulagern

vom Leiter der IT-Abteilung den Bedarf an 16 Druckern für die geplanten Aktivitäten und den Bedarf an 9 Multifunktionsdruckern, auch im Hinblick auf die Inbetriebnahme der neuen medizinischen Fakultät im Laufe des Jahres, erhalten;

der IT-Leiter bezifferte den Bedarf an dieser Dienstleistung auf 116.300,00 € für die Dauer von drei Jahren;

in Anbetracht der geplanten Ausgaben festgestellt, dass beabsichtigt ist, eine Direktvergabe unterhalb des Schwellenwerts gemäß Artikel 26, Comma 1, Buchst. b) des L.G 16/2015 betreffend Dienstleistungen und Lieferungen, zu vergeben;

da Claudiana eine der Landeseinrichtungen der Provinz ist, die das Informationssystem für öffentliche Aufträge der Provinz nutzen, um die Beschaffungsverfahren zu verwalten und die Verpflichtungen zur Bekanntmachung dieser Verfahren gemäß Art. 5 Abs. 6 des L.G Nr. 16/2015 "Bestimmungen über das öffentliche Auftragswesen" zu erfüllen;

nach Überprüfung der Einhaltung von Artikel 21ter des LG. Nr. 1 vom 29. Januar 2002, wonach es keine AOV-Abkommen für die Erbringung von IT-Dienstleistungen gibt, und von Absatz 5 desselben Artikels, da es keine AOV-Referenzpreise für diese Dienstleistungen gibt;

festgestellt, dass in der beigefügten Leistungsbeschreibung die erwarteten Dienstleistungen dargelegt sind;

considerata la dimensione della struttura informatica del Polo Universitario e della dotazione di macchine da ufficio in particolare stampanti in uso ai corsi di laurea per attività didattica e per gli studenti, il cui funzionamento deve essere garantito da un servizio di supporto efficiente, considerato che tale supporto non può essere garantito da personale interno e che quindi è necessario affidare il servizio a ditta specializzata;

ricevuto dalla responsabile del reparto IT il fabbisogno delle attività previste per le 16 stampanti in uso ed il fabbisogno di 9 stampanti multifunzione anche in considerazione dell'avvio nel corso dell'anno della nuova Facoltà di Medicina;

quantificato dalla responsabile IT il fabbisogno del servizio in € 116.300,00 per la durata di anni tre;

stabilito, a fronte della spesa prevista per il servizio, che si intende assegnare un incarico diretto sotto soglia, ai sensi dell'art. 26 comma 1 lettera b) della L.P. 16/2015 relativo ai servizi e forniture;

rientrando la Claudiana tra gli enti provinciali che utilizzano sistema informativo contratti pubblici provinciale per la gestione delle procedure di acquisto e per assolvere agli obblighi di pubblicità di dette procedure ai sensi dell'art. 5 comma 6 della L.P. n. 16/2015 "Disposizioni sugli appalti pubblici";

verificato il rispetto dell'art. 21ter della L.P. 29 gennaio 2002 n. 1, risultando indisponibili convenzioni ACP per la fornitura di servizi informatici e del comma 5 medesimo articolo, non esistendo per tali servizi prezzi di riferimento ACP;

verificato che il capitolato presentato corrisponde a realistiche prestazioni attese;

nach Überprüfung der Verfügbarkeit von finanziellen Mitteln im Haushalt für IT-Dienstleistungen;

verificata la disponibilità di risorse finanziarie nel Budget relativamente ai servizi informatici;

dies alles vorausgeschickt

tutto ciò premesso il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei voti

b e s c h l i e ß t

d e l i b e r a

- eine Markterhebung gemäß Art. 50 der Gvd 36/2023 für die Direktvergabe des Verwaltungsdienstes der IT Struktur des universitären Ausbildungszentrums, wie im beigefügten Leistungsverzeichnis beschrieben, für einen Grundbetrag von 110.400,00 € + MwSt., einschließlich Sicherheits-/Interferenzkosten von 200,00 € + MwSt., einzuleiten;
-den Direktor zu ermächtigen, das Verfahren durchzuführen.

-di avviare un'indagine di mercato ai sensi dell'art. dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 finalizzata all'affidamento diretto del servizio di gestione delle stampanti multifunzione presso il Polo Universitario come descritto nel capitolato allegato, per un importo base pari a € 116.300,00 + Iva, compresi oneri per la sicurezza/interferenza pari a € 300,00 + Iva;

-di autorizzare il Direttore allo svolgimento della procedura.

Gegenständliche Maßnahme ist mit Rekurs innerhalb der Verfallsfrist von 60 Tagen, ab dem Zeitpunkt in dem der Betroffene volle Kenntnis davon erlangt hat, vor dem Regionalen Verwaltungsgericht der Autonomen Provinz Bozen anfechtbar.

Il presente provvedimento è impugnabile con ricorso da proporsi nel termine perentorio di 60 giorni, decorrenti dalla piena conoscenza del provvedimento medesimo, avanti al Tribunale Amministrativo Regionale della Provincia Autonoma di Bolzano.

