



Landesfachhochschule für Gesundheitsberufe



Scuola Provinciale Superiore di Sanità

**Determinazione del Direttore
n. 53 del 01/12/2017
Scuola Provinciale Superiore di Sanità
„Claudiana“**

**Progetto di supporto alle attività
amministrative**

A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio della Claudiana nella seduta del 28.11.2017 del Programma di attività 2018 e del "progetto di supporto alle attività amministrative";

stabilito che tale progetto nasce dalle nuove attività di competenza dell'amministrazione per il 2018, in particolare:

- la revisione del test di lingua sia nella parte contenutistica che nella parte gestionale;
- il piano degli investimenti approvato il quale comporta lo svolgimento di numerose gare di appalto;
- l'implementazione del nuovo sistema di gestione documentale e della revisione del sistema di archivio della Claudiana con l'implementazione di un nuovo software;

a seguito del trasferimento delle attività della gestione della mensa per gli studenti alla Claudiana, come da convenzione firmata tra la Claudiana e l'Azienda sanitaria, nella quale la gestione amministrativa e dei pagamenti degli studenti viene trasferita alla Claudiana;

verificato che per lo svolgimento delle attività di cui sopra è necessaria la disponibilità di una risorsa aggiuntiva e che nel budget 2018 approvato dal Consiglio della Claudiana tra i costi del personale è previsto il finanziamento di un collaboratore amministrativo a tempo pieno 8° livello funzionale;

riconosciuto il concreto fabbisogno di garantire nel 2018 un supporto alle procedure amministrative e la necessità di svolgere le seguenti attività:

**Verfügung des Direktors
Nr. 53 vom 01.12.2017
Landesfachhochschule für
Gesundheitsberufe „Claudiana“**

**Projekt Förderung der
Verwaltungstätigkeiten**

In Folge der Genehmigung des Fachhochschulrates in seiner Sitzung vom 28.11.2018 zum Tätigkeitsprogramm 2018 und des „Unterstützungsprojektes von Verwaltungstätigkeiten“;

Festgestellt, dass dieses Projekt aufgrund der neuen Zuständigkeiten der Verwaltung für das Jahr 2018 entstanden ist. Im Besonderen:

- Die Inhaltliche und verwaltungstechnische Überprüfung des Sprachtestes;
- Investitionsplan und die dazugehörigen zahlreichen Ausschreibungen;
- Die Einführung des neuen Systems der Dokumentenlenkung und der Software zur Archivierung.

In Folge der Übertragung der neu zugeteilten Verwaltung des Mensadienstes der Studenten, laut Vereinbarung zwischen Claudiana und dem Sanitätsbetrieb, in welcher dessen gesamte Verwaltung und Überprüfung der Claudiana übertragen wurde;

Nach Überprüfung, dass für die ob genannten Tätigkeiten sich die Notwendigkeit einer zusätzlichen Ressource ergibt und gleichzeitig die Genehmigung des Fachhochschulrates zu den Personalkosten eines Verwaltungsinspektors in der VIII. FE in Vollzeit eingeholt worden ist;

Damit im Jahr 2018 eine gewisse Sicherheit und Gewährleistung der anfallenden und programmierten Verwaltungsverfahren für:

- Implementazione del nuovo sistema di gestione documentale e di revisione del titolario (Aktenplan)
- Organizzazione della registrazione dei pasti degli studenti mediante applicativo e verifica dei pagamenti e gestione dei crediti;
- Gestione del progetto di revisione del test di lingua 2018
- elaborazione di pareri sull'applicazione di norme universitarie ai processi della Claudiana;
- preparazione delle gare di appalto relative agli investimenti previsti nel 2018;
- gestione della procedura di selezione e ammissione degli studenti ai corsi di laurea;

- Ausarbeitung und Überprüfung von Dokumenten und Verwaltungsakten (Aktenplan);
- Organisation und Kontrolle der Mensaeintritte der Studenten und deren Einnahmen;
- Verantwortung für die Überprüfung des jährlichen Sprachtests;
- Ausarbeitung von Berichten zur Anwendung der Universitätsnormen auf Prozesse der Claudiana;
- Vorbereitung von im Jahr 2018 geplanten öffentlichen Ausschreibungen;
- Verwaltung des Aufnahme- und Zulassungsverfahrens der Studenten zu den Studiengängen;

Stabilite le seguenti competenze necessarie per svolgere le attività descritte:

- competenze di diritto amministrativo;
- autonomia operativa nella gestione degli studenti;
- esperienza di gestione di gare di appalto;
- organizzazione dei processi di lavoro;
- autonomia operativa nella gestione degli studenti;

verificata la possibilità di finanziare un progetto di sostegno temporaneo alle attività sopra descritte tramite un collaboratore messo a disposizione dalla Ripartizione Personale della provincia a tempo determinato, come previsto dallo Statuto art. 12, per lo svolgimento di tali attività di supporto;

inserito tale progetto nel "Programma delle attività 2018" e finanziato nel Budget 2018 tra i costi del personale, approvato dal Consiglio della Claudiana nella seduta del 28.11.2017;

il Direttore

d e t e r m i n a

1. di trasmettere il presente "progetto di supporto amministrativo" alla Ripartizione del personale per approvazione e per la relativa messa a disposizione di un collaboratore 8° livello a partire dal 01.01.2018 e fino al 31.12.2018;

Die Kompetenzen zur Ausübung der beschriebenen Tätigkeiten festgelegt:

- Kenntnisse und Kompetenzen in Rechtskunde und im Verwaltungsrecht;
- operative Selbständigkeit bei der Studentenverwaltung;
- Erfahrungen bei den öffentlichen Ausschreibungen;
- Verwaltung der Arbeitsabläufe;
- Selbständige Organisation von Arbeitsabläufe;

Nach Überprüfung der Möglichkeit zur Finanzierung eines Projektes der befristeten Unterstützung bei den ob genannten Tätigkeiten, anhand eines Mitarbeiters, welcher von der Abteilung Personal der Landesverwaltung für einen bestimmten Zeitraum zur Verfügung gestellt wird, wie vom Statut Art. 12 vorgesehen, zur Ausübung dieser Unterstützungstätigkeiten;

dieses Projekt in das "Tätigkeitsprogramm 2018" aufgenommen und finanziert unter den Personalkosten im Budget 2018, vom Fachhochschulrat der Claudiana in seiner Sitzung vom 28.11.2017 genehmigt;

v e r f ü g t

der Direktor

1. das Projekt zur „Unterstützung von Verwaltungstätigkeiten“ an die Abteilung Personal zur Genehmigung zu übermitteln und die entsprechende Zur Verfügung Stellung eines Mitarbeiters der VIII. FE für den Zeitraum vom 01.01.2018 bis 31.12.2018;

2. di imputare la spesa al conto del personale del bilancio Claudiana per € 50.000,00 nel 2018.

2. die vorgesehenen Kosten auf das Konto Personal des Haushalts der Claudiana in der Höhe von € 50.000,00 im Jahr 2018 auszuschreiben.

Avverso alla presente determinazione è possibile inoltrare ricorso nel termine perentorio di 60 giorni decorrenti dalla piena conoscenza del provvedimento medesimo, avanti al Tribunale Amministrativo Regionale della Provincia Autonoma di Bolzano.

Gegenständliche Verfügung ist mit Rekurs innerhalb der Verfallfrist von 60 Tagen, ab dem Zeitpunkt in dem der Betroffene volle Kenntnis davon erlangt hat, vor dem Regionalen Verwaltungsgericht der Autonomen Provinz Bozen anfechtbar.

Dott. Guido Bocchio
Direttore della Scuola Provinciale Superiore di Sanità
Direktor der Landesfachhochschule für Gesundheitsberufe