



Landesfachhochschule für Gesundheitsberufe



Scuola Provinciale Superiore di Sanità

Beschluss der
LandesfachhochschuleDelibera della Scuola
Provinciale Superiore di Sanità

Nr.

11

n.

Sitzung vom

Seduta del

05.06.2018

Mitglieder des Fachhochschulrates:
Präsident
Studentenvertreter
Vertreterin Generaldirektor
Vertreterin Pflegedirektor
Vertreterin Studiengangsleiter
Vertreter der ärztlichen Leiter

Prof. DDr. Klaus Eisendle
Klemens Folie
Dr.in Vilma Gozzi
Dr.in Waltraud Tappeiner
Dr. mag. Paola Sperindè
Prof. Dr. Markus Herrmann

Membri del Consiglio:
Presidente
Rappresentante studenti
Rapp. Direttore Generale
Rapp. Direttore tecnico
assistenziale
Rappresentante responsabile CL
Rapp. dei Responsabili medici

A	EA	UA
X		
	X	
X		
X		
X		
	X	

Mitglieder mit beratender Stimme:
Direktor

Dr. Guido Bocchio

Membri con voto di diritto consultivo
Direttore

X		
---	--	--

Mitglieder Rechnungsprüfer:

Dr.ssa Cinzia Brutti
Dr. David Feichter
Dr. Thomas Prinoth

Membri revisori dei conti:

X		
X		
X		

Die Funktion des Sekretärs wird ausgeführt von:

Dr. Lukas Lochner

Le funzioni di Segretario sono svolte da:

Landesfachhochschule für Gesundheitsberufe
L.-Böhler-Straße 13 - 39100 Bozen

Scuola Provinciale Superiore di Sanità
Via L. Böhler, 13 - 39100 Bolzano

Legende/Legenda: (A: anwesend/presenti); (EA: entschuldigt abwesend/assenti giustificati); (UA: unentschuldigt abwesend/assenti ingiustificati)

Betreff:

**Genehmigung der Regelung zur
Führung der Kassa und des
Ökonomatsdienstes und
Ernennung der Verantwortlichen**

Oggetto:

**Approvazione del Regolamento
per il servizio di cassa e di cassa
economale e nomina della
Responsabile**

Nach Einsichtnahme in die Art. 11 und 12 des Statutes der Landesfachhochschule für Gesundheitsberufe, welche die Verwaltung der Buchhaltung und des Haushalts der Körperschaft definieren;

festgelegt, dass die Landesfachhochschule für Gesundheitsberufe verschiedene Kassabewegungen mit Einnahmen verwaltet und Ökonomatsseinkäufe von geringfügigem Wert durchführt, die reglementiert werden müssen;

nachdem der Direktor vorgeschlagen hat, die Bargeldeingänge von Studierenden und DozentInnen über die Kassa zu verwalten, die ihrerseits vom/von der Verantwortlichen verwaltet wird, der/die die Bewegungen im entsprechenden Register registriert und vierteljährlich die Eingänge auf das Bankkonto der Claudiana einzahlt; weiters übermittelt der/die Verantwortliche für den Kassadienst die Rechnungslegung der Kassa innerhalb 28. Februar an den Direktor, der diese innerhalb 31. März an den Rechnungshof weiterleitet;

nachdem der Direktor vorgeschlagen hat, die Ökonomatsseinkäufe in der Direktion zu verwalten, die den Betrag von € 5.000,00 im Trimester nicht überschreiten dürfen, und anhand der vorliegenden Regelung die Art der zugelassenen Ausgaben zu bestimmen sowie die Kosten von einzelnen Einkäufen durch den Ökonomatsdienst auf € 1.000,00 zu begrenzen;

nachdem der Direktor vorgeschlagen hat, die Mitarbeiterin, die sich bereits um die Kassa und den Ökonomatsdienst kümmert, als Verantwortliche zu ernennen;

dies alles vorausgeschickt

b e s c h l i e ß t

der Fachhochschulrat mit Stimmeneinhelligkeit

- die „Regelung für den Kassadienst und den Ökonomatsdienst“ zu genehmigen und umgehend anzuwenden;
- die Regelung auf der Website unter „Transparente Verwaltung“ zu veröffentlichen;
- die Mitarbeiterin Sylvia Mayr als Verantwortliche für den Kassadienst für den Zeitraum vom 01.06.2018-30.05.2021 zu ernennen.

Gegenständliche Maßnahme ist mit Rekurs innerhalb der Verfallsfrist von 60 Tagen, ab dem

Visto lo Statuto della Scuola Provinciale superiore di Sanità, il quale tramite agli artt. 11 e 12 definisce la gestione contabile e di bilancio dell'ente;

stabilito che la Scuola Provinciale superiore di Sanità gestisce tipologie di movimenti di cassa in entrata e ha la necessità di effettuare acquisti economici di modico valore che devono essere regolamentati;

sentita la proposta del Direttore di gestire le entrate in contanti derivanti da attività di studenti e docenti tramite la cassa gestita da un responsabile, registrando i movimenti in un apposito registro, versando sul conto bancario della Claudiana gli importi entro la fine di ogni trimestre. Il responsabile della cassa rende il conto annuale della cassa al Direttore entro il 28 febbraio, il Direttore trasmette il conto sul portale della Corte dei Conti entro il 31 marzo di ogni anno;

sentita la proposta del Direttore di gestire gli acquisti economici tramite apposito servizio presso la Direzione, dotando il servizio di un fondo non superiore a € 5.000,00 per trimestre, stabilendo tramite il presente regolamento le tipologie di spesa ammesse ed il limite di singolo acquisto tramite il servizio economico in € 1.000,00;

sentita la proposta del Direttore di nominare la collaboratrice che operativamente si occupa della cassa e del servizio economico nella funzione di Responsabile;

tutto ciò premesso il Consiglio della Scuola all'unanimità dei voti

d e l i b e r a

- di approvare il "Regolamento per il servizio di cassa e di cassa economica" e di darne immediata applicazione;
- di pubblicare il Regolamento sul sito web alla Sezione "Amministrazione trasparente";
- di nominare la collaboratrice Sylvia Mayr Responsabile del servizio di cassa per il periodo 01.06.2018-30.05.2021.

Il presente provvedimento è impugnabile con ricorso da proporsi nel termine perentorio di 60

Zeitpunkt in dem der Betroffene volle Kenntnis davon erlangt hat, vor dem Regionalen Verwaltungsgericht der Autonomen Provinz Bozen anfechtbar.

giorni, decorrenti dalla piena conoscenza del provvedimento medesimo, avanti al Tribunale Amministrativo Regionale della Provincia Autonoma di Bolzano

Der Präsident / Il Presidente
Prof. Mag. Dr. Dr. Klaus Eisendle, MBA

Der Sekretär/ Il segretario
Dr. Lukas Lochner