Der Präsident / Il Presidente
Prof. Mag. Dr. Dr. Klaus Eisendle, MBA

Der Sekretär/ Il segretario
Avv. Chiara Bombardelli

Leistungsverzeichnis – Dienst für Drucker-Management Capitolato prestazionale - Servizio gestione stampanti

Die vom Dienst betroffenen Sitze sind: Lorenz-Böhler-Straße 13, Bozen Wohnheim, Gscheibter Turm Weg 18, Bozen Andreas-Hofer-Straße 17/A, Bruneck	Le sedi interessate al servizio sono: Via Lorenz Böhler 13, Bolzano Convitto, via della Torre 18, Bolzano Via Andreas Hofer, 17/A, Brunico
Wartungsvertrag für Nr. 16 Drucker Die Wartungsgebühr für Full Service umfasst folgende Tätigkeiten:	Canone manutenzione n. 16 stampanti Canone di manutenzione Full Service comprendente le seguenti attività:
Alle zwei Wochen ist eine ordentliche Wartung vor Ort erforderlich, welche folgende Punkte beinhaltet: - Analyse und Behebung von Schäden an den Geräten - Austausch der Toner - Reinigung der Geräte - Entsorgung von ausgetauschtem/unbrauchbarem Material - Reisekosten - Kilometergeld. Vom Wartungsvertrag ausgeschlossen sind folgende Punkte: - Geräte, die im Vertrag nicht enthalten sind - nötige Ersatzteile und Verbrauchsmaterialien für die volle Funktionsfähigkeit des Gerätes (ausgenommen Toner und Resttonerbehälter) - jegliche Server-Vernetzung, Installation von Treibern und Programmen ist vom Wartungsvertrag ausgeschlossen und wird separat verrechnet - nicht ordnungsgemäße Verwendung von Verbrauchsmaterial bei den Geräten (Kopieren auf zu dickem Papier, falsche Folien, falscher Toner usw.)	Presenza in loco ogni 2 settimane per manutenzione ordinaria che comprende le seguenti voci: - analizzare e riparare eventuali danni agli apparecchi - Sostituzione dei Toner - Pulizia delle macchine - Smaltimento materiale sostituito/fuori uso - Spese di viaggio - Indennità di chilometraggio. I seguenti articoli sono esclusi dal contratto di manutenzione: - Dispositivi non inclusi nel contratto - Parti di ricambio e materiali di consumo per la corretta funzionalità del dispositivo (escluso toner e contenitori per toner di scarto) - L'eventuale collegamento in rete, l'installazione di eventuali driver e programmi, sono esclusi dal contratto di manutenzione pertanto addebitati separatamente. - L'utilizzo errato dei dispositivi di consumo (copiatura su carta troppo spessa, lucidi non corretti, toner non corretto, ecc.)
Der Full Service-Vertrag wird für folgende Geräte angefragt:	L'assistenza Full Service è richiesta per i seguenti dispositivi:
Sharp: MX-B382	Serial number: 2500139X00
Sharp: MX-M502N	Serial number: 2501769900
Sharp: MX-M502N	Serial number: 2501770900
Sharp: MX-M502N	Serial number: 2501840900
Sharp: MX-M502N	Serial number: 2501977900
Sharp: MX-M502N	Serial number: 2501912900
Sharp: MX-M502N	Serial number: 2501995900
Sharp: MX-M502N	Serial number: 2501997900
Sharp: MX-M502N	Serial number: 2501998900
Sharp: MX-C301W	Serial number: 8300881600
Sharp: MX-C303W	Serial number: 1300652100
Sharp: MX-C303W	Serial number: 1300562100
Sharp: MX-6051EU	Serial number: 1801624Y00
Sharp: MX-6051EU	Serial number: 1801623Y00
Sharp: MX-6051EU	Serial number: 1801622Y00
Sharp: MX-6051EU	Serial number: 1801625Y00
Lieferung von Nr. 9 Multifunktionsgeräten zur Miete, mit Full Service-Vertrag.	Fornitura a noleggio di nr. 9 apparecchi multifunzione, con contratto Full service.
Die Multifunktionsgeräte müssen folgende Eigenschaften aufweisen:	Le multifunzioni dovranno avere le seguenti caratteristiche:

2 Multifunktionsgeräte - Seiten pro Minute: 65 - Großraumkonsole mit Papierkassetten für 2.650 Blatt - Finisher mit Sattelheftung	2 Multifunzioni - Pagine per minuto: 65 - Stand di grande capacità con cassette per 2.650 fogli - Finisher con pinzatura a sella
7 Multifunktionsgeräte - Seiten pro Minute: 36 - Konsole mit Papierkassetten für 1.100 Blatt	7 Multifunzioni - Pagine per minuto: 36 - Stand con cassette per 1.100 fogli
Für alle Drucker, Kompatibilität mit PCounter-Software	Per tutte le stampanti compatibilità con il software PCounter
Farbkopierer	Stampa a colori
Modulo OSA	Modulo OSA
Einhaltung der Mindestumweltkriterien gemäß dem Dekret des Umweltministeriums vom 17. Oktober 2019	Rispetto dei criteri ambientali minimi, come da DM 17 ottobre 2019 del Ministero dell'Ambiente
Anmerkungen: zu ersetzende Geräte müssen gemäß den geltenden Gesetzen entsorgt werden	Note: le apparecchiature sostituite dovranno essere smaltite secondo le norme vigenti
In Hinblick auf den Beginn des Studiengangs für Medizin und der damit verbundenen Zunahme der Anzahl an Studierenden wird die Höhe der Kosten auf maximal 116.000,00 € + MwSt. festgesetzt.	Considerato l'avvio del Corso di laurea in medicina con conseguente incremento degli studenti, il canone è quantificato in un massimo previsto pari a € 116.000,00 + Iva.