

**Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia**

Il presente regolamento disciplina le modalità, le procedure ed i limiti di importo per l'acquisto in economia di beni, servizi e lavori ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs. 163/2006.

Claudiana ricorre alla procedura di acquisto in economia per le seguenti categorie di beni, servizi e lavori:

- libri, giornali, riviste e pubblicazioni, abbonamenti, cancelleria e valori bollati;
- annunci, inserzioni divulgative e di rappresentanza, servizi stampa;
- traduzione di testi e documentazione tecnica;
- docenza in seminari didattici integrativi fino ad un massimo di 20 ore;
- relatore o moderatore a convegni organizzati da Claudiana;
- noleggio autoveicoli, spedizione, spese postali;
- abbigliamento di servizio per il personale sanitario e tecnico;
- pulizia, disinfestazione e smaltimento rifiuti speciali;
- fornitura e riparazione di arredamento, macchine da ufficio, piccola attrezzatura per le cucine ed il laboratorio;
- fornitura e riparazione di dispositivi elettronici, strumentazione audio video, apparati telefonici;
- materiale di consumo e alimentare per il funzionamento dei corsi di studio, dei tirocini e dei corsi di aggiornamento;
- assicurazioni obbligatorie;
- manutenzione di opere ed impianti;
- interventi in materia di sicurezza;
- lavori necessari per la compilazione di progetti.

Il ricorso all'acquisizione in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artisti-

**Regelung für den Ankauf von Gütern; Dienstleistungen und Arbeiten in Eigenregie**

Die gegenständliche Regelung regelt die Vorgangsweise, Prozeduren und Höchstbeträge betreffend den Ankauf von Gütern, Dienstleistungen und Arbeiten in Eigenregie in Anwendung von Art. 125 GvD. 163/2006.

Die Claudiana führt den Ankauf folgender Güter, Dienstleistungen und Arbeiten in Eigenregie durch:

- Bücher, Tageszeitungen, Zeitschriften, Abonnemente, Büromaterial, Brief- und Stempelmarten;
- Anzeigen, Publikationen und Pressemitteilungen;
- Übersetzungen von Texten und technischen Unterlagen;
- Dozentur in didaktischen Ergänzungsseminaren bis max. 20 Stunden;
- Referententätigkeit und Moderation von Tagungen, welche von der Claudiana organisiert werden;
- Anmietung Leihautos, Spedition- und Postspesen;
- Berufsbekleidung für das sanitäre und technische Personal;
- Reinigung, Schädlingsbekämpfung und Entsorgung von Sonderabfällen;
- Lieferung und Reparatur von Einrichtungsgegenständen, Büromaschinen und Kleingeräten für Küchen und Labors;
- Lieferung und Reparatur von elektrischen Geräten, Audio- und Videoanlagen und Telefongeräten;
- Verbrauchsmaterial und Lebensmittel zur Durchführung von Studiengänge, Praktikas und Fortbildungen;
- Pflichtversicherung;
- Wartung von Bau und Anlagen;
- Maßnahmen im Bereich Sicherheit;
- Notwendige Arbeiten zur Ausarbeitung von Projekten.

Die Inanspruchnahme des Ankaufs in Regie ist auch in folgenden Fällen gestattet:

- a) bei vorzeitiger Auflösung eines Vertrages, entweder zu Lasten des nicht erfüllenden Auftragnehmers oder falls dies für nötig oder vorteilhaft erachtet wird, um die betreffende Leistung innerhalb der vertraglich festgelegten Frist zu gewährleisten;
- b) wenn die Notwendigkeit besteht, Leistungen eines laufenden Vertrages zu vervollständigen falls diese im selben nicht vorgesehen bzw. durch diesen gedeckt werden können;
- c) bei regelmäßigen Dienstleistungen und Lieferungen, die in Folge des Ablaufes der Verträge notwendig sind und bis zur Zuschlagserteilung im unbedingt erforderlichen Zeitraum vergeben werden müssen;
- d) in Dringlichkeitsfällen, die auf unvorhergesehene Vorfälle zurückzuführen sind, dies alles, um Gefahrensituationen für Personen, Tiere und Sachen bzw. hinsichtlich öffentlicher Hygiene und Gesundheit oder für

co, culturale.

In applicazione restrittiva del comma 11 dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, per l'acquisto in economia di beni, servizi e lavori entro il limite di € 20.000,00 + Iva, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento.

Per lavori, servizi o forniture di importo superiore a € 20.000 + Iva e fino alle soglie previste dai commi 8 e 11 dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, l'affidamento avviene tramite cottimo fiduciario, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove sussistano in tale numero, individuati attraverso il sistema telematico provinciale SICP.

