



Landesfachhochschule für Gesundheitsberufe



Scuola Provinciale Superiore di Sanità

**Determinazione del Direttore
n. 25 del 14/09/2016
Scuola Provinciale Superiore di Sanità**

Incarico di coordinamento segreteria

Vista la decisione del Consiglio della Claudiana del 31 maggio 2016 relativa all'istituzione di un'unità di coordinamento delle segreterie;

pubblicato in data 11.07.2016 il bando interno, rivolto a tutto il personale di amministrazione, per il conferimento della funzione in oggetto ed esperita la procedura di selezione con la firma del verbale delle operazioni in data 01.09.2016;

valutata la candidata Waltraud Mair idonea alla funzione in oggetto in base alla sua esperienza professionale;

il Direttore

d e t e r m i n a

-di conferire a Waltraud Mair, collaboratrice del Comprensorio di Bolzano presso la Claudiana, l'incarico di coordinamento delle attività delle segreterie a partire dal 01.09.2016 e fino al 31.08.2018 per lo svolgimento delle seguenti attività:

- coordinamento delle procedure relative alla carriera dello studente (dall'immatricolazione alla laurea), definite dalla Claudiana e dalle Università e rispetto delle relative scadenze;
- coordinamento dell'organizzazione dei tirocini e dell'accreditamento dei corsi ECM;
- gestione amministrativa di un corso di laurea come assegnato dalla direzione;
- elaborazione di proposte per l'ottimizzazione delle risorse disponibili;
- verifica dei carichi di lavoro e della formazione del personale di segreteria;
- report alla direzione relativo a problematiche inerenti la funzione.

-di riconoscere alla collaboratrice per lo svolgimento della funzione, un'indennità di coordinamento pari al

**Verfügung des Direktors
Nr. 25 vom 14.09.2016
Landesfachhochschule für Gesundheitsberufe**

Beauftragung Koordinierung Sekretariate

Bezugnehmend auf die Entscheidung des FHR vom 31. Mai 2016 bezüglich der Einrichtung einer Koordinierungseinheit der Sekretariate;

nach Veröffentlichung der internen Ausschreibung am 11.07.2016 zur Vergabe der angeführten Funktion, die sich an das gesamte Verwaltungspersonal richtete, und nach Durchführung des Auswahlverfahrens, das mit Unterzeichnung des Protokolls der Vorgänge am 01.09.2016 abgeschlossen wurde;

nachdem die Kandidatin Waltraud Mair, aufgrund ihrer beruflichen Erfahrung, als geeignet für die betreffende Funktion erachtet wurde;

v e r f ü g t
der Direktor

-Waltraud Mair, Mitarbeiterin des Gesundheitsbezirks Bozen an der Claudiana, mit der Koordinierung der Sekretariatsaktivitäten, ab 01.09.2016 bis zum 31.08.2018, zur Ausübung der folgenden Tätigkeiten, zu beauftragen:

- Koordinierung der Verfahren im Rahmen der Laufbahn der Studierenden (von der Immatrikulation bis zum Studienabschluss), die von der Claudiana und den Universitäten festgesetzt worden sind, mit Berücksichtigung der jeweiligen Fristen;
- Koordinierung der Praktikumsorganisation und der Anrechnung der ECM-Kurse;
- verwaltungstechnische Leitung eines Studienganges, der von der Direktion zugewiesen wird;
- Ausarbeitung von Vorschlägen zur Optimierung der verfügbaren Ressourcen;
- Überprüfung der Arbeitsaufträge und der Fortbildung des Sekretariatspersonals;
- Inkenntnissetzung der Direktion bei Schwierigkeiten, die mit der Funktion zusammenhängen.

-der Mitarbeiterin für die Ausübung der Funktion eine Koordinierungszulage, die 15% des

15% dello stipendio iniziale della qualifica di appartenenza in applicazione dell'art. 26 del contratto collettivo di comparto sanità;
-di inviare al Comprensorio di Bolzano comunicazione relativa all'incarico, per gli adempimenti previsti dal contratto collettivo.

Avverso alla presente determinazione è possibile inoltrare ricorso nel termine perentorio di 60 giorni decorrenti dalla piena conoscenza del provvedimento medesimo, avanti al Tribunale Amministrativo Regionale della Provincia Autonoma di Bolzano.

Anfangsgehaltes der jeweiligen Funktionsebene entspricht, in Anwendung des Art. 26 des Kollektivvertrages des Landesgesundheitsdienstes, zuzuerkennen;
-dem Gesundheitsbezirk Bozen eine Mitteilung über die Beauftragung zu senden, um die vom Kollektivvertrag vorgesehenen Pflichten zu erfüllen.

Gegenständliche Verfügung ist mit Rekurs innerhalb der Verfallsfrist von 60 Tagen, ab dem Zeitpunkt in dem der Betroffene volle Kenntnis davon erlangt hat, vor dem Regionalen Verwaltungsgericht der Autonomen Provinz Bozen anfechtbar.

Dr. Guido Bocchio

Direttore della Scuola Provinciale Superiore di Sanità
Direktor der Landesfachhochschule für Gesundheitsberufe