



Landesfachhochschule für Gesundheitsberufe



Scuola Provinciale Superiore di Sanità

Beschluss der
LandesfachhochschuleDelibera della Scuola
Provinciale Superiore di Sanità

Nr.

16

n.

Sitzung vom

Seduta del

30.08.2016

Mitglieder des Fachhochschulrates:
Präsident
Studentenvertreter
Vertreterin Generaldirektor
Vertreterin Pflegedirektor
Vertreterin Studiengangsleiter
Vertreter der ärztlichen Leiter

Prof. DDr. Klaus Eisendle
Klemens Folie
Dr.in Vilma Gozzi
Dr.in Waltraud Tappeiner
Dr. mag. Paola Sperindè
Prof. Dr. Markus Herrmann

Mitglieder mit beratender Stimme:
Direktor
Wissenschaftlicher Leiter

Dr. Guido Bocchio
Dr. Christian Wiedermann

Mitglieder Rechnungsprüfer:

Dr. Hugo Perathoner
Dr.ssa Cinzia Brutti
Dr. Thomas Prinoth

Membri del Consiglio:

Presidente
Rappresentante studenti
Rapp. Direttore Generale
Rapp. Direttore tecnico
assistenziale
Rappresentante responsabile CL
Rapp. dei Responsabili medici

A	EA	UA
X		
X		
X		
X		
X		
X		

Membri con voto di diritto consultivo

Direttore
Responsabile scientifico

X		
X		

Membri revisori dei conti:

	X	
	X	
	X	

Die Funktion des Sekretärs wird ausgeführt von:

Dr. Lukas Lochner

Le funzioni di Segretario sono svolte da:

Landesfachhochschule für Gesundheitsberufe
L.-Böhler-Straße 13 - 39100 Bozen

Scuola Provinciale Superiore di Sanità
Via L. Böhler, 13 - 39100 Bolzano

Legende/Legenda: (A: anwesend/presenti); (EA: entschuldigt abwesend/assenti giustificati); (UA: unentschuldigt abwesend/assenti ingiustificati)

Betreff:

Ausschreibung
Buchhaltungsdienste

Oggetto:

Bando per l'affidamento del
servizio di contabilità

Aufgrund des Eintritts in den Ruhestand von Verena Plank Seyr, Mitarbeiterin der Direktion, zuständig für die Buchhaltung und den Bereich Finanzwesen und Kontrolle, mit Datum 2. April 2016;

festgestellt, dass, in Anwendung des Statutes der Claudiana, das Verwaltungspersonal von der Personalabteilung der Provinz zur Verfügung gestellt wird und dass bisher die Mitarbeiterin nicht nachbesetzt wurde und der Claudiana die notwendigen Kompetenzen zur Ausführung der buchhalterischen Tätigkeiten auch nicht bereitgestellt wurden;

festgestellt, dass diese Kompetenzen sehr fachspezifisch sind und einer entsprechenden Ausbildung und Erfahrung bedürfen und unter dem Personal der Claudiana die gefragten Kenntnisse im Rechnungs- und Finanzwesen nicht vorhanden sind;

nachdem die Auslagerung als beste Option erachtet wird, um die Weiterführung des Rechnungs- und Finanzwesens an der Fachhochschule zu garantieren, hauptsächlich die Abwicklung der eingehenden elektronischen Rechnungen, die Bezahlung der DozentInnenhonorare, die Rückvergütungen an die Studierenden, die Bezahlung der Lieferantenrechnungen, die Einhaltung von Haushalts- und Steuervorschriften;

nachdem die Beauftragung für die Ausführung der Buchhaltungsdienste am Sitz der Claudiana, die am 21. März 2016 aus Dringlichkeit an die Firma GP & P aus Auer (Bozen) vergeben wurde, in absehbarer Zeit mit Ende September 2016 endet;

festgestellt, dass der Zeitraum für die Beauftragung zumindest ein Jahr betragen muss, um die Ausarbeitung des Haushaltsvoranschlags 2017, des Haushaltsabschlusses 2016 und der diesbezüglichen Unterlagen am Jahresende und –beginn zu gewährleisten sowie die Führung der ordentlichen Buchhaltung im Jahr 2017 zu garantieren;

nachdem die Personalabteilung der Provinz über diese Beabsichtigung informiert worden ist; überprüft, dass zum Zeitpunkt des vorliegenden Beschlusses die Typologie der angefragten Dienstleistung nicht in die Warenkategorie der aktiven Konventionen im Consip S.p.A. fällt;

festgelegt, dass beabsichtigt wird, den Auftrag in Anwendung des Art. 44 des L.G. Nr. 16/2015 bezüglich der „in Regie zu beschaffenden Bauleistungen, Dienstleistungen und Lieferungen“ zu vergeben und mindestens 5 Anbieter einzuladen;

nach Ausarbeitung einer Angebotsanfrage für den Dienst zur Führung der ordentlichen Buchhaltung für den Zeitraum vom 01.10.2016 bis 30.09.2017, der den Mindestbedarf auf 2 halbe Arbeitstage pro Woche festlegt, indem die

A seguito del collocamento a riposo di Verena Plank Seyr, collaboratrice della Direzione, addetta alla contabilità e all'area finanza e controllo, avvenuto il 2 aprile 2016;

considerato che, in applicazione dello Statuto della Claudiana, il personale amministrativo viene messo a disposizione dalla Ripartizione del personale della provincia e che fino ad oggi la collaboratrice non è stata sostituita, né sono state messe a disposizione della Claudiana le competenze necessarie allo svolgimento delle attività contabili;

verificato che tali competenze sono altamente tecniche e richiedono apposita formazione ed esperienza nella materia e che presso il personale della Claudiana tali conoscenze in ambito contabile e finanziario non sono presenti;

ritenuta l'esternalizzazione l'opzione migliore per garantire il servizio contabile e finanziario alla scuola, in particolare la gestione delle fatture elettroniche in entrata, il pagamento di onorari ai docenti, di rimborsi agli studenti, il pagamento delle fatture ai fornitori, il rispetto degli adempimenti di bilancio e fiscali;

a seguito della prevista conclusione, il 30 settembre 2016, del contratto in essere affidato a carattere di urgenza in data 21 marzo 2016 alla ditta GP&P di Ora (BZ) per la gestione presso la sede della Claudiana del servizio di contabilità;

valutato che il periodo di affidamento debba essere di almeno 1 anno per consentire di provvedere alla redazione del bilancio di previsione 2017, del bilancio consuntivo 2016 e delle scritture di inizio e fine anno relative, nonché per garantire la gestione contabile ordinaria nel 2017;

informata di tale intento la Ripartizione del personale della Provincia;

verificato che, alla data della presente delibera, la tipologia di servizio richiesta non rientra tra le categorie merceologiche di convenzioni attive in Consip S.p.A.;

stabilito che si intende affidare il contratto in applicazione dell'art. 44 della L.P. n. 16/2015 relativa "all'acquisizione di beni, servizi ed esecuzione di lavori in economia" invitando almeno 5 operatori;

elaborato il testo del bando per l'affidamento del servizio di contabilità per il periodo 01.10.2016 - 30.09.2017, secondo il fabbisogno di due mezze giornate lavorative la settimana,

weiteren Tätigkeiten des Bereiches auf andere Mitarbeiter der Direktion übertragen werden, und den Stundensatz des Dienstes auf € 68,00 + MwSt, wie zur Zeit geltend, veranschlagt, was einen geschätzten Ausschreibungsbetrag von € 34.000,00 + MwSt ergibt;

nachdem der Ausschreibungstext vom FHR aufmerksam geprüft und als geeignet befunden wurde;

nach Überprüfung der finanziellen Abdeckung im Haushaltsvoranschlag 2016 auf dem Konto B.7 d) Personal, da die Mitarbeiterin gegenwärtig nicht nachbesetzt worden ist;

dies alles vorausgeschickt

b e s c h l i e ß t

der Fachhochschulrat mit Stimmeneinhelligkeit

-den Auftrag zur Führung der Buchhaltung und des Finanzwesens für den Zeitraum vom 01.10.2016 - 30.09.2017, für die Verpflichtung von zwei Arbeitstagen die Woche, ausgeführt von einem/einer ausgebildeten MitarbeiterIn, der/die mit dem in der Claudiana gebräuchlichen Buchhaltungssystem RADIX vertraut ist, im Sinne des Art. 44 des L.G. Nr. 16/2015 mittels Durchführung in Regie, zu dem mindestens 5 Anbieter eingeladen werden, zu vergeben;

-den Stundensatz des Dienstes auf € 68,00 + MwSt für einen geschätzten Ausschreibungsbetrag von € 34.000,00 + MwSt, der sich aus den tatsächlichen Notwendigkeiten der Buchhaltung der Claudiana ergibt, zu quantifizieren;

-den Auftrag nach dem Zuschlagskriterium des wirtschaftlich günstigsten Angebotes im Sinne des Art. 33 des L.G. Nr. 16/2015 zu vergeben;

-die entstehenden Kosten dem Konto B.7 f) Dienstleistungen zuzuweisen;

-die Einzelheiten der Beauftragung auf der Website der Claudiana innerhalb der Seite „Transparente Verwaltung“ unter der Sektion „Maßnahmen“ zu veröffentlichen.

Gegenständliche Maßnahme ist mit Rekurs innerhalb der Verfallsfrist von 60 Tagen, ab dem Zeitpunkt in dem der Betroffene volle Kenntnis davon erlangt hat, vor dem Regionalen Verwaltungsgericht der Autonomen Provinz Bozen anfechtbar.

Der Präsident / Il Presidente

Prof. Mag. Dr. Dr. Klaus Eisendle, MBA

trasferendo ulteriori attività del settore ad altri collaboratori della Direzione, al costo orario del servizio attualmente in essere pari a € 68,00 + Iva, per un prezzo complessivo stimato dall'appalto di € 34.000,00 + Iva;

avendo il Consiglio attentamente valutato e considerato idoneo il testo del bando;

verificata la copertura finanziaria sul bilancio di previsione 2016 al conto B.7 d) Personale, in quanto la collaboratrice attualmente non è sostituita;

tutto ciò premesso il Consiglio della Scuola all'unanimità dei voti

d e l i b e r a

-di affidare l'incarico della gestione contabile e finanziaria per il periodo 01.10.2016 - 30.09.2017 per un impegno presunto pari a due giornate di lavoro settimanali, da svolgersi mediante un collaboratore formato e conoscitore del sistema di contabilità RADIX in uso presso la Claudiana, ai sensi dell'art. 44 della L.P. n. 16/2015 tramite esecuzione in economia, invitando almeno 5 operatori;

-di definire il prezzo base orario del servizio in € 68,00 + Iva per un prezzo complessivo stimato dall'appalto pari a € 34.000,00 + Iva da modulare in base alle effettive necessità contabili della Claudiana;

-di aggiudicare l'appalto secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa ai sensi dell'art. 33 della L.P. n. 16/2015;

-di imputare il relativo costo al conto B.7 f) servizi;

-di pubblicare gli estremi del contratto sul sito della Claudiana all'interno della pagina "Amministrazione trasparente" alla sezione "Provvedimenti".

Il presente provvedimento è impugnabile con ricorso da proporsi nel termine perentorio di 60 giorni, decorrenti dalla piena conoscenza del provvedimento medesimo, avanti al Tribunale Amministrativo Regionale della Provincia Autonoma di Bolzano.

Der Sekretär/ Il segretario

Dr. Lukas Lochner