La lettera di invito contiene di norma le seguenti informazioni:

- l'oggetto della prestazione;
- le modalità di esecuzione o le caratteristiche tecniche richieste;
- il prezzo base ed i criteri di aggiudicazione;
- il termine per la ricezione delle offerte;
- le modalità di scelta del contraente;
- la durata del contratto;
- le modalità di pagamento;
- eventuali garanzie e penali previste.

L'esame dei preventivi e l'aggiudicazione del servizio o della fornitura avviene al prezzo più basso o, alternativamente, valutando i requisiti richiesti nella lettera di invito (tempi di consegna, funzionalità, servizio di assistenza).

La valutazione delle offerte viene effettuata dal Responsabile del procedimento. Il contratto viene stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata o con lettera di incarico firmata per accettazione dal committente e che contiene tutti gli elementi presenti nella lettera di invito. Il contratto viene sottoscritto dal Direttore della Claudiana.

Il pagamento viene disposto entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica dell'avvenuta regolare esecuzione del contratto; i documenti vengono conservati agli atti.

#### Procedura di acquisto e limiti di spesa

Claudiana effettua gli acquisti in economia attraverso il sistema telematico provinciale SICP sul portale <http://www.banditoaltoadige.it>, all'interno del quale individua gli operatori economici. Se non disponibili, Claudiana individua gli operatori sulla base di un'indagine di mercato. Nell'individuazione dei prezzi base si fa riferimento alle convenzioni quadro CONSIP.

Spese di modico valore, entro il limite di € 1.500 sono effettuate al di fuori del sistema telematico di acquisto provinciale (art. 6bis, comma 1bis, lettera b L.P. 17/1993).

Bolzano, 17/09/2014

das historische, künstlerische und kulturelle Vermögen, zu verhindern.

In Anwendung von Art. 125, Komma 11, des GvD 163/2006, ist für den Ankauf von Gütern, Dienstleistungen und Arbeiten in Eigenregie bis zu einem Höchstbetrag von € 20.000,00 zusätzlich MwSt. ist die Direktvergabe von Seiten des Verfahrensverantwortlichen erlaubt.

Die Auftragserteilung für den Ankauf von Gütern, Dienstleistungen und Arbeiten in Eigenregie über € 20.000,00 zusätzlich MwSt. und bis zum von Art. 125, Komma 8 und 11, des GvD 163/2006, vorgesehen Schwellenwert, erfolgt in Regie im Treuhandakkord und in Beachtung der Grundsätze der Transparenz, Rotation und Gleichbehandlung. Die Ermittlung von mindestens fünf Wirtschaftsteilnehmer, falls in dieser Anzahl vorhanden, erfolgt über das Portal Informationssystem Öffentliche Verträge.

Das Einladungsschreiben beinhaltet in der Regel folgenden Informationen:

- den Gegenstand der Leistung;
- die Art der Leistungserbringung und technische Merkmale;
- den Richtpreis und die Zuschlagskriterien;
- den letzten Termin für die Angebotserstellung;
- die Art der Auswahl des Vertragspartners;
- die Vertragsdauer;
- die Zahlungsbedingungen;
- etwaige Sicherstellungen und vorgesehene Verzugsstrafen.

Die Überprüfung der Kostenvoranschläge und die Zuschlagserteilung des Dienstes oder der Lieferung erfolgt anhand des niedrigsten Preises oder, alternativ, anhand der Bewertung der vom Einladungsschreiben vorgesehenen Voraussetzungen (Abgabefristen, Funktionalität, technische Wartung).

Die Überprüfung der Kostenvoranschläge wird vom Verfahrensverantwortlichen durchgeführt. Der Vertrag kann in Form einer telematischen Privaturkunde oder mittels eines vom Auftragnehmer unterzeichneten Auftragschreiben erfolgen. Diese enthalten alle im Einladungsschreiben vorgesehenen Elemente. Der Vertrag wird vom Direktor der Claudiana unterzeichnet.

Die Zahlungen erfolgen innerhalb dreißig Tagen nach Erhalt der Rechnung und nach Überprüfung hinsichtlich der ordnungsgemäßen Durchführung des Vertrages. Die Dokumentation wird archiviert.

#### Beschaffungsverfahren und Höchstgrenze der Spesen

Die Claudiana führt die Ankäufe in Eigenregie über das Informationssystem öffentlicher Verträge [www.ausschreibungen-suedtirol.it](http://www.ausschreibungen-suedtirol.it) durch und ermittelt anhand dessen die Teilnehmer. Falls keine zur Verfügung stehen, werden diese anhand einer Markterhebung ermittelt. Zur Festlegung des Richtpreises werden die Preise der CONSIP-Konventionen berücksichtigt.

Ausgaben von mäßigem Betrag und bis zu einem Höchstbetrag von € 1.500,00 werden außerhalb des Informationssystem für Öffentliche Verträge getätigt (Art.6bis, Komma 1bis, Buchstabe b des L.G. 17/1993).

Bozen, den 17.09.